**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Znak sprawy: K-2.381/22/2020**

**UMOWA**

**(projekt)**

**Zawarta w dniu ………………..2020 r.**

**Akademią Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie**

z siedzibą w:

**31-571 Kraków, al. Jana Pawła II 78,** NIP: 675-000-19-52, REGON: 000327847

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

**Kanclerza -mgr Pawła Potoczka**

**z kontrasygnatą finansową Kwestora - mgr Dariusza Horosin**

a:

........................................................................................................................................

(nazwa podmiotu będącego wykonawcą)

z siedzibą w:

........................................................................................................................................

zwaną w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. ....................................................................................................................................

2. ....................................................................................................................................

prowadzącą działalność na podstawie wpisu do :

........................................................................................................................................

NIP: ........................................

REGON: .................................

Kapitał zakładowy: ......................... kapitał zakładowy wpłacony: ...........................

**§1**

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.
z 2019 r. poz. 1843).

**§2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Kompleksowe sprzątanie obiektów Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, w zakresie zadania częściowego nr …………..,** na warunkach zgodnych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia………….., złożoną w postępowaniu, które stanowią integralną część umowy.
2. Szczegółowy opis i zakres prac objętych umową określa odpowiednio: **załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**

**§3**

**Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu umowy osoby, posiadające doświadczenie w sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej.
2. Pracownicy Wykonawcy świadczący usługę sprzątania powinni być schludni i czyści,
o stopniu kultury osobistej, pozwalającej na poprawną komunikację z innymi ludźmi.
3. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolite, estetyczne ubrania z nazwą Firmy i identyfikatorem pracownika.
4. Wykonawca przeszkoli osoby realizujące przedmiot umowy w zakresie przepisów BHP
i ppoż. obowiązujących przy wykonywaniu prac, określonych w załączniku nr 1 do umowy i z tego tytułu ponosi pełną odpowiedzialność. Wykonawca zapewni również we własnym zakresie i na swój koszt wszelkie wymagane pozwolenia i ubezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia (przez siebie lub przez podwykonawcę)
w oparciu o umowę o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917), osób – koordynatorów i pracowników serwisu - wykonujących czynności sprzątania objęte przedmiotem Umowy.
6. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy
w rozumieniu art. 22 §1 Kodeksu pracy, o których mowa powyżej, na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji Umowy Wykonawca winien udokumentować fakt zatrudnienia, poprzez przedłożenie przez Wykonawcę, zanonimizowanych kopii umów o pracę osób wykonujących ww. czynności, potwierdzających: imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę (pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika należy zaczernić) lub inne dokumenty zawierające w/w informacje potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących ww. czynności. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez wykonawcę budzą wątpliwości, co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zmawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż wykona cały zakres prac bez udziału/ z udziałem podwykonawców.
8. Zamawiający wymaga aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) i odpowiednio w miesiącu grudniu 2020 roku według Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. [(Dz.U. z 2019 r. poz. 1778)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimbygmydg)
w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. oraz w miesiącach od stycznia do maja 2021 roku – zgodnie ze stawkami wynikającymi z przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. [(Dz.U. z 2020 r. poz. 1596)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytknbugmyti) w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r.,
a także wszelkich aktów prawnych zmieniających w/w akty.
9. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek na piśmie przedstawić ich Zamawiającemu do akceptacji wraz z zakresem wykonywanych przez nich usług.

**§4**

**Obowiązki Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jak by to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Wykonawca odpowiada
			za koordynację wykonywanych usług.
			2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością i dokładnością oraz przestrzegania wszystkich obowiązujących w tym zakresie przepisów.
			3. Wykonawca zobowiązany jest oddelegować do pracy osoby schludne i czyste,
			o stopniu kultury osobistej, pozwalającej na poprawną komunikację z innymi ludźmi. Usługa musi być świadczona z należytą starannością, rzetelnie i sprawnie. Usługa jest świadczona w obiektach, przy czynnym procesie dydaktycznym. Osoby świadczące usługę mają bezpośredni kontakt z pracownikami Uczelni oraz studentami.
			W przypadku serwisu osoby muszą szybko i sprawnie reagować
			na wezwanie w nagłych przypadkach. Pracownicy Wykonawcy muszą zdawać sobie sprawę z odpowiedzialności za czynności, których dokonują w związku ze świadczeniem usługi sprzątania, świadome obowiązków i zakazów, jakie na nich spoczywają, gdyż
			za wskazane w projekcie umowy przypadki naruszeń, Zamawiający będzie bezwzględnie wyciągał wobec Wykonawcy konsekwencje w postaci kar umownych.
			4. Wykonawca na własny koszt zapewnia środki czyszczące, konserwujące, środki higieny
			i zapachowe, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny. Wykonawca oświadcza, że do sprzątania będzie stosował wyłącznie preparaty dopuszczone do stosowania na terenie Polski, które posiadają odpowiednie atesty i przeznaczone są do czyszczenia danego rodzaju powierzchni oraz nie drażnią oczu, dróg oddechowych oraz nie utrudniają pracy
			i przebywania ludzi w obiekcie, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 143) jak również innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany będzie do przedstawienia wykazu środków czystości przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz z ich aktualnymi kartami charakterystyk.
			5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków
			i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym względem osób trzecich oraz za wszelkie szkody powstałe w wyniku używania nieodpowiednich materiałów i środków. Wykonawca zobowiązuje się informować niezwłocznie, nie później niż **w terminie 3 dni** o wypadku mogącym skutkować powstaniem roszczeń osób trzecich.
			6. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie odpadów komunalnych do przestrzegania zapisów instrukcji postępowania z odpadami komunalnymi stanowiącej załącznik nr 2
			do Zarządzenia nr 21/2013 JM Rektora z dnia 17 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia życie programu gospodarki odpadami dla Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie wraz z ogólnymi wytycznymi postępowania wytwarzanymi odpadami oraz instrukcji towarzyszących – instrukcji postępowania z odpadami komunalnymi i instrukcji postępowania z odpadami medycznymi.
			7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wytworzone pozostałe odpady, inne niż komunalne i zapewnia właściwe gospodarowanie nimi i ich utylizację zgodnie
			z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r.
			o odpadach (t.j. Dz. U. 2018, poz. 992), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. 2018, poz. 799) oraz aktami wykonawczymi do w/w ustaw.
			8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przekazywane osobom trzecim- zakaz cesji.

**§5**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy miejsca do przechowywania środków niezbędnych do realizacji usług, wynikających z zawartej umowy.
2. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenia socjalne na potrzeby personelu Wykonawcy.
3. Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

**§6**

**Świadczenie usług**

1. Osoby sprzątające przed przystąpieniem do prac zobowiązane są odebrać z portierni klucze od sprzątanych pomieszczeń, wpisując do rejestru numer i godzinę ich pobrania.
2. Osoby sprzątające zobowiązane są w czasie wykonywania usługi do sprawowania nadzoru nad mieniem Zamawiającego znajdującego się w sprzątanych pomieszczeniach.
3. Zabrania się pracownikom Wykonawcy:
4. Przystąpienia do świadczenia usługi w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środkach odurzających,
5. korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
6. czytania, kopiowania, wynoszenia dokumentów lub jakichkolwiek innych rzeczy znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach,
7. korzystania z telefonów Zamawiającego,
8. udostępniania kluczy od sprzątanych pomieszczeń nieuprawnionym osobom,
9. wprowadzania do sprzątanych pomieszczeń osób nieuprawnionych.
10. Po zakończeniu sprzątania, pracownicy Wykonawcy obowiązani są do wyłączenia urządzeń elektrycznych zagrażających bezpieczeństwu, zamknięcia okien i drzwi
w sprzątanych pomieszczeniach oraz oddania kluczy do portierni, z wpisaniem do rejestru godziny zwrotu kluczy i złożenie czytelnego podpisu.
11. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do pisemnego zgłaszania zauważonych usterek
w sprzątanych pomieszczeniach. Zeszyty do wpisu usterek znajdują się na portierniach.
12. Należy przestrzegać zakazu palenia, obowiązującego na terenie Uczelni oraz w obiektach.

**§7**

**Kontrola jakości świadczonych usług**

1. Wykonawca zobowiązany jest **w terminie do 2 dni roboczych** od dnia zawarcia niniejszej umowy do złożenia na portierniach w budynkach Uczelni, opieczętowanego zeszytu z ponumerowanymi stronami, służącego do dokonywania przez użytkowników sprzątanych pomieszczeń wpisów na temat jakości świadczonych usług.
2. Przedstawiciel Wykonawcy nadzorujący realizację umowy – koordynator - co najmniej dwa razy w tygodniu powinien potwierdzić odebranie informacji poprzez złożenie podpisu wraz z datą i stosownie do wpisu zareagować.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania samodzielnych doraźnych kontroli realizacji umowy, w każdym czasie i w dowolnej formie w zakresie:
	1. jakości i terminowości świadczonych usług,
	2. stanu sanitarno-higienicznego sprzątanych pomieszczeń,
	3. oceny pracy poszczególnych pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia,
	4. kontroli stanu ilościowego pracowników Wykonawcy oraz danych personalnych zgodnych z aktualnym wykazem osób,
	5. kontroli trzeźwości pracowników Wykonawcy,
	6. oceny schludności, czystości i estetyki wyglądu pracowników Wykonawcy,
	7. oceny zastosowanych środków chemicznych.
4. Uwagi pokontrolne Zamawiający zgłasza Wykonawcy w formie protokołu. Wszelkie uwagi pokontrolne zewnętrznych jednostek kontrolujących np. Inspekcji Sanitarnej dotyczące stanu higienicznego będą traktowane jak uwagi pokontrolne Zamawiającego
i przekazywane protokołem Wykonawcy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu na terenie objętym umową. Przedstawiciel Wykonawcy może brać udział w kontroli również bez wezwania Zamawiającego.
6. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w ciągu dwóch godzin od wezwania, sporządzony zostanie protokół jednostronny, który będzie podstawą do naliczenia kar umownych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych
w protokołach pokontrolnych **w terminie do 12 godzin** od chwili zgłoszenia Wykonawcy uwag w formie protokołu.
8. Fakt usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych protokołem zostanie potwierdzony przez uprawnionych przedstawicieli stron niezwłocznie po ich usunięciu w formie adnotacji
do protokołu stwierdzającego wystąpienie nieprawidłowości. Nieusunięcie nieprawidłowości w terminie określonym w ust. 7 oraz brak adnotacji w protokole potwierdzających usunięcie nieprawidłowości uprawnia każdorazowo Zamawiającego do nałożenia kary umownej wg § 12 ust. 2 umowy.
9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

**§8**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wszystkie kary i sankcje nakładane przez zewnętrzne jednostki kontrolne np. Inspekcję Sanitarną, Straż Miejską lub inne, a wynikające z nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia
i nieprzestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów (dotyczących sprzątanych pomieszczeń lub terenów) obciążają Wykonawcę i mogą być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z ważnych przyczyn w trybie natychmiastowym.
2. Wysokość wynagrodzenia określona w § 10 umowy może ulec zmniejszeniu w okresach miesięcznych w związku z potrąceniem kar pieniężnych nałożonych przez służby porządkowe i inne organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Wykonawca wyraża bezwarunkowo zgodę na potrącanie kar z wystawionych przez niego faktur.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie mienia znajdującego się w sprzątanych pomieszczeniach Zamawiającego. Odpowiedzialność dotyczy również powierzchni/przedmiotów przeznaczonych do mycia, odkurzania
(np. szyby, parkiety, wykładziny podłogowe, płytki, ceramika) oraz kluczy do pomieszczeń.
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego
się w sprzątanych pomieszczeniach, każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie drugą stronę, celem sporządzenia protokołu, stwierdzającego rodzaj i wysokość zaistniałych strat.
6. W przypadku ustalenia winy po stronie Wykonawcy ponosi on pełną odpowiedzialność finansową za powstałe straty.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w imieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
8. protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
9. udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
10. rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
11. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 30 dni
od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej. Odszkodowanie może być potrącone z należności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, na co ten wyraża zgodę.
12. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **2 000 000,00** **zł (słownie: dwa miliony złotych).**
13. Wykonawca w dniu podpisania umowy winien przedłożyć Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu prolongatę ubezpieczenia.
15. Niedostarczenie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej upoważnia Zamawiającego do wstrzymania płatności faktury lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia,
w którym winna zostać dostarczona polisa.

**§9**

**Zasady współpracy**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji,
w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej umowy są odpowiednio według zadań częściowych: ………… tel. …, email … .
4. Ze strony Wykonawcy koordynatorami są odpowiednio według zadania częściowego …………. tel. …, email … .

**§10**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowita wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynosi, łącznie za wszystkie zadania: **………..zł brutto (słownie: ………………..brutto), w tym:**
	1. ***zadanie częściowe nr …… -* ………..*zł brutto (słownie: ………………..brutto).***
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy dla tematów w zadaniach częściowych określają odpowiednio **załącznik nr ………………………………..**
3. W powyższych cenach zawarte są: usługa sprzątania, środki czystości, artykuły higieniczne oraz sprzęt ręczny i mechaniczny.
4. Wykonawca nie może rościć sobie prawa do wypłacenia pełnej kwoty w przypadku nie zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie.
5. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z rozbiciem na tematy, zgodnie z umową określa oferta Wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za należycie wykonaną usługę na podstawie faktur miesięcznych wystawionych w zakresie danego zadania częściowego i dla każdego
z tematów, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturach, w terminie **…. dni (uwaga – jedno z kryteriów oceny ofert)** od daty ich otrzymania. Kwota naliczona w wystawianej fakturze wymaga pisemnej akceptacji Administratora danego obiektu.
7. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek wraz z miesięczna fakturą skierowana do zapłaty przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego będzie jednoznacznie wynikać, iż wszelkie należności względem podwykonawcy zostały zapłacone. Brak dostarczenia takiego dowodu wstrzymuje płatność dla Wykonawcy.
8. Strony umowy uzgodnią wzór oświadczenia potwierdzającego uregulowanie zobowiązań względem podwykonawców, które będzie dostarczane przez Wykonawcę wraz z każdą fakturą.
9. Do każdej faktury Wykonawca dołączy pisemną informację o zużytych środkach czystości i artykułach higienicznych w danym zadaniu częściowym.
10. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego **……dniowego** terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.
11. W przypadku, gdy Zamawiający zleci Wykonawcy mniejszy zakres usługi niż zostało to określone w umowie i ofercie Wykonawcy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
12. Strony umowy zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie w przypadku przestoju w funkcjonowaniu całości lub części obiektu lub na skutek działania siły wyższej (w tym w szczególności przestój spowodowany stanem epidemii, stanem nadzwyczajnym, zawieszeniem zajęć dydaktycznych wskutek Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, kwarantanną wynikającą z decyzji właściwym organów lub przepisu prawa, albo decyzji władz Uczelni o zawieszeniu lub ograniczeniu zajęć w związku z pandemią COVID-19 lub inną epidemią lub podobnymi sytuacjami), zostanie proporcjonalnie pomniejszone o faktyczny czas przestoju oraz o powierzchnię wyłączoną z realizacji przedmiotu umowy.
13. W przypadku nieterminowej płatności należności, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
14. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.
15. Rachunek bankowy winien być wykazany na tzw. „białej liście” podatników VAT.
16. Płatność dokonana zostanie w formie płatności podzielonej – split paymentem.

**§11**

**Zakończenie umowy i odbiór usług**

1. Po zakończeniu realizacji niniejszej umowy strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego szkód spowodowanych w związku z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub osoby, którymi posługiwał się przy wykonywaniu niniejszej umowy, Wykonawca dokona ich usunięcia **w terminie do 2 dni roboczych** od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o powstaniu takich szkód.
2. W przypadku wygaśnięcia lub wypowiedzenia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich przedmiotów, stanowiących jego własność przed końcem upływu terminu wypowiedzenia niniejszej umowy.

**§12**

**Kary umowne**

1. W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy, odstąpienia od niej lub faktycznego zaprzestania jej wykonywania bez formalnego rozwiązania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości i na zasadach wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy, innego niż w przypadkach opisanych w **§**8 ust. 1 i 4, w szczególności w razie:
3. powtarzających się, (co najmniej 2 krotnych): brakach środków czyszczących
i higienicznych, negatywnych protokołach pokontrolnych, wpisach do zeszytu, zwłoki w wykonywaniu czynności czyszczących, brakach personelu sprzątającego, niezgodności osób pracujących ze wskazanymi, niestosowaniu się do zakazów określonych w **§** 6 ust. 3 umowy, innych naruszeniach wpływających na bezpieczeństwo (niewyłączanie własnych urządzeń, niezamykanie okien), niewłaściwym postępowaniu z odpadami, niewyłączanie oświetlenia w pomieszczeniach,
4. każdorazowym: stosowaniu środków czyszczących oraz urządzeń niespełniających wymogów niniejszej umowy i braku ich zmiany w określonym terminie, braku udziału w kontroli o której mowa w **§** 7 ust. 6 oraz nieusunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w protokole pokontrolnym, o którym mowa
w **§** 7 ust. 7 i 8 w terminie, o którym mowa w **§** 7 ust. 7 ,
5. Zamawiający jest uprawniony do naliczania kary umownej za każde naruszenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a i b w **wysokości ….. % wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia za dany temat** **(uwaga – jedno z kryteriów oceny ofert)**, wskazanego w fakturze skierowanej do zapłaty wystawionej za miesiąc,
w którym doszło do nienależytego lub nieprawidłowego wykonania umowy. Kara umowna może być rozliczona poprzez potrącenie jej przez Zamawiającego z należności wynikającej z faktury wystawionej za okres, w którym doszło do zaniedbań, do czego Wykonawca nieodwołanie upoważnia Zamawiającego lub z następnych faktur, jeżeli poprzednie zostały już zapłacone. Wypłatę wynagrodzenia pomniejszonego o naliczoną karę uważa się za jej potrącenie. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje przedstawiciel Zamawiającego i przedstawia taką informację Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust.1 umowy w przypadku naruszenia przez osoby sprzątające, przy okazji wykonywania przez nie prac, zasady zachowania tajemnicy poprzez wynoszenie na zewnątrz informacji stanowiących własność Uczelni lub będących w posiadaniu pracowników Uczelni.
7. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych do czynności wymienionych w § 3 ust.5 i 6 (w tym także dodatkowych dokumentów na żądanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą wymaganego zatrudnienia, Wykonawca zapłaci za każdy nie przedłożony dokument lub wyjaśnienie zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 3 ust.5, w wysokości 1 000,00 złotych za każdą ww. osobę;
8. Kary umowne mogą być nakładane wielokrotnie w zależności od ilości naruszeń. Nie nalicza się kar umownych, w sytuacji, gdy niewykonanie usługi spowodowane było okolicznościami, za które Wykonawca nie odpowiada np. zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, wody.
9. W wypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu przez niewykonanie bądź też niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekracza wysokość kary umownej, w szczególności, jeżeli na skutek naruszenia zasady zachowania tajemnicy powstała po stronie Zamawiającego lub jego pracowników szkoda przewyższająca wartość kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości
na zasadach ogólnych.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, w szczególności poprzez dokonywanie potrąceń (za dokonanie potrącenia przyjmuje się również wypłatę wynagrodzenia pomniejszonego o naliczone kary umowne), na co Wykonawca wyraża nieodwołalna zgodę.
12. Kary umowne naliczone w trakcie trwania umowy lub co do których podstawa naliczenia powstała w trakcie trwania umowy, pozostają należne również w sytuacji odstąpienia
od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

**§13**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, w szczególności dopuszczenia się naruszeń, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz § 12 ust. 2.
2. Zamawiający może kontrolować środki używane do wykonywania usługi, w przypadku stwierdzenia, iż zastosowane środki nie spełniają opisanych w SIWZ wymagań, Zamawiający będzie żądał zmiany określając odpowiedni termin, a w przypadku
nie zastosowania się przez Wykonawcę do niniejszego żądania w określonym terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu określonego do zmiany środka lub naruszenie to może być podstawą wypowiedzenia umowy z ważnych przyczyn w trybie natychmiastowym.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu zamówienia umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§14**

**Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.12.2020 roku do 31.05.2021 roku.**
2. Usługa będzie świadczona w sposób ciągły, za wyjątkiem sytuacji, gdy w związku z ogłoszeniem stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego, czasowym zawieszeniem zajęć dydaktycznych wskutek Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, kwarantanną wynikającą z decyzji właściwym organów lub przepisu prawa, albo decyzji władz Uczelni o zawieszeniu lub ograniczeniu zajęć w związku z pandemią COVID-19 lub inną epidemią zawieszeniem zajęć dydaktycznych wskutek Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Zamawiający zamknie lub znacząco ograniczy dostęp do obiektów albo znacząco ulegnie zmniejszeniu ilość osób przebywających w obiektach, w których wykonywany jest przedmiot umowy, w tym w szczególności studentów i osób trzecich w związku z sytuacją epidemiologiczną. W takim przypadku Zamawiający może zawiesić lub ograniczyć zakres świadczonej usługi, o czym poinformuje Wykonawcę z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.

**§15**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy
w przypadku gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany te są związane z przyczynami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego m.in. remont, zmiana przeznaczenia pomieszczenia, warunkami atmosferycznymi mającymi wpływ na realizację przedmiotu umowy, czasowym zawieszeniem zajęć dydaktycznych wskutek Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, kwarantanną wynikającą z decyzji właściwym organów lub przepisu prawa, albo decyzji władz Uczelni o zawieszeniu lub ograniczeniu zajęć w związku z pandemią COVID-19 lub inną epidemią, zawieszeniem zajęć dydaktycznych wskutek Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, znaczącym ograniczeniem dostępu do obiektów albo znaczącym zmniejszeniem ilości osób przebywających w obiektach, w których wykonywany jest przedmiot umowy, w tym w szczególności studentów i osób trzecich w związku z sytuacją epidemiologiczną.
4. Dopuszcza się zmianę osoby wyznaczonej do realizacji umowy:
	1. na wniosek Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przez nią obowiązków, w przypadku pozostawania pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających, w przypadku braku estetycznego, schludnego i czystego wyglądu, utrudniającego komunikację z innymi osobami.
	2. na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami. Przed dokonaniem zmiany osoby sprzątającej lub koordynatora Wykonawca musi wykazać, iż nowa osoba spełnia wszystkie wymagania dotyczące „osób realizujących zamówienie”, postawione przez Zamawiającego. Każda zmiana osoby z personelu sprzątającego w trakcie trwania umowy wymaga akceptacji zamawiającego i sporządzenia nowego wykazu.
	W SIWZ została określona częstotliwość zmian personalnych.

3) Dopuszcza się zmianę Podwykonawcy, w przypadku gdy podwykonawca nie został zaakceptowany przez Zamawiającego, nie wykonuje prac z należytą starannością, jest w upadłości lub zakończył działalność.

4) Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

* 1. ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
	2. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

 - na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4) a), nastąpi po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4 a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4) b) ~~lub c)~~, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4) b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 4) b), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
	* pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
6. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
7. W przypadku zmiany wynikającej z okoliczności opisanych w ust. 1 ppkt 1 dotyczących sytuacji epidemiologicznej, możliwym jest ograniczenie zakresu świadczonych usług, zwiększenie ich lub zmiana częstotliwości (zwiększenie oraz zmniejszenie). W takim przypadku Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi porównawczą kalkulację i strony mogą uzgodnić zmianę wynagrodzenia, jeżeli zakres zmian wpływa na jego wartość.
8. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zamianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.

**§ 16**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ... % wartości umowy, tj. ... (słownie: ...),
w formie ... .
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy
na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy
za należycie wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

**§17**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§18**

Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§19**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarzu dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

 **.................................... .........................................**

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**