

Nadleśnictwo Rzepin

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



Nr postępowania: SA.270.1.5.2020

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – § 6. ust. 1, pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 27.03.2017 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***„Wykonywanie usług logistycznego zabezpieczenia organizacji polowań na terenie OHZ
Nadleśnictwa Rzepin”***

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował:

Michał Komar – Specjalista ds. zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Andrzej Cap – Nadleśniczy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

reprezentowane przez Andrzeja Cap – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Puszczy Rzepińskiej 11,

69-110 Rzepin,

tel. (+48) 95 75 98 605, fax (+48) 95 75 96 205

e-mail: rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: www.rzepin.szczecin.lasy.gov.pl

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 6. ust. 1, pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 27.03.2017 r.

2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości, o której mowa w art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm., dalej: „PZP”), nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług logistycznego zabezpieczenia organizacji polowań na terenie Ośrodka Hodowli Zwierzyny (dalej: OHZ) Nadleśnictwa Rzepin.

1. W zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia wchodzi:

- zapewnienie osób do udziału w polowaniach w charakterze naganiaczy,
- zapewnienie psów użytkowych do polowań zbiorowych,
- zapewnienie psa wyszkolonego do poszukiwania postrzałków,
- transport myśliwych, rozprawdzających oraz naganiaczy wraz z psami,
- transport tusz upolowanej zwierzyny podczas polowań zbiorowych i po polowaniach indywidualnych. Podczas transportu tusze winny być podwieszane na hakach w sposób

uniemożliwiający ich zaparzenie i zabrudzenie. Przyczepa do przewozu musi posiadać osłony boczne zasłaniające tusze podczas ich transportu oraz pojemniki na wodę i narogi,
- załadunek i rozładunek tusz zwierzyny,
- przygotowanie pokotu, tj. ułożenie stroiszu pod pozyskaną w trakcie polowania zwierzynę, przygotowanie drewna na ognisko.

3.2. Wspólny słownik zamówień CPV:

60171000-7 – Wynajem samochodów osobowych wraz z kierowcą

60180000-3 – Wynajem pojazdów do transportu towarów wraz z kierowcą

3.3. Zamawiający informuje, że przed złożeniem oferty istnieje możliwość wnoszenia zapytań do treści SIWZ.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z przewidywanym zakresem rzeczowym zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

3.5. Zamawiający informuje, że podane w zakresie rzeczowym ilości mają charakter wstępny i mogą ulec zmianie, zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu do czego Wykonawca zobowiązany będzie się dostosować. W przypadku zmian zakresu rzeczowego Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia według cen podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu rzeczowego nie przysługuje roszczenie o wykonanie dodatkowych usług.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia utrzymywać polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących wystąpić w związku z realizacją wykonywanych przez niego usług obejmującą m. in. naganiaczy, kierowców, myśliwych na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Ubezpieczeniem objąć należy transport ww. osób do i z miejsca polowania oraz zdarzenia mogące wyniknąć w trakcie polowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia ww. obowiązku.

3.7. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na terenie Nadleśnictwa Rzepin oraz OHZ Nadleśnictwa Rzepin. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania właściwych przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3.8. Każdorazowo ilość pojazdów oraz osób jakie będą uczestniczyły w roli naganiaczy oraz psów użytkowych podczas danego polowania uzgadniana będzie z Przedstawicielem Zamawiającego.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do 31.03.2021 r.

4.2. Wykonawca zostanie poinformowany przez Przedstawiciela Zamawiającego o terminie wykonania konkretnej usługi (terminie polowania) z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Wraz z podaniem ww. informacji Przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy informacje nt. osób uczestniczących w polowaniu, ilości myśliwych, koniecznej liczby naganiaczy, psów, pojazdów oraz miejsca, w którym usługa będzie realizowana.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP.

5.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu .

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

3.1 Warunek ten, w zakresie potencjału technicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednią ilością pojazdów pozwalającą na przewóz co najmniej 28 osób w trakcie jednego polowania, w tym:

a) co najmniej 2 szt. pojazdów osobowo-terenowych do przewozu myśliwych.

b) co najmniej 2 szt. pojazdów osobowo-terenowych do przewozu naganki wraz z psami użytkowymi.

c) co najmniej 1 szt. przyczepy do transportu tusz zwierzyny w sposób opisany w pkt 3.1, ppkt. 1, ust. 5.

3.2 Warunek ten, w zakresie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował:

a) co najmniej 1 osobą dysponującą psem wyszkolonym do poszukiwania postrzałków.

b) co najmniej 10 osobami, wykonującymi czynności naganiaczy.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 7.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określonych w niniejszej SIWZ – zał. nr 3 do SIWZ.,

- b) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ – zał. nr 4 do SIWZ.,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - zał. nr 5 do SIWZ.,
- d) wykaz sprzętu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia - zał. nr 6 do SIWZ.

6.2. Dokumenty wskazane powyżej Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wraz z ofertą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Sekretarz – Antoni Popkowski;
tel.: (+48) 95 75 98 605; 605 430 218
e- mail: antoni.popkowski@szczecin.lasy.gov.pl;
- Specjalista ds. zamówień publicznych – Michał Komar;
tel.: (+48) 95 75 98 605; 665 303 507
e- mail: michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl;

od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.

7.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

7.6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

7.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin

rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

fax: +48 95 75 96 205

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

10.2 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

10.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.5 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

10.6 Oferta musi zawierać formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ.

10.7 Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11

69-110 Rzepin

Oferta – przetarg nieograniczony na:

„Wykonywanie usług logistycznego zabezpieczenia organizacji polowań na terenie OHZ Nadleśnictwa Rzepin”.

nie otwierać przed 07.10.2020 r., do godz. 10:30

Adres Wykonawcy

10.8 Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

10.9. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.

10.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10.11 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., 419 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

10.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

10.13 Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i paraflowane.

10.14 Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

10.16 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

10.17 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.18 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

10.19 Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie zostaną odczytane na sesji publicznego otwarcia ofert. Oferty wycofana zostaną zwrócone Wykonawcy.

10.20 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 07.10.2020 r. do godz. 10⁰⁰, w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 12 - sekretariat (1 piętro).

11.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.10.2020 r. o godz. 10³⁰ w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 15 – sala konferencyjna (2 piętro).

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

11.6. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie do Wykonawcy.

11.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert przestrzegając zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Nadleśnictwie Rzepin w związku z pandemią wirusa Sars CoV-2.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje przewidziane w Kosztorysie Ofertowym.

12.2. Stawki za poszczególne pozycje powinny być podane w Kosztorysie Ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ). Stawki pokrywają wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena łączna wynikająca z Kosztorysu Ofertowego powinna zostać przeniesiona do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

12.3. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).

12.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

12.5. Określony w SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SIWZ stanowią podstawę do obliczenia ceny łącznej wynikającej z oferty z zastosowaniem stawek podanych w Kosztorysie Ofertowym.

13. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

13.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

1) Cena – 100 %,

13.2. Sposób obliczania punktów w ww. kryterium:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 1 do SIWZ).

13.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

13.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

13.5. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie.
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

14.2 Zamawiający dopuszcza przesyłanie ww. zawiadomień w formie pisemnej, faksem lub drogą e-mailową.

14.3 Zamawiający zawrze umowę z tym z Wykonawców, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki SIWZ oraz będzie wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje prawo odwołania do Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

17. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ANI WARIANTOWYCH.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 18.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Rzepin. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, panią Karolinę Kaczmarek, z którą w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie wybierając numer +48 91 432 87 12.
- 18.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 18.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 18.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 18.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 18.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz 96 ust. 3-3b PZP.
- 18.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP oraz zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r., przez okres 12 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.8.** Niezależnie od postanowień pkt 18.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 18.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

18.11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

18.12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

18.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób;
6. Załącznik nr 6 – wykaz potencjału technicznego;
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy;
8. Załącznik nr 8 – opis przedmiotu zamówienia.