

**Nadleśnictwo Rzepin**

***Specyfikacja istotnych warunków zamówienia***



Nr postępowania: SA.270.1.4.2020

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – § 6. ust. 1, pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 27.03.2017 r.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***„Wykonywanie usług logistycznego zabezpieczenia organizacji polowań na terenie OHZ  
Nadleśnictwa Rzepin”***

---

**Zamówienie realizowane ze środków własnych**

**Opracował:**

**Michał Komar – Specjalista ds. zamówień publicznych**

**Zatwierdzam:**

**Andrzej Cap – Nadleśniczy**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**Nadleśnictwo Rzepin**

**reprezentowane przez Andrzeja Cap – Nadleśniczego**

**siedziba Nadleśnictwa:**

ul. Puszczy Rzepińskiej 11,

69-110 Rzepin,

tel. (+48) 95 75 98 605, fax (+48) 95 75 96 205

e-mail: [rzepin@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rzepin@szczecin.lasy.gov.pl)

strona internetowa zamawiającego: [www.rzepin.szczecin.lasy.gov.pl](http://www.rzepin.szczecin.lasy.gov.pl)

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 6. ust. 1, pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 27.03.2017 r.

**2.2.** Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości, o której mowa w art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm., dalej: „PZP”), nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług logistycznego zabezpieczenia organizacji polowań na terenie Ośrodka Hodowli Zwierzyny (dalej: OHZ) Nadleśnictwa Rzepin.

1. W zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia wchodzi:

- zapewnienie osób do udziału w polowaniach w charakterze naganiaczy,
- zapewnienie psów użytkowych do polowań zbiorowych,
- zapewnienie psa wyszkolonego do poszukiwania postrzałków,
- transport myśliwych, rozprowadzających oraz naganiaczy wraz z psami,
- transport tusz upolowanej zwierzyny podczas polowań zbiorowych i po polowaniach indywidualnych. Podczas transportu tusze winny być podwieszone na hakach w sposób

uniemożliwiający ich zaparzenie i zabrudzenie. Przyczepa do przewozu musi posiadać osłony boczne zasłaniające tusze podczas ich transportu oraz pojemniki na wodę i narogi,  
- załadunek i rozładunek tusz zwierzyny,  
- przygotowanie pokotu, tj. ułożenie stroiszu pod pozyskaną w trakcie polowania zwierzynę, przygotowanie drewna na ognisko.

### **3.2. Wspólny słownik zamówień CPV:**

60171000-7 – Wynajem samochodów osobowych wraz z kierowcą

60180000-3 – Wynajem pojazdów do transportu towarów wraz z kierowcą

**3.3.** Zamawiający informuje, że przed złożeniem oferty istnieje możliwość wnoszenia zapytań do treści SIWZ.

**3.4.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z przewidywanym zakresem rzeczowym zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

**3.5.** Zamawiający informuje, że podane w zakresie rzeczowym ilości mają charakter wstępny i mogą ulec zmianie, zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu do czego Wykonawca zobowiązany będzie się dostosować. W przypadku zmian zakresu rzeczowego Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia według cen podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu rzeczowego nie przysługuje roszczenie o wykonanie dodatkowych usług.

**3.6.** Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia utrzymywać polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących wystąpić w związku z realizacją wykonywanych przez niego usług obejmującą m. in. naganiaczy, kierowców, myśliwych na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Ubezpieczeniem objąć należy transport ww. osób do i z miejsca polowania oraz zdarzenia mogące wynikać w trakcie polowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia ww. obowiązku.

**3.7.** Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na terenie Nadleśnictwa Rzepin oraz OHZ Nadleśnictwa Rzepin. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania właściwych przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**3.8.** Każdorazowo ilość pojazdów oraz osób jakie będą uczestniczyły w roli naganiaczy oraz psów użytkowych podczas danego polowania uzgadniana będzie z Przedstawicielem Zamawiającego.

## **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

**4.1.** Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do 31.03.2021 r.

**4.2.** Wykonawca zostanie poinformowany przez Przedstawiciela Zamawiającego o terminie wykonania konkretnej usługi (terminie polowania) z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Wraz z podaniem ww. informacji Przedstawiciel Zamawiającego prześle Wykonawcy informację nt. osób uczestniczących w polowaniu, ilości myśliwych, koniecznej liczby naganiaczy, psów, pojazdów oraz miejsca, w którym usługa będzie realizowana.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

**5.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP.

**5.2.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

**3.1** Warunek ten, w zakresie potencjału technicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednią ilością pojazdów pozwalającą na przewóz co najmniej 28 osób w trakcie jednego polowania, w tym:

a) co najmniej 2 szt. pojazdów osobowo-terenowych do przewozu myśliwych.

b) co najmniej 2 szt. pojazdów osobowo-terenowych do przewozu naganki wraz z psami użytkowymi.

c) co najmniej 1 szt. przyczepy do transportu tusz zwierzyny w sposób opisany w pkt 3.1, ppkt. 1, ust. 5.

**3.2** Warunek ten, w zakresie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował:

a) co najmniej 1 osobą dysponującą psem wyszkolonym do poszukiwania postrzałków.

b) co najmniej 10 osobami, wykonującymi czynności naganiaczy.

**5.3.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 7.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**6.1.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określonych w niniejszej SIWZ – zał. nr 3 do SIWZ.,



- b) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ – zał. nr 4 do SIWZ.,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - zał. nr 5 do SIWZ.,
- d) wykaz sprzętu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia - zał. nr 6 do SIWZ.

**6.2.** Dokumenty wskazane powyżej Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wraz z ofertą.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**7.1.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Sekretarz – Antoni Popkowski;  
tel.: (+48) 95 75 98 605; 605 430 218  
e- mail: [antoni.popkowski@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:antoni.popkowski@szczecin.lasy.gov.pl);
- Specjalista ds. zamówień publicznych – Michał Komar;  
tel.: (+48) 95 75 98 605; 665 303 507  
e- mail: [michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl);

od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

**7.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.

**7.3.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**7.4.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.5.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

**7.6.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

**7.7.** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin

[rzepin@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rzepin@szczecin.lasy.gov.pl)

fax: +48 95 75 96 205

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**9.1.** Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

**10.1.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

**10.2** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

**10.3** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.4** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**10.5** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

**10.6** Oferta musi zawierać formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ.

**10.7** Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11

69-110 Rzepin

Oferta – przetarg nieograniczony na:

***„Wykonywanie usług logistycznego zabezpieczenia organizacji polowań na terenie OHZ Nadleśnictwa Rzepin”.***

---

nie otwierać przed 28.09.2020 r., do godz. 10:30

Adres Wykonawcy

**10.8** Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

**10.9.** Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.

**10.10** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**10.11** Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., 419 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

**10.12** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

**10.13** Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i paraflowane.

**10.14** Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

**10.15** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

**10.16** Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

**10.17** Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**10.18** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

**10.19** Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie zostaną odczytane na sesji publicznego otwarcia ofert. Oferty wycofana zostaną zwrócone Wykonawcy.

**10.20** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**11.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 28 września 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>, w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 12 - sekretariat (1 piętro).

**11.2** Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 września 2020 r. o godz. 10<sup>30</sup> w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 15 – sala konferencyjna (2 piętro).

**11.3.** Otwarcie ofert jest jawne.

**11.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**11.5.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

**11.6.** Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie do Wykonawcy.

**11.7.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert przestrzegając zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Nadleśnictwie Rzepin w związku z pandemią wirusa Sars CoV-2.

## **12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**12.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje przewidziane w Kosztorysie Ofertowym.

**12.2.** Stawki za poszczególne pozycje powinny być podane w Kosztorysie Ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ). Stawki pokrywają wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena łączna wynikająca z Kosztorysu Ofertowego powinna zostać przeniesiona do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

**12.3.** Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).

**12.4.** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

**12.5.** Określony w SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SIWZ stanowią podstawę do obliczenia ceny łącznej wynikającej z oferty z zastosowaniem stawek podanych w Kosztorysie Ofertowym.

## **13. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.**

**13.1** Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

1) Cena – 100 %,

**13.2.** Sposób obliczania punktów w ww. kryterium:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej



Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 1 do SIWZ).

**13.3.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**13.4** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

**13.5.** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie – załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

**14.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie.
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

**14.2** Zamawiający dopuszcza przesyłanie ww. zawiadomień w formie pisemnej, faksem lub drogą e-mailową.

**14.3** Zamawiający zawrze umowę z tym z Wykonawców, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki SIWZ oraz będzie wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.**

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje prawo odwołania do Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin.

#### **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **17. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ANI WARIANTOWYCH.**

#### **18. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

- 18.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Rzepin. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, panią Karolinę Kaczmarek, z którą w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [rodo@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:rodo@szczecin.lasy.gov.pl) lub telefonicznie wybierając numer +48 91 432 87 12.
- 18.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 18.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 18.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 18.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 18.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8-8a oraz 96 ust. 3-3b PZP.
- 18.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP oraz zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia nr 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r., przez okres 12 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.8.** Niezależnie od postanowień pkt 18.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 18.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

**18.11.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**18.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

**18.13.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**18.14.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## **19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

## **20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób;
6. Załącznik nr 6 – wykaz potencjału technicznego;
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy;
8. Załącznik nr 8 – opis przedmiotu zamówienia.