

POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU
47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,
e-mail: m.kulczyk@cuwkk.pl

Znak sprawy: **CUW.26.80.2020.AŚ**

Kędzierzyn-Koźle, 03.08.2020 r.

Przetarg nieograniczony
na roboty budowlane o wartości zamówienia
nieprzekraczającej równowartości kwoty 5.350.000 Euro
zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Przedmiot zamówienia

Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych” - II POSTĘPOWANIE

CPV: 45000000-7

45210000-2, 4540000-1, 45442100-8, 45450000-6, 45453000-7

Miejsce realizacji:

I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Piramowicza 36, 47-200 Kędzierzyn-Koźlu

Akceptowano dnia:

Małgorzata Targosz /-/

Dyrektor I LO w Kędzierzynie-Koźlu

Zatwierdzono w dniu:

Beata Malajka /-/
Dyrektor CUW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.cuwkk.pl.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY zgodnie z art. 24 i 89 ustawy Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,
e-mail: m.kulczyk@cuwkk.pl

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NA RZECZ, KTÓREJ REALIZOWANE JEST POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ KTÓRA W IMIENIU POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO ZAWRZE UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZWANA DALEJ JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ

I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Piramowicza 36, 47-200 Kędzierzynie-Koźlu

Uchwałą Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego nr 73/318/2020 z dnia 9 lipca 2020 roku **Zamawiający został wyznaczony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zadaniu:** „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz w zadaniu „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych”
Podstawa prawna: art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 920) oraz art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu zwane dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego

na wykonanie

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych” - II POSTĘPOWANIE

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych”

– I ZAKRES zamówienia: Malowanie ciągów komunikacyjnych w budynku skrzydła I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza

CPV: 45442180-2

– II ZAKRES zamówienia: Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych

CPV: **45432120-1, 45442180-2**

Wykonanie robót I zakresu obejmuje: wykonanie prac malarskich ciągów komunikacyjnych w budynku skrzydła I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu

w tym między innymi:

- zabezpieczenie folią powierzchni podłóg, biegów, spoczników, stolarki otworowej drewnianej i PCV oraz ALU oraz balustrad i pochwytów metalowych,
- naprawę miejscowych uszkodzeń tynku na lamperii i ścianach oraz sufitach malowanych uprzednio emulsją,
- zagruntowanie powierzchni sufitów i ścian,
- malowanie sufitów i ścian przy zastosowaniu farb emulsyjnych wewnętrznych i olejnych wraz z niezbędnymi robotami przygotowawczymi (w tym zmatowienie lamperii) i pomocniczymi przywracającymi powierzchnio ich pełną wartość techniczną,
- usunięcie i utylizację odpadów powstałych w trakcie remontu.

wykonanie robót II zakresu obejmuje: wykonanie prac modernizacyjnych w sali 302 w budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych

w tym między innymi:

- demontaż zlewozmywaka i zaworu czerpalnego oraz rury wodociągowej,
- montaż podłogi z paneli drewnopochodnych wraz z podkładem oraz cokolikami ze sztywnych profili PCV,
- dwukrotne malowanie farbą emulsyjną sufitów po uprzednim przygotowaniu i zagruntowaniu ich powierzchni,
- dwukrotne malowanie ścian lakierem bezbarwnym matowym (lamperia),
- dwukrotne malowanie farbą olejną stolarki drzwiowej po uprzednim przygotowaniu ich powierzchni,
- wymianę trzech kompletów sztyldów z klamkami w drzwiach,
- wymianę jednego zamka (wkładka wielozastawkowa) w drzwiach z korytarza do przedsionka,
- usunięcie i utylizację odpadów powstałych w trakcie robót.

Z uwagi na wykonywanie prac spójnych rodzajowo nieracjonalnym byłoby dzielenie zamówienia na części.

Zamawiający umożliwia Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej.

Pełny oraz dokładny zakres i opis przedmiotu zamówienia określony jest przez:

- Przedmiary robót pn.: „Malowanie ciągów komunikacyjnych w budynku skrzydła I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych” sporządzone przez Zakład Usługowo-Handlowy „UNIbud” Henryk Rupnik ul. Królowej Jadwigi 10, 47-232 Kędzierzyn-Koźle (*stanowią tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny*);
- STWiO.

opublikowane na stronie Zamawiającego www.bip.cuwkk.pl.

Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

- Wykonanie dokumentacji powykonawczej, jeżeli jest wymagane,
- Organizację, zagospodarowanie i oznakowanie budowy oraz likwidację placu budowy,
- Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nieistwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny prac podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401),
- W przypadku uszkodzenia istniejących mediów i innych istniejących elementów egzekwowane będzie wyrównanie strat na podstawie kalkulacji powykonawczej oraz strat wynikających z braku zasilania czy transmisji, sporządzonej przez poszkodowanego Użytkownika bądź Właściciela,

- Utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
- Drogi wykorzystywane do obsługi budowy, powinny być utrzymane w czystości i porządku. Zakazuje się zastawiania ww. dróg do parkowania aut budowy. Wykonawca ma obowiązek systematycznie czyścić i spłukiwać z chodników i jezdni kurz, pył i brud spowodowane realizacją budowy,
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inspektorowi Nadzoru do akceptacji wszystkie rozwiązania robocze, rysunki warsztatowe z odpowiednimi opisami, obliczeniami, próbki materiałów, prototypy wyrobów zarówno ujętych jak i nie ujętych dokumentacją projektową wraz z wymaganymi świadectwami, dopuszczeniami, atestami itp.; przed wykonaniem lub zamówieniem elementów indywidualnych Wykonawca musi sprawdzić ich wymiary na budowie,
- Przed dokonaniem zamówienia materiałów, urządzeń i wyposażenia Wykonawca ma obowiązek dokonania pomiarów na obiekcie oraz przedstawienia Jednostce Organizacyjnej propozycji materiałowych i kolorystycznych, celem akceptacji,
- Wykonawca winien wykonać wszelkie czynności niezbędne dla realizacji robót w taki sposób, by w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać bardziej niż to jest konieczne porządku publicznego, dostępu użytkownika lub zajmowania dróg, chodników i placów publicznych i prywatnych do i na terenach należących zarówno do Jednostki Organizacyjnej jak i do osób trzecich,
- Wykonawca winien zabezpieczyć Jednostkę organizacyjną przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami jakie mogą być następstwem nieprzestrzegania powyższego postanowienia,
- Wykonawca winien zabezpieczyć drogi dojazdowe do placu budowy od uszkodzenia przez ruch związany z działalnością Wykonawcy i Podwykonawców, dobierając trasy i używając pojazdów tak, aby szczególnie ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy na plac budowy ograniczyć do minimum oraz aby nie spowodować uszkodzenia tych dróg,
- Wykonawca powinien zabezpieczyć i powetować Jednostce organizacyjnej wszelkie roszczenia jakie mogą być skierowane w związku z tym bezpośrednio przeciw Jednostce organizacyjnej, oraz podjąć negocjacje i zapłacić roszczenia jakie wynikną na skutek zaistniałych szkód,
- Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć, na żądanie Jednostki organizacyjnej, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi,
- **Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu,
- Próby i odbiory z udziałem wymaganych instytucji państwowych, inwestora i użytkownika,
- Wykonanie zaleceń pokontrolnych i poodbiorowych,
- Zebranie odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i przekazanie ich do odzysku, unieszkodliwienia lub składowania. Powstałe w ten sposób odpady - w tym również wszelkiego rodzaju nadziemne, podziemne, nieorganiczne i organiczne pozostałości typu gruz, złom, pnie, korzenie, karpiny itp. należy bez zbędnej zwłoki wywieźć na Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub przekazać przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na transport odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składowanie w rejonie placu budowy w miejscu wskazanym przez Jednostkę Organizacyjną zdemontowanych materiałów nadających się do odzysku jest możliwe na okres nie dłuższy niż termin realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Jednostce organizacyjnej dokumenty potwierdzające złożenie wytworzonych odpadów na RIPOK lub przekazanie przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na transport odpadów,
- Zwrot kosztów pobranych od Jednostki organizacyjnej mediów (woda, energia elektryczna),
- Uporządkowanie terenu budowy oraz przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.

Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji przetargowej występuje konkretny producent materiału, sprzętu lub urządzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów, sprzętu lub urządzeń innego producenta pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w przedmiarze robót i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych w niniejszej SIWZ, dokumentacji projektowej, w przedmiarach oraz STWiO, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez dokumentację projektową, Zamawiającego oraz niniejszą SIWZ (art. 30 ust. 5 ustawy PZP).

UWAGI:

1. Jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej Zamawiający do czynności w postępowaniu będzie stosował przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Zamawiający **będzie stosował** art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w zakresie wymagania **zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:

- 1) **Zamawiający wymaga** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **czynności związane z wykonywaniem robót malarskich.**
- 2) W trakcie realizacji zamówienia **Jednostka organizacyjna** uprawniona jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. **Jednostka organizacyjna** uprawniona jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości **Jednostki organizacyjnej** w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Jednostki organizacyjnej** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Jednostki organizacyjnej**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (w zakresie obowiązujących w tej ustawie przepisów) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji.
 - Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (w zakresie obowiązujących w tej ustawie przepisów) oraz *ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustaw.). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności, **Jednostka organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, **Jednostka organizacyjna** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu **art. 24aa ustawy Pzp**, czyli tzw. **procedurę odwróconą** polegającą na tym, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie badać będzie, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.**
5. **Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zobowiązany jest z dniem podpisania umowy, posiadać i przedłożyć Jednostce organizacyjnej opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej ważny przez cały okres realizacji zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna powyższego ubezpieczenia powinna wynosić nie mniej niż wartość złożonej przez Wykonawcę oferty [PLN] na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**
6. **Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę na wykonane roboty (w tym materiały, dostarczone urządzenia i robociznę) oraz montaż urządzeń min. 48 miesięcy pisemnej gwarancji.**
Wykonawca może zaproponować w ofercie dłuższy okres gwarancji, za wydłużenie okresu gwarancji Wykonawca otrzyma punkty w sposób opisany w pkt. 14. SIWZ „Kryteria oraz sposób oceny ofert”.
Okres rękojmi zgodnie z Kodeksem cywilnym wynosi 60 miesięcy (5 lat) od daty odbioru końcowego.

7. ZADANIE REALIZOWANE BĘDZIE W OBIEKCIE CZYNNYM, DLATEGO WYKONAWCA SZCZEGÓLNIE ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA

Rozporządzenia MPiPS (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) – Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy

§ 82

Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych powinny być organizowane w sposób nienarządzający pracownikom na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

§ 83 ust. 1 i ust. 3

*Przed rozpoczęciem robót, o których mowa w § 82, **pracodawca**, u którego mają być prowadzone roboty, i **osoba kierująca robotami** powinni ustalić w podpisanym protokole szczegółowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, z podziałem obowiązków w tym zakresie.*

Teren prowadzenia robót, o których mowa w § 82, powinien być wydzielony i wyraźnie oznakowany. W miejscach niebezpiecznych należy umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery itp.).

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6) I PODWYKONAWSTWIE:

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych** temu samemu Wykonawcy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.** W przypadku powierzenia części zamówienia **do realizacji podwykonawcom** w trybie normalnym lub w trybie korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego, to **wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie **dokładnie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy lub podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby** (na zasadzie podwykonawstwa) oraz podać nazwy firm podwykonawców, jeżeli są znani (art. 36b, ust. 1 Pzp). **Przy braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi** bez udziału podwykonawcy, co znajdzie odzwierciedlenie w zawartej umowie o realizację zamówienia.
3. **Zamawiający wprowadza obowiązek osobistego wykonania** zamówienia przez Wykonawcę w zakresie: organizacji budowy i prac, zapewnienia bezpośredniego nadzoru i bezpieczeństwa nad wykonaniem wszystkich robót.
4. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie, części zamówienia, których wykonanie powierzy bezpośrednio podwykonawcy lub na zasadzie podwykonawstwa korzystając z zasobów udostępnianych przez podmiot trzeci, to **jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w § 4 istotnych postanowień umowy niniejszej SIWZ w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Jednostce organizacyjnej do zatwierdzenia projektu umowy zawieranej z podwykonawcą, a następnie kopii zawartej już umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który będzie korzystał z zasobów podmiotu trzeciego lub zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, aby w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **złożył wraz z ofertą oświadczenie** w postaci dokumentu **druk 2A**, o którym mowa w punkcie 10.7. niniejszej SIWZ.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ w okresie:

nie dłuższym niż do 35 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy.

Przekazanie terenu robót (placu budowy) nastąpi do 7 dni od daty podpisania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

6.1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Zdolność techniczna i zawodowa (Wiedza i doświadczenie)	<p>1. Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwóch (2) robót ogólnobudowlanych, których przedmiot dotyczył prac remontowych lub przebudowy lub modernizacji w zakresie m.in. malowania ścian i sufitów, montażu podłóg z paneli drewnopochodnych w budynkach użyteczności publicznej, o wartości min. 40.000,00 zł każda</p> <p>z potwierdzeniem ich należytego wykonania</p> <p>W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), doświadczenie jak wyżej musi posiadać, co najmniej jeden z konsorcjantów.</p> <p>2. Dysponowanie:</p> <p>a) Kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i staż pracy na stanowisku kierownika robót co najmniej 2 lata oraz aktualne zaświadczenie z PIIB.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje personelem kierowniczym spoza terytorium RP, to osoby te muszą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadać wykształcenie i kwalifikacje wymagane do świadczenia usług we wskazanej branży budowlanej w kraju zamieszkania tych osób, - posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych we wskazanej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych, - spełniać opisane wymagania odnośnie doświadczenia. <p>Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.</p>

6.2. Warunki niepodlegania wykluczeniu przez Wykonawcę zamówienia (PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY), które zostaną potwierdzone stosownymi dokumentami złożonymi na wezwanie Zamawiającego.

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5, pkt. 1 ustawy Pzp.	<p>Posiadanie aktualnego odpisu (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> <p>Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.</p>
2	Niepodleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp.	<p>Niepodleganie wykluczeniu – (US) w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> <p>Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.</p>
3	Niepodleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp.	<p>Niepodleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS) w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p>

		Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4	Niepodleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp.	Niepodleganie wykluczeniu (Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych) w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5	Niepodleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.	Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 1, pkt. 23 ustawy Pzp. (Grupa Kapitałowa). Wykonawca składa w ciągu 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert (pkt. 10.13 SIWZ)

6.3. Warunki niepodlegania wykluczeniu przez podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy, które zostaną potwierdzone stosownymi dokumentami złożonymi na wezwanie Zamawiającego.

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5, pkt. 1 ustawy Pzp.	Posiadanie aktualnego odpisu (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego). Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego (druk Nr 2A) Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu udostępniającego zasoby.
2	Niepodleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp.	Niepodleganie wykluczeniu – (US) w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp. Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego (druk Nr 2A) Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu udostępniającego zasoby.
3	Niepodleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp.	Niepodleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS) w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp. Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego (druk Nr 2A) Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu udostępniającego zasoby.
4	Niepodleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp.	Niepodleganie wykluczeniu (Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych) w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp. Zamawiający zgodnie z art. 24aa, będzie wstępnie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonego oświadczenia wstępnego (druk Nr 2A) Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu udostępniającego zasoby.

6.4. Warunki udzielenia zamówienia (zgodność z treścią SIWZ)

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Warunki oferty i udzielenia zamówienia	<ol style="list-style-type: none"> Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż do 35 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert. Akceptowanie warunków płatności określonych w istotnych postanowieniach umowy. Udzielenie na wykonane roboty 60 miesięcy rękojmi, od daty odbioru końcowego oraz min. 48 miesięcy gwarancji. Przystępowanie przez Wykonawcę do oględzin i rozpoczęcie usuwania wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag istotnych postanowień umowy zawartych w SIWZ. Wykonawca wraz z umową przedłoży ubezpieczenie OC prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość złożonej oferty. Wykonawca wskaże w formularzu oferty, jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom oraz poda nazwy firm podwykonawców, o ile są już znani (art. 36b, ust. 1 Pzp).

		9. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty.
--	--	--

6.5. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 6.1.1. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w pkt. 6.1.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak niżej:

- Zdolność techniczna i zawodowa** – wykonanie robót o charakterze wymaganego i udostępnianego doświadczenia oraz wykaz osób wymaganych do realizacji zamówienia.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane** lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 22a ust. 4).
- Niepodleganie wykluczeniu** – zgodnie z warunkami określonymi w zamieszczonej powyżej tabeli 6.3.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając w oryginale wraz z ofertą** (opinia UZP) **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- Zamawiający **po wezwaniu do złożenia dokumentów** zgodnie z art. 26 ust. 2 przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dokona oceny czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający będzie **wstępnie oceniał** spełnienie podanych w pkt. 6 warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wstępnych (druki Nr 1, Nr 2 i Nr 2A).

Pełnej, gruntownej ocenie spełnienia warunków na podstawie złożonych dokumentów (po uprzednim wezwaniu) **zasadą „spełnia nie spełnia”** będzie poddana oferta najwyżej oceniona zgodnie z art. 26 ust. 2 (procedura odwrócona art.24aa).

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Sposób porozumiewania się

Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujący adres mailowy:

a.sliwinska@cuwkk.pl za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej** zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.

W przypadku niepotwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp), **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. 11 SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu jak i braku podstaw wykluczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przesłania dokumentów w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem, w terminie wyznaczonym w wezwaniu.

W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.

Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.

Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Anna Śliwińska – referent ds. zamówień publicznych
2	Magdalena Kulczyk – Zastępca dyrektora PCUW

W zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1	Beata Malajka – Dyrektor PCUW
---	--------------------------------------

8. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art.89 ust.1 pkt.7a ustawy Pzp).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 10.1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się również składania ofert alternatywnych i wariantowych.**
- 10.2. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia (oba zakresy)** i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 10.3. **Ofertę, pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.** Natomiast, jeżeli Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi w trybie art. 9 ust. 3 zgodę na złożenie oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, to do złożonej w ten sposób oferty i innych dokumentów stanowiących treść oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.4. **Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.**
- 10.5. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 10.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
- 10.7. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**na druku Nr 1**) oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania (**na druku Nr 2**), a w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu **składa wraz z ofertą** również oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego lub podwykonawcy (art. 36b ust. 1, o ile są już znani) (**druk Nr 2A**), a także w oryginale zobowiązanie podmiotu udostępniającego do udostępnienia swoich zasobów (**druk Nr 5A i 6A**).
- 10.8. **Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń**, o których mowa powyżej w punkcie 10.7. lub przy ofercie najkorzystniejszej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a także jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 10.9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp), **wezwe** Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w pkt. 11 SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu jak i braku podstaw do wykluczenia.
- 10.10. W przypadku ewentualnego braku dokumentu **potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu** (w tym także pełnomocnictwa) jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający **wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę** Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu i aktualnych na dzień ich złożenia**.
- 10.11. **Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp **uznaje się za odrzucone**. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 10.12. **Oferty wspólne** składane przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) **(w tym spółki cywilne) winny spełniać następujące wymagania:**
- a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa – **druk Nr 4**. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy**.
 - b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
 - c) Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
 - d) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 10.7 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.13. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), **a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 10.15. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.**
- 10.16. **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji**. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), tj., że zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 10.17. **Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 10.16. może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** (uchwała SN z 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74/05) i spowoduje jej odtajnienie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, a w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze Ustawy Pzp oraz ujawni zastrzeżone informacje po upływie terminu do wniesienia odwołania albo po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze w tym zakresie.
- 10.18. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji,

kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.19. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego** (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (**odwrócony VAT**), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10.20. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.bip.cuwkk.pl informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.21. **Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści właściwej oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.**
- 10.22. **Zmiany lub wycofanie oferty. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach. Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony.

11. WYMAGANE W POSTĘPOWANIU DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

Do dostarczenia poniższych dokumentów wymienionych w tabelach 11.1÷11.4, potwierdzających dane zawarte w dokumentach oświadczeń, zgodnie z art. 26 ust. 2 i art. 24aa zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

- 11.1** W celu wykazania **SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ** warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Wykaz zadań wykonanych okresie w ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań.	Wykaz zadań własnych (sporządzony wg wzoru druk Nr 5-R) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z potwierdzeniem przez zamawiających, na wykazie lub odrębnymi dokumentami, z których treści ma wynikać, że zadania te zostały wykonane należyście. Załączone do wykazu dokumenty muszą obowiązkowo potwierdzać, co najmniej takie dane zawarte w wykazie jak: nazwa zadania, zamawiający, okres realizacji. Dokumentami potwierdzającymi wymagania Zamawiającego są referencje lub inne dokumenty (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 27 lipca 2016 roku Dz. U z 2016 poz. 1126).	6.1.1
2	Wykaz osób (druk Nr 6), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego	Wykaz osób , którymi dysponuje Wykonawca lub będzie mógł dysponować i które zostaną skierowane do realizacji zamówienia. Wykaz powinien zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz uprawnienia, niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (druk Nr 6).	6.1.1

11.2 W celu wykazania braku podstaw **DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego. W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.	6.2.1
2	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub ofert. Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.	6.2.2
3	Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub ofert. Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn.zm.). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się	6.2.3

		<p>także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p>	
4	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych	<p>Oświadczenie - wg druku Nr 7, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.</p>	6.2.4
5	Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia (druk Nr 3), składane zgodnie z art. 24 ust. 1, pkt. 23 ustawy Pzp. (Grupa Kapitałowa)	<p>Oświadczenie - wg druku Nr 3, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 23 ustawy Pzp (grupa kapitałowa).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.</p> <p><i>Dokument ten składany jest w ciągu 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert (pkt. 10.13 SIWZ)</i></p>	6.2.5

11.3 W celu wykazania **PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY SVOJE ZASOBY WYKONAWCY**, spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Wykaz zadań wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert (druk Nr 5-R), wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań.	<p>Wykaz zadań własnych (sporządzony wg wzoru druk Nr 5-R) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z potwierdzeniem przez zamawiających, na wykazie lub odrębnymi dokumentami, z których treści ma wynikać, że zadania te zostały wykonane należyście. Załączone do wykazu dokumenty muszą obowiązkowo potwierdzać, co najmniej takie dane zawarte w wykazie jak: nazwa zadania, zamawiający, okres realizacji. Dokumentami potwierdzającymi wymagania Zamawiającego są referencje lub inne dokumenty (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 27 lipca 2016 roku Dz. U z 2016 poz. 1126).</p>	6.1.1
2	Wykaz osób (druk Nr 6), udostępnianych Wykonawcy i skierowanych przez podmiot udostępniający do realizacji zamówienia	<p>Wykaz osób, którymi dysponuje podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy i które zostaną skierowane do realizacji zamówienia.</p> <p>Wykaz powinien zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz uprawnienia, niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (druk Nr 6).</p>	6.1.1

11.4 W celu wykazania braku podstaw **do wykluczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	<p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym</p>	6.3.1

		albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.	
2	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub ofert.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p>	6.3.2
3	Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	<p>Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków lub ofert.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn.zm.).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p>	6.3.3
4	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych przez podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy	Oświadczenie - wg druku Nr 7 , że podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp.	

11.5 Inne wymagane dokumenty **składane razem z ofertą** na dzień składania ofert:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru druku z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia oraz podpisany przez	6.4.1.1 ÷ 6.4.1.8

		upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.	
2	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ lub pełnomocnictwa Wykonawcy. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.	6.4.1.9
3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk Nr 1)	Oświadczenie wstępne Wykonawcy w zakresie wskazanym w druku Nr 1 i określone w pkt 10.7 niniejszej SIWZ potwierdzające spełnienie warunków postępowania.	art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
4	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania (druk Nr 2)	Oświadczenie wstępne Wykonawcy w zakresie wskazanym w druku Nr 2 i określone w pkt 10.7 niniejszej SIWZ.	art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
5	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy. (druk Nr 2A)	<i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego (art. 36b ust.1).</i> Oświadczenie wstępne Wykonawcy w zakresie wskazanym w druku Nr 2A i określone w pkt 10.7 niniejszej SIWZ.	art. 25a ust. 3 pkt 2) ustawy Pzp
6	Oświadczenie w oryginale podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów Wykonawcy zgodnie z opinią UZP (druk Nr 5A i 6A)	<i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i> Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia lub udostępnienia osób Wykonawcy w zakresie wskazanym w druku Nr 5A i 6A i określone w pkt 6.5 niniejszej SIWZ.	art. 22a ust. 3 ustawy Pzp

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, **polega na zasobach innych podmiotów**, a podmioty te będą brały jakikolwiek udział w realizacji zamówienia, to **Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczenia** na wezwanie o którym mowa w pkt. 10.9. SIWZ **w odniesieniu do tych podmiotów**, dokumentów wymienionych w tabelach pkt. 11.3 i 11.4.

WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW

Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczanego (np. niepoświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Dokumenty wymienione w punktach **w tabeli nr 11.1 (pkt. 2); w tabeli nr 11.2 (pkt. 4 i 5); w tabeli nr 11.3 (pkt. 2); w tabeli nr 11.5 (pkt. 1,2,3,4,5,6); muszą być dostarczone w formie oryginałów, jak również zobowiązania podmiotów trzecich w zakresie udostępnienia swoich zasobów**. Pozostałe dokumenty mogą być kserokopiami poświadczonymi „za zgodność z oryginałem”.

Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia w przypadku kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (uwierzytelnione) notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów lub gdy kopia budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp podlegają wyłącznie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty itp.

Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.

PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

1. Wartość **doświadczenia** (wykonanych zadań) – wg średniego kursu NBP na dzień 31 grudnia roku wykonania robót.
2. Wartości **innych środków** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia określonego dokumentu.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Znakowanie oferty

Oferty w postaci pisemnej **w języku polskim** (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) należy składać w kopercie zamkniętej i **opieczętowanej pieczęcią firmową** Wykonawcy.

W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy obowiązkowo na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:

Wykonawca:

Adres, telefon, faks, e-mail

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30**

OFERTA

na: *Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych” - II POSTĘPOWANIE*

W innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty lub poinformowania Wykonawcy o istotnych zmianach w postępowaniu.

Miejsce składania ofert

Oferty należy składać w **Sekretariacie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30**

do dnia 19-08-2020 do godz. 10:00

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

Miejsce otwarcia

Zamawiający otworzy oferty w dniu **19-08-2020** o godz. **10:15**, w **Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cena oferty zamówienia jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto

zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (oba zakresy) i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

Oferowaną cenę ryczałtową brutto wpisaną do formularza oferty **należy wyliczyć** w oparciu o: pomocniczo o przedmiary, STWiO, aktualne powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane z pkt. 3. SIWZ, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, ewentualną wizję lokalną, doświadczenie Wykonawcy, koszty ewentualnych przeglądów gwarancyjnych zamontowanych urządzeń, koszty pobranych od Zamawiającego mediów, koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym

koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, jak również koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. **Przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny.**

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego (odwrócony VAT) po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie przez Wykonawcę – art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto całego zadania [PLN]	60 %
2	Przedłużony okres gwarancji [miesiące]	40 %

14.2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena brutto (zł) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert – C_{of} - cena podana w badanej ofercie
2	Przedłużony okres gwarancji [miesiące] Liczba punktów = $(G_{of}/G_{max}) * 100 * waga$ gdzie: - G_{max} – najwyższa wartość spośród wszystkich ofert - G_{of} – wartość podana w badanej ofercie wykonawcy Uwaga! Gwarancję należy podać w miesiącach. Wykonawcy, którzy udzielą gwarancji powyżej 60 miesięcy otrzymają tę samą maksymalną ilość punktów tj. 40 , natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę.

Zamawiający odrzuci oferty, które będą podawały okres gwarancji krótszy niż 48 miesięcy jako niezgodne z warunkami i treścią SIWZ.

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie stosował procedurę odwróconą oceny ofert wg art. 24aa.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

15.1. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3, **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

15.2. **Wykonawca zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody** na dokonanie takiego poprawienia oferty. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na dokonaną poprawkę **w terminie 3 dni** od doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewyrażenie zgody na poprawienie omyłki i **skutkować będzie odrzuceniem jego oferty** (art. 89, ust. 1, pkt. 7).

15.3. Jednostka organizacyjna zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą

warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ, a także uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.

- 15.4. Wykonawca, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy zamówienia wynikający z kryteriów oceny ofert, **będzie zobowiązany**, na wezwanie Zamawiającego, (pkt. 10.9. SIWZ) do dostarczenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach (druk nr 1, 2 i 2A).
- 15.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia 2-ch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ. **Niedostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 46 ust. 5 oraz art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.** Jeżeli w formularzu oferty przy zezwoleniu wynikającym z niniejszej SIWZ zadeklarowano korzystanie z podwykonawstwa, to Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą jest zobowiązany przedłożyć **Jednostkę organizacyjną** do akceptacji projektu takiej umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy niniejszej SIWZ.
- 15.6. **Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w zakresie terminu jej realizacji jak i wartości** w przypadkach jak niżej.
- a) Wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu) lub warunków pogodowych nie pozwalających na zachowanie parametrów technologicznych lub jakościowych realizowanych robót. Podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest przerwanie robót przez **Jednostkę organizacyjną**, potwierdzone pisemnie.
 - b) Wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, **których wystąpienia pomimo należytej staranności nie można było przewidzieć** w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w w/w przypadku jest pisemne stwierdzenie przez **Jednostkę organizacyjną** konieczności zmiany terminu umownego.
 - c) Niedopełnienie przez **Jednostkę organizacyjną** jej obowiązków wynikających z podpisanej umowy, a skutkujących niemożnością ciągłej kontynuacji robót w tym, przedłużające się ponad 30 dni kalendarzowe nie przewidziane procedury uzgodnień, które nie są spowodowane działaniem lub brakiem działania wykonawcy.
 - d) Zmiana wartości umowy może nastąpić w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Kwota wynagrodzenia brutto określona w § 6, zostanie odpowiednio dostosowana aneksem umowy.
 - e) Zmiana wartości umowy może nastąpić również w przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy w ramach aneksu do umowy zamówień dodatkowych, których **Jednostka organizacyjna**, działając z należytą starannością nie mogła przewidzieć przed uruchomieniem postępowania (np. roboty odkryte w trakcie demontażu, rozbiórki itp.).
 - f) **Zmiana kierownika budowy:**
 - a. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom i wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w SIWZ prowadzącym do zawarcia Umowy po poinformowaniu o zamiarze zmiany Inspektora nadzoru inwestorskiego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, na warunkach i zgodnie z procedurą określoną poniżej:
 - a) Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w Ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Inspektorowi nadzoru inwestorskiego propozycje zmian, o których mowa w pkt powyżej, nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia Terminu zakończenia robót.
 - b. Zmiana osób, o których mowa w punkcie powyższym, wymaga zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - g) **Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi**

zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.

- 15.7. Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, ważne **co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **cena złożonej oferty [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.
- 15.8. Wykonawca z dniem podpisania umowy dostarczy także podpisane oświadczenia kierownika robót wraz z kopią uprawnień i ważnym na czas realizacji zadania zaświadczeniem z PIIB.
- 15.9. Wybrany wykonawca wraz z dostarczoną umową, **przedłoży Zamawiającemu** wymagane **Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy** w myśl przepisów art. 148÷150 ustawy Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź **musi bezwzględnie posiadać zapisy** określone we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ i musi umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne. **Niedopełnienie przez wybranego wykonawcę w/w wymagań będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru.**
- 15.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 15.11. Oferty od chwili otwarcia stają się jawne z wyjątkiem, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferty będą udostępniane **na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej** w trybie określonym w art. 10 i następnych ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1330 z późn. zm.). Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania również **na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej** w trybie określonym w art. 10 i następnych ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 1330 z późn. zm.) z włączeniami określonymi w art. 5 cytowanej ustawy. Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznacza termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 15.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 16.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej, na którą zostanie zawarta umowa.
- 16.2 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu; **przelewem** na rachunek bankowy Jednostki: **I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu**, ul. Piramowicza 36, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, nr konta **78 1020 3668 0000 5802 0541 0677**,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Jednostkę organizacyjną**.
- 16.4 Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia **muszą być ważne** w 100% -ach do 30-tu dni od daty zakończenia umowy (*ewentualne przesunięcia terminowe i czas na dokonanie odbioru*) i w 30-tu %-ach do 15-tu dni po upływie rękojmi lub gwarancji.
- 16.5 **W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.**
- 16.6 W przypadku zmiany terminów realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach

- wskazanych w umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Jednostką Organizacyjną ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja
- 16.7 **Jednostka organizacyjna** zwraca zabezpieczenie zgodnie z art.151 ustawy Pzp.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ.

ISTOTNE POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY O ROBOTY BUDOWLANE

Zawartej w dniu w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą przy pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439, w imieniu i na rzecz którego działa:

I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu

z siedzibą przy **ul. Piramowicza 36, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**, zwane dalej **Jednostką organizacyjną**, reprezentowaną przez:

1. **Małgorzatę Targosz** – Dyrektor

a

zarejestrowanym w Nr rejestru Regon NIP

z siedzibą w, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** pismo z dnia Jednostka Organizacyjna zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania:

„Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych”

określonego w formularzu ofertowym Wykonawcy oraz **przedmiarze robót i STWiO, stanowiącej integralną część SIWZ.**

2. Na przedmiot umowy określony w ust.1 składa się:

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych”:

– I ZAKRES zamówienia: *Malowanie ciągów komunikacyjnych w budynku skrzydła I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza*

– II ZAKRES zamówienia: *Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych.*

- a. **Wykonanie robót w I zakresie obejmuje: wykonanie prac malarskich ciągów komunikacyjnych w budynku skrzydła I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu, w tym między innymi:**

- zabezpieczenie folią powierzchni podłóg, biegów, spoczników, stolarki otworowej drewnianej i PCV oraz ALU oraz balustrad i pochwytów metalowych,
- naprawę miejscowych uszkodzeń tynku na lamperii i ścianach oraz sufitach malowanych uprzednio emulsją,
- zagruntowanie powierzchni sufitów i ścian,
- malowanie sufitów i ścian przy zastosowaniu farb emulsyjnych wewnętrznych i olejnych wraz z niezbędnymi robotami przygotowawczymi (w tym zmatowienie lamperii) i pomocniczymi przywracającymi powierzchnio ich pełną wartość techniczną,
- usunięcie i utylizację odpadów powstałych w trakcie remontu.

- b. **Wykonanie robót w II zakresie obejmuje: wykonanie prac modernizacyjnych w sali 302 w budynku I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych, w tym między innymi:**

- demontaż zlewozmywaka i zaworu czerpalnego oraz rury wodociągowej,
- montaż podłogi z paneli drewnopochodnych wraz z podkładem oraz cokolikami ze sztywnych profili PCV,
- dwukrotne malowanie farbą emulsyjną sufitów po uprzednim przygotowaniu i zagruntowaniu ich powierzchni,
- dwukrotne malowanie ścian lakierem bezbarwnym matowym (lamperia),
- dwukrotne malowanie farbą olejną stolarki drzwiowej po uprzednim przygotowaniu ich powierzchni,
- wymianę trzech kompletów sztyldów z klamkami w drzwiach,
- wymianę jednego zamka (wkładka wielozastawkowa) w drzwiach z korytarza do przedsionka,
- usunięcie i utylizację odpadów powstałych w trakcie robót.

3. **Pełny oraz dokładny zakres i opis przedmiotu zamówienia określony jest przez:** przedmiary robót oraz STWiO sporządzone przez: **Zakład Usługowo-Handlowy „UNIBud” Henryk Rupnik, 47-232 Kędzierzyn-Koźle, ul. Królowej Jadwigi 10**

4. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

- a. Wykonanie dokumentacji powykonawczej,
 - b. Organizację, zagospodarowanie i oznakowanie budowy oraz likwidację placu budowy,
 - c. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nieistwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za:
 - Prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny prac podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401),
 - W przypadku uszkodzenia istniejących mediów i innych istniejących elementów egzekwowane będzie wyrównanie strat na podstawie kalkulacji powykonawczej oraz strat wynikających z braku zasilania czy transmisji, sporządzonej przez poszkodowanego Użytkownika bądź Właściciela.
 - d. Utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
 - e. Drogi wykorzystywane do obsługi budowy, powinny być utrzymane w czystości i porządku. Zakazuje się zastawiania ww. dróg do parkowania aut budowy. Wykonawca ma obowiązek systematycznie czyścić i spłukiwać z chodników i jezdni kurz, pył i brud spowodowane realizacją budowy,
 - f. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inspektorowi Nadzoru do akceptacji wszystkie rozwiązania robocze, rysunki warsztatowe z odpowiednimi opisami, obliczeniami, próbki materiałów, prototypy wyrobów zarówno ujętych jak i nie ujętych dokumentacją projektową wraz z wymaganymi świadectwami, dopuszczeniami, atestami itp.; przed wykonaniem lub zamówieniem elementów indywidualnych Wykonawca musi sprawdzić ich wymiary na budowie,
 - g. Przed dokonaniem zamówienia materiałów, urządzeń i wyposażenia Wykonawca ma obowiązek dokonania pomiarów na obiekcie oraz przedstawienia Zamawiającemu propozycji materiałowych i kolorystycznych, celem akceptacji,
 - h. Wykonawca winien wykonać wszelkie czynności niezbędne dla realizacji robót w taki sposób, by w granicach wynikających z konieczności wypełnienia zobowiązań umownych nie zakłócać bardziej niż to jest konieczne porządku publicznego, dostępu użytkownika lub zajmowania dróg, chodników i placów publicznych i prywatnych do i na terenach należących zarówno do Zamawiającego jak i do osób trzecich,
 - i. Wykonawca winien zabezpieczyć Jednostkę organizacyjną przed wszelkimi roszczeniami, postępowaniami, odszkodowaniami i kosztami jakie mogą być następstwem nieprzestrzegania powyższego postanowienia,
 - j. Wykonawca winien zabezpieczyć drogi dojazdowe do placu budowy od uszkodzenia przez ruch związany z działalnością Wykonawcy i Podwykonawców, dobierając trasy i używając pojazdów tak, aby szczególnie ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy na plac budowy ograniczyć do minimum oraz aby nie spowodować uszkodzenia tych dróg,
 - k. Wykonawca powinien zabezpieczyć i powetować Jednostkę organizacyjną wszelkie roszczenia jakie mogą być skierowane w związku z tym bezpośrednio przeciw Zamawiającemu, oraz podjąć negocjacje i zapłacić roszczenia jakie wynikną na skutek zaistniałych szkód,
 - l. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć, na żądanie Jednostki organizacyjnej, w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi,
 - m. **Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu,
 - n. Próby i odbiory z udziałem wymaganych instytucji państwowych, inwestora i użytkownika,
 - o. Wykonanie zaleceń pokontrolnych i poodbiorowych,
 - p. Zebranie odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i przekazanie ich do odzysku, unieszkodliwienia lub składowania. Powstałe w ten sposób odpady - w tym również wszelkiego rodzaju nadziemne, podziemne, nieorganiczne i organiczne pozostałości typu gruz, złom, pnie, korzenie, karpiny itp. - należy bez zbędnej zwłoki wywieźć na Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub przekazać przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na transport odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Składowanie w rejonie placu budowy w miejscu wskazanym przez Jednostkę Organizacyjną zdemontowanych materiałów nadających się do odzysku jest możliwe na okres nie dłuższy niż termin realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Jednostce organizacyjnej dokumenty potwierdzające złożenie wytworzonych odpadów na RIPOK lub przekazanie przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie na transport odpadów,
 - q. Zwrot kosztów pobranych od Jednostki organizacyjnej mediów (woda, energia elektryczna),
 - r. Uporządkowanie terenu budowy oraz przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.
- 5. Wykonawca świadom konsekwencji w postaci: kar umownych, odstąpienia od umowy oraz kontroli PIP, za nieprzestrzeganie niniejszego warunku, zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przy realizacji w zamówieniu czynności w postaci:**
- a. **czynności związane z wykonywaniem robót malarskich.**
- 6. Wykonawca zobowiązuje się również do przedłożenia Jednostce organizacyjnej na każde wezwanie Jednostki organizacyjnej w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, dowodów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w § 17 niniejszej umowy.**
- 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Jednostkę Organizacyjną terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszej umowie czynności i zagrożone jest karami umownymi określonymi w § 11 niniejszej umowy.**

§2

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ROBÓT:

Terminy rozpoczęcia i zakończenia robót:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - 1) **termin realizacji zamówienia** – w okresie do **35 dni kalendarzowych od daty przekazania placu budowy**.
 - 2) **termin przekazania placu budowy** – przekazanie terenu robót (placu budowy) nastąpi do 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. **Jednostce organizacyjnej przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie rozpoczęcia robót przez Wykonawcę po upływie 5 dni od dnia przekazania placu budowy, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 11 ust.1 pkt.1.2 niniejszej umowy**
3. Zmiana terminu realizacji zadania lub zmiana jego wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach, określonych w § 16 niniejszej umowy.

§3

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki, szkicami, instrukcjami producenta, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz wiedzą techniczną. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia nowe w pierwszej klasie jakości odpowiadające wymogom dokumentacji projektowej, ponadto
 - dopuszczone do użytku na terenie kraju na podstawie odrębnych przepisów w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 305/2011 z 3 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz.U. UE.L.2011.88.5 z dnia 4 kwietnia 2011 r.) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. 2019 poz. 266 z późn. zm.) oraz odpowiednich norm technicznych i przepisów BHP
 - nadające się do zastosowania i gwarantujące odpowiednią jakość robót budowlanych będących przedmiotem umowy a także bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych i użytkowania obiektu budowlanego zapewniające spełnienie przez obiekt budowlany wymogów podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 lit a-f ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2019. poz. 1186)
 - Wykonawca winien utrzymać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na drogę publiczną, zapewnić myjki myjące koła
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował roboty objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami podanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Jednostka organizacyjna** ma prawo:
 - nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania robót poprzez pisemne powiadomienie, co nie będzie uzasadnieniem do przedłużenia terminu wykonania,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót, oraz że warunki robót są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - przeszkolenia stanowiskowe.

§4

PODWYKONAWSTWO

1. **Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. część robót w zakresie objętych niniejszą umową zleci do realizacji podwykonawcom.**
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty, do przedłożenia **Jednostce organizacyjnej** projektu tej umowy **w terminie 7 dni przed planowanym jej zawarciem**, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty, usługi lub roboty.
4. **Jednostka organizacyjna**, w terminie **7 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Jednostkę organizacyjną**.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty przedkłada **Jednostce organizacyjnej** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy (zgodnie z ust. 1 i 2) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. **Jednostka organizacyjna**, w terminie **7 dni**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, w przypadkach niespełniania wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez **Jednostkę organizacyjną**.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty przedkłada **Jednostce organizacyjnej** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż **20.000,00 zł**.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, **Jednostka organizacyjna** informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
12. **Jednostka organizacyjna** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Jednostkę organizacyjną** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, lub który zawarł przedłożoną **Jednostce organizacyjnej** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty.
13. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Jednostkę organizacyjną** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, lub po przedłożeniu **Jednostce organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Jednostka organizacyjna** jest obowiązana umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. **Jednostka organizacyjna** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez **Jednostkę organizacyjną**, **Jednostka organizacyjna** może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty.
 - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, **Jednostka organizacyjna** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Jednostkę organizacyjną**.
19. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona przez akceptację umowy o podwykonawstwo.

§5

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. **Do realizacji i rozliczenia** niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą, **Jednostka organizacyjna** ustanawia:, Tel; e-mail:
2. **Jednostka organizacyjna** powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:
3. Wykonawca powołuje kierownika budowy do bezpośredniego nadzorowania robót, w osobie: posiadającego uprawnienia budowlane nr i Nr zaświadczenia z ewidencji PIIB
4. Wykonawca ustanawia do kontaktów z **Jednostką organizacyjną**:

§6

WYNAGRODZENIE UMOWNE

Wynagrodzenie umowne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, w formie **wynagrodzenia ryczałtowego brutto** (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na

kwotę: PLN

słownie:

w tym:

- a) ZAKRES nr 1:
- b) ZAKRES nr 2:

§7

ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, **Jednostce organizacyjnej** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w §6 wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Wartość potrąceń wyliczona zostanie w oparciu o wyszczególnione w harmonogramie rzeczowo-finansowym pozycje lub ich części proporcjonalnie do zakresu wykonania. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Jednostka organizacyjna** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy w ramach aneksu do niniejszej umowy zamówień dodatkowych, których **Jednostka organizacyjna**, działając z należytą starannością, nie mogła przewidzieć, nieobjętych zamówieniem podstawowym, to ich rozliczenie nastąpi na podstawie średnich ogólnokrajowych czynników cenotwórczych w zakresie kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu w danej kategorii rodzaju robót oraz na podstawie średnich regionalnych czynników cenotwórczych w zakresie stawki roboczogodziny. Ceny materiałów oraz sprzętu będą przyjmowane na podstawie średnich cen ogólnokrajowych publikowanych przez SEKOCENBUD. Czynniki cenotwórcze jak i ceny sprzętu oraz materiałów będą przyjmowane z kwartału poprzedzającego wykonanie robót dodatkowych.
4. **Jednostka organizacyjna** dopuszcza możliwość robót zamiennych w przypadkach, w których konieczność ich zastosowania uzasadniona jest realizacją przedmiotu zamówienia. Roboty te można wykonywać tylko po uzyskaniu pisemnej zgody **Jednostki organizacyjnej**. Ich rozliczenie nastąpi kosztorysem różnicowym sporządzonym na podstawie średnich ogólnokrajowych czynników cenotwórczych w zakresie kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu w danej kategorii rodzaju robót oraz na podstawie średnich regionalnych czynników cenotwórczych w zakresie stawki roboczogodziny. Ceny materiałów oraz sprzętu będą przyjmowane na podstawie średnich cen ogólnokrajowych publikowanych przez SEKOCENBUD, z kwartału poprzedzającego wykonanie robót zamiennych. Podstawę do zlecenia wykonania robót zamiennych jest protokół konieczności wykonania tychże robót, podpisany przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony **Jednostki organizacyjnej**.
5. W przypadku uchylenia decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia przez organ wydający tą decyzję - w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje od **Jednostki organizacyjnej** kara umowna lub odszkodowanie, a jedynie wynagrodzenie za roboty wykonane do chwili odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca nie może bez zgody **Jednostki organizacyjnej** dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§8

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki **Jednostki organizacyjnej**:

- 1.1. Udostępni Wykonawcy miejsce wykonania robót (plac budowy) w terminie do **7 dni od daty zawarcia umowy**.
- 1.2. Jeżeli przepisy prawa budowlanego tego wymagają, dostarczy zarejestrowany dziennik budowy lub dziennik, w którym będzie odnotowywany przebieg wykonywanych prac.
- 1.3. Zapewni nadzór inwestorski oraz sprawdzenie ilości i jakości robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 1.4. **Jednostka organizacyjna** będzie dokonywała potwierdzenia wykonania robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania tych robót.
- 1.5. **Jednostka organizacyjna** wyznaczy rozpoczęcie odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez wykonawcę o zakończeniu robót i ich montażu.
- 1.6. **Jednostka organizacyjna** zakończy odbiór końcowy robót w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia ich odbioru.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. Wykonawca **najpóźniej z datą zawarcia umowy wniesie 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy** określonego w § 12 niniejszej umowy.
- 2.2. **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności, **ważny co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **wartość złożonej oferty tj. [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.
- 2.3. Wykonawca **najpóźniej z datą zawarcia umowy przekaze Jednostce Organizacyjnej dokumenty techniczne, certyfikaty, katalogowe karty techniczne, deklaracje zgodności, atesty w tym PZH, certyfikaty itp.** Wszystkich materiałów, które zamierza wbudować w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.4. Przyjmie plac budowy i przystąpi do rozpoczęcia robót z dniem jego przekazania przez **Jednostkę organizacyjną** (najpóźniej w 5 dniu od daty przekazania placu budowy).
- 2.5. Wykonawca z dniem podpisania umowy dostarczy podpisane oświadczenia kierownika robót wraz z kopią uprawnień i ważnym na czas realizacji zadania zaświadczeniem z PIIB.
- 2.6. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 2.7. Wykonawca do realizowanych robót dostarczy w j. polskim wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające poszczególne wyroby do zabudowy i użytku.
- 2.8. Wyposaży zaplecze budowy we wszystkie przedmioty jakiegokolwiek natury, które są niezbędne dla lub podczas wykonania robót.
- 2.9. Oznaczy teren budowy, na którym mają być prowadzone roboty podstawowe (tablica informacyjna, oznaczenia bhp, p.poż. itp.).
- 2.10. Jeżeli odrębne przepisy tego wymagają, Wykonawca sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, który dostarczy zamawiającemu przed przekazaniem placu budowy.
- 2.11. Zapewni dozór na terenie i placu budowy przez cały okres trwania budowy.
- 2.12. Uprzedzi pisemnie **Jednostkę organizacyjną** o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem obowiązków **Jednostki organizacyjnej**.
- 2.13. Utrzyma teren budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz na bieżąco usuwać będzie wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpadki i śmieci, opakowania i inne pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach oraz urządzenia prowizoryczne, które nie są potrzebne. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez **Jednostkę organizacyjną** na koszt Wykonawcy.
- 2.14. Zawiadomi **Jednostkę organizacyjną** o realizacji robót zanikających i ulegających zakryciu na 3 dni przed ich zakryciem.
- 2.15. Po zakończeniu robót usunie poza teren budowy wszelkie urządzenia, tymczasowe zaplecze oraz pozostawi cały teren budowy i robót czysty i nadający się do użytkowania.
- 2.16. Wykona dokumentację powykonawczą.
- 2.17. Wykona w ramach przedmiotu umowy zalecenia pokontrolne instytucji kontrolnych.
- 2.18. Uprzedzi pisemnie **Jednostkę organizacyjną** o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej różnymi okolicznościami.
- 2.19. Uzyska protokoły odbioru z udziałem przyszłego użytkownika przedmiotu umowy.
- 2.20. Wykonawca lub podwykonawca zgodnie z zapisami w § 1 i 17 niniejszej umowy, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. **czynności związane z wykonywaniem robót malarskich.**

2.20. ZADANIE REALIZOWANE JEST W OBIEKCIE CZYNNYM, DLATEGO WYKONAWCA SZCZEGÓLNIIE ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA

Rozporządzenia MPiPS (tj.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) – **Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy**

§ 82

Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych powinny być organizowane w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, z jednoczesnym zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

§ 83 ust. 1 u.ust. 3

*Przed rozpoczęciem robót, o których mowa w § 82, **pracodawca**, u którego mają być prowadzone roboty, i **osoba kierująca robotami** powinni ustalić w podpisanym protokole szczegółowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, z podziałem obowiązków w tym zakresie.*

Teren prowadzenia robót, o których mowa w § 82, powinien być wydzielony i wyraźnie oznakowany. W miejscach niebezpiecznych należy umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki,

§9

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem końcowego odbioru umowy będzie wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Zakończenie wszystkich robót będących przedmiotem umowy Wykonawca stwierdza wpisem do dziennika budowy lub dziennika potwierdzonym przez inspektora nadzoru i powiadamia **Jednostkę organizacyjną** na piśmie.
3. Rozpoczęcie odbioru końcowego – 14 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu wszystkich robót i montażu.
4. Zakończenie czynności odbioru – 14 dni od daty jej rozpoczęcia.
5. Za datę zakończenia wszystkich robót będących przedmiotem umowy przyjmuje się datę wpisu takiego zakończenia przez Wykonawcę do dziennika budowy lub dziennika, pod warunkiem, że wpis ten zostanie potwierdzony przez inspektora nadzoru a roboty zgłoszone jako zakończone zostaną przez **Jednostkę organizacyjną** odebrane.
6. Wykonawca powiadomi **Jednostkę organizacyjną** o zakończeniu robót pisemnie w ciągu trzech dni od daty wpisu zakończenia robót do dziennika budowy lub dziennika.
7. Jeżeli w trakcie odbioru **Jednostka organizacyjna** ujawni wady odbieranych robót dające się usunąć, to odmówi odbioru tych robót i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ujawnionych wad. Do ponownego zgłoszenia wykonania robót po usunięciu ujawnionych w nich wad stosuje się odpowiednio przepisy postanowień poprzedzających.
8. Jeżeli w trakcie odbioru **Jednostka organizacyjna** ujawni w odbieranych robotach wady niedające się usunąć, lub których usunięcie wymagałoby znacznego czasu i niewspółmiernych kosztów, to może odebrać roboty z tymi wadami i żądać od Wykonawcy obniżenia wynagrodzenia wskazanego w § 6, nie więcej jednak niż o 20% kwoty tego wynagrodzenia.

§10

ROZLICZENIE UMOWY

1. Rozliczenie zadania nastąpi fakturami końcowymi, oddzielnymi dla zakresu nr I i zakresu nr II
2. **Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru potwierdzający bezusterkowe wykonanie całości prac w każdym zakresie, podpisany przez inspektora nadzoru Jednostki organizacyjnej.**
3. Protokół, o którym mowa powyżej prowadzący roboty z ramienia Wykonawcy obowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia inspektowi nadzoru inwestorskiego. Zatwierdzenie protokołu przez inspektora nadzoru następuje w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia go przez prowadzącego roboty.
4. **Faktury Wykonawcy, w których występują roboty realizowane w podwykonawstwie winny zawierać dyspozycję Wykonawcy przekazania wartości wynagrodzenia za podwykonawstwo na rachunek wskazanego podwykonawcy lub do faktury takiej winna być dołączona kopia faktury wystawiona przez podwykonawcę wraz z dowodem jej zapłaty przez Wykonawcę lub oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności przez generalnego Wykonawcę.**
5. Faktury niespełniające w/w warunków zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Zamawiającego.
6. **Ostateczne rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej.** Do faktury końcowej stosuje się postanowienia ust. 5, niniejszego paragrafu.
7. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy łącznie z podpisaną Kartą Gwarancyjną sporządzoną przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia każdej faktury najpóźniej w przeciągu dwóch tygodni od daty spisania protokołu odbioru.
9. Zapłata faktur przez **Jednostkę organizacyjną** nastąpi:
 - a) fakturami końcowymi (osobnymi dla poszczególnych zakresów) - do 14 dni od daty otrzymania faktury
10. Należność za wykonane roboty **Jednostka organizacyjna** ureguje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturach.

Zapłata faktur następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.
11. Za datę zapłaty uważa się dzień wypływu środków z konta **Jednostki organizacyjnej**.
12. Faktury za realizację przedmiotu umowy z uwagi na konsolidację VAT muszą zawierać zapisy NABYWCA i ODBIORCA/PŁATNIK i należy je wystawiać na:

Nabywca: Powiat Kędzierzyński-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439

Odbiorca/Płatnik: I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu

§11

KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci **Jednostce organizacyjnej** karę umowną:

1. Za odstąpienie **Jednostki organizacyjnej** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6.
2. Za opóźnienie terminu rozpoczęcia robót z datą przekazania placu budowy, w wysokość 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy dzień opóźnienia licząc od 5-go dnia od daty przekazania placu budowy.
3. Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia określonego w ofercie, § 13 i § 14 umowy.
5. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi czy gwarancji, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
6. Za opóźnienie w przedłożeniu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
7. Za opóźnienie w przedłożeniu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
8. Za opóźnienie w dostarczeniu zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
9. Za opóźnienie w zapłacie (nieterminowej zapłacie) lub w przypadku braku zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
10. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że u **Jednostki organizacyjnej** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Jednostki organizacyjnej/Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Jednostka organizacyjna** zobowiązana będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 17 ust. 1, 3 i 5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
12. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 17 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6;
13. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Jednostkę organizacyjną** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6;

2. Jednostka organizacyjna zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. Za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Jednostka organizacyjna** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 2 ust.2 i § 7 ust.2 i 5.
2. Za zwłokę w przekazaniu placu (terenu) budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.

3. Jednostka organizacyjna może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Jednostki organizacyjnej** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Strony ustalają następującą wysokość i formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wnoszonego przez Wykonawcę ustala się w wysokości: **10 %** ceny umownej ustalonej w § 6, co stanowi wartość:

..... PLN

słownie:

2. Zabezpieczenie to może być wniesione tylko w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (**poręczenie wyłącznie pieniężne**) oraz w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy wniesie na rzecz **Jednostki organizacyjnej** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **100%** wartości wymienionej powyżej.

4. Zwalnianie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez **Jednostkę organizacyjną** odbywać się będzie jak niżej:

- 4.1. **70 %** wniesionego zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, zwrócone zostanie w terminie do 30 dni od daty końcowego zakończenia odbioru robót (końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy).
- 4.2. **30 %** zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi zwolniona zostanie do 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§13

RĘKOJMIA I GWARANCJA

Wykonawca oświadcza, że udziela **rękojmi** na realizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej umowy na okres: **60 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego. Wykonawca oświadcza, że udziela również **gwarancji** na zrealizowany przedmiot zamówienia

i wbudowane urządzenia wg niniejszej umowy na okres: **miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego. Szczegóły gwarancji określone zostały poniżej.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca oświadcza, że wykonane roboty, użyte materiały oraz wbudowane urządzenia nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
2. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od **Jednostki organizacyjnej** pisemnego powiadomienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia **w czasie określonym w SIWZ i ofercie** tj. w ciągu **48 godz.** od otrzymania powiadomienia, **Jednostka organizacyjna** będzie miała prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy m.in. z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z jednoczesnym prawem naliczenia przez **Jednostkę organizacyjną** kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w § 11 umowy.
4. **Wykonawca** w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązuje się dokonywać bezpłatnie za powiadomieniem przez **Jednostkę organizacyjną**, wymaganych przeglądów gwarancyjnych zabudowanych urządzeń na obiekcie oraz wykonanie czynności konserwacyjnych tychże urządzeń, warunkujących utrzymanie gwarancji na zasadach przez Wykonawcę udzielonej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
6. Okres gwarancji na roboty oraz urządzenia i materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
7. **Jednostka organizacyjna** ma prawo wymiany urządzenia lub materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia czy materiału.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone i wbudowane urządzenia oraz materiały do końca udzielonego ofertą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału.
9. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli **Jednostka organizacyjna** zawiadomiła Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

§14

USUWANIE WAD I USTEREK

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem **Jednostki organizacyjnej**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego robót.
3. O wykryciu wad **Jednostka organizacyjna** jest obowiązana zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli **Jednostka organizacyjna** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a opóźnienie zawiadomienia spowodowało zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają **Jednostkę organizacyjną**.
5. **Jednostka organizacyjna** wyznacza termin na usunięcie wad.
6. **Wykonawca dokona oględzin i rozpocznie usuwanie wad nie później niż w czasie określonym w SIWZ i ofercie tj. w ciągu 48 godz. od powiadomienia przez Jednostkę organizacyjną.**
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Jednostki organizacyjnej**.

§15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Jednostka organizacyjna** może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - a. nierozpoczęcia robót przez Wykonawcę w ciągu 5 dni od daty przekazania placu budowy lub przerwania robót na okres dłuższy niż 14 dni.
 - b. realizowania przez Wykonawcę robót bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektową, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń.
 - c. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 10 dni w usunięciu wad robót ujawnionych przez **Jednostkę organizacyjną** w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez **Jednostkę organizacyjną** na usunięcie tych wad, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego.
 - d. popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 30 dni w stosunku do terminu zakończenia robót wskazanego w § 2, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego.
 - e. w przypadku nagminnego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 1, § 8 i § 17 niniejszej umowy.
 - f. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji.
 - g. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Jednostka organizacyjna** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - h. **Jednostka organizacyjna** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku uchylenia decyzji pozwolenia na budowę przez organ wydający tą decyzję. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje od **Jednostki organizacyjnej** kara umowna lub odszkodowanie, a jedynie wynagrodzenie za roboty wykonane do chwili odstąpienia do umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
 - a. popadnięcia przez **Jednostkę organizacyjną** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w przekazaniu placu budowy w stosunku do terminu tego przekazania wskazanego w § 2 ust.1 pkt 1).
 - b. popadnięcia przez **Jednostkę organizacyjną** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktur końcowych w stosunku do terminu zapłaty tych faktur wskazanego w § 10 ust. 9 lit. a).
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy podaje pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

4. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się stron, **Jednostce organizacyjnej** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości części niewykonanych przedmiotu zamówienia do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się stron. Wartość potrąceń wyliczona zostanie w oparciu o wyszczególnione w harmonogramie rzeczowo-finansowym pozycje lub ich części proporcjonalnie do zakresu wykonania. Powyższe wyliczenie potrącenia wynagrodzenia sporządza się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji robót wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości robót, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia.

§16

ZMIANY UMOWY

Strony przewidują możliwości istotnych zmiany umowy.

1. Istotne postanowienia umowy mogą być zmienione w zakresie i na następujących warunkach:

1) Zmiana terminu realizacji zadania w przypadku:

- a. Wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu) lub warunków pogodowych niepozwalających na zachowanie parametrów technologicznych lub jakościowych realizowanych robót. Podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest przerwanie robót przez Zamawiającego, potwierdzone pisemnie,
- b. Wystąpienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, **których wystąpienia nie można było przewidzieć pomimo dołożonej staranności** w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w w/w przypadku jest pisemne stwierdzenie przez **Jednostkę organizacyjną** konieczności zmiany terminu umownego.
- c. Niedopełnienie przez **Jednostkę organizacyjną** jej obowiązków wynikających z podpisanej umowy, a skutkujących niemożnością ciągłej kontynuacji robót w tym, przedłużające się ponad 30 dni kalendarzowych procedury uzgadniania dokumentacji, a które nie są spowodowane działaniem lub brakiem działania wykonawcy, uniemożliwiające kontynuowanie lub jego zakończenie.

2) Zmiana wartości wynagrodzenia umownego zadania w przypadku:

- a. Zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Kwota wynagrodzenia brutto określona w § 6, zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
- b. W przypadku ewentualnego udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy w ramach aneksu niniejszej umowy zamówień dodatkowych, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed uruchomieniem postępowania (np. roboty odkryte w trakcie demontażu, rozbiórki itp.).

3) Zmiana kierownika budowy:

- a. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom i wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w SIWZ prowadzącym do zawarcia Umowy po poinformowaniu o zamiarze zmiany Inspektora nadzoru inwestorskiego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, na warunkach i zgodnie z procedurą określoną poniżej:
 - a) Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w Ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia Umowy.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Inspektorowi nadzoru inwestorskiego propozycje zmian, o których mowa w pkt powyżej, nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia Terminu zakończenia robót.
 - c) Zmiana osób, o których mowa w punkcie powyższym, wymaga zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 4) Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona przez akceptację umowy o podwykonawstwo.

§17

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. **Jednostka organizacyjna będzie stosowała art. 29 ust. 3a ustawy Pzp w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę**, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:

- 1) **Jednostka organizacyjna** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. **czynności związane z wykonywaniem robót malarskich.**
- 2) W trakcie realizacji zamówienia **Jednostka organizacyjna** uprawniona jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. **Jednostka organizacyjna** uprawniona jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Jednostki organizacyjnej** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży **Jednostce organizacyjnej** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Jednostki organizacyjnej**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (w zakresie obowiązujących w tej ustawie przepisów) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (w zakresie obowiązujących w tej ustawie przepisów) oraz *ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustaw.). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności **Jednostka organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w § 11.
- 5) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę organizacyjną** terminie żądanych przez **Jednostkę organizacyjną** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności, za co **Jednostka organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 niniejszej umowy.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, **Jednostka organizacyjna** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§19

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę **Jednostki organizacyjnej**.

§20

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 1 egz. dla **Jednostki organizacyjnej**.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Oferta
 - Pełnomocnictwo wykonawców występujących wspólnie
 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
 - Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności
 - Oświadczenie Kierownika Budowy
 - Uprawnienia Kierownika Budowy

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 18.1. Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2 W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. **INNE:**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku ([tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.](#))
2. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych” - II POSTĘPOWANIE*– znak sprawy: CUW.26.80.2020.AŚ prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel.: 77 472 38 80;
e-mail: sekretariat@cuwkk.pl
administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest:
I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Piramowicza 36, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
tel.: 77 482 34 74;
e-mail: lo1kozie@gmail.com
 - c) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: sekretariat@cuwkk.pl
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- a. formularz oferty.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- Dokumentacja projektowa w formie elektronicznej załączona na stronie WWW
- Druk nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania
- Druk nr 2A – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy lub przesłanek wykluczenia podwykonawcy
- Druk nr 3 – oświadczenie wykonawcy składane zgodnie z art. 24 ust. 1, pkt. 23 ustawy Pzp. (Grupa Kapitałowa)
- Druk nr 4 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego wykonawców
- Druk nr 5-R – wykaz zrealizowanych zamówień
- Druk nr 5A – Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia
- Druk nr 6 – wykaz osób
- Druk nr 6A – Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie udostępnienia osób Wykonawcy
- Druk nr 7 – Oświadczenie wykonawcy/podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
- Wzór – gwarancja lub poręczenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Nazwa i adres Wykonawcy.....
numer Telefonu Wykonawcy
numer faksu Wykonawcy
e-mail

**Powiatowe Centrum
Usług Wspólnych
ul. Damrota 30
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

O F E R T A

na:

Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych” - II POSTĘPOWANIE

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem, STWiO, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz warunkami zawartymi w SIWZ wg poniższych danych:

1. Całkowita ofertowa ryczałtowa cena brutto wykonania zamówienia

wynosi: ,- PLN (wartość oceniana)

/słownie:/

w tym:

– **Zakresu I** wynosi: ,- PLN

– **Zakresu II** wynosi: ,- PLN

Oświadczamy, że cena oferty wymieniona powyżej została sporządzona w oparciu o przedmiar (pomocniczo) i STWiO, dane z pkt 3 SIWZ, posiadaną przez nas wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należny podatek od towarów i usług VAT oraz wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty przeglądów gwarancyjnych i serwisowania ewentualnie zamontowanych urządzeń, pozwalające po wykonaniu zadania na przekazanie go do użytkowania. Cena oferty przez okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.

OŚWIADCZAMY w oparciu o art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, że wybór naszej oferty

prowadzi / NIE PROWADZI*) (niepotrzebne skreślić)

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (odwrócony VAT)

Należy wskazać w osobnej tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

OŚWIADCZAMY, że jesteśmy /NIE JESTEŚMY*) (niepotrzebne skreślić)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

2. **Termin realizacji zamówienia:** liczony od przekazania placu budowy do daty odbioru końcowego
nie dłuższym niż do 35 dni kalendarzowych
od daty przekazania placu budowy.

Przekazanie terenu robót (placu budowy) nastąpi do 7 dni od daty zawarcia umowy.

3. **Okres udzielonej przez nas pisemnej gwarancji na wykonane roboty** (materiały robocizną) wynosi:

..... **miesiące** (wartość oceniana)
(minimum 48 miesięcy) od daty protokołu odbioru końcowego

4. **Okres udzielonej przez nas rękojmi na wykonane roboty wynosi: 60 miesięcy (5 lat)** liczony od daty protokołu odbioru końcowego.

5. **Oświadczamy:** (niepotrzebne skreślić) *

5.1. **że zamierzamy zlecić w normalnym podwykonawstwie część zamówienia w zakresie jak niżej oraz następującym podwykonawcom, o ile są już znani** (art. 36b, ust. 1 Pzp):

5.1.a,

5.1.b,

5.1.c *

(wymienić dokładnie zgodnie z harmonogramem części zamówienia – nie mylić z udostępnianiem zasobów przez podmioty trzecie)

5.2. **że zamierzamy w ramach korzystania z zasobów innych podmiotów wskazanych w załączonych do niniejszej oferty zobowiązaniach, zlecić podwykonawstwo części zamówienia jak niżej:**

5.2.a,

5.2.b,

5.2.c *

(wymienić dokładnie części zamówienia realizowane w ramach udostępniania zasobów przez podmioty trzecie)

5.3. **że całość zamówienia wykonamy siłami własnymi** *

6. **Czas reakcji serwisu** (czas przystąpienia do usuwania wad, usterek, awarii od powzięcia wiadomości)

Oświadczamy, że do oględzin, usuwania wad, usterek, awarii przystępować będziemy w czasie nie dłuższym niż **48 godz.** od chwili powiadomienia.

7. **Warunki płatności:**

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag istotnych postanowieniach umowy określonych w SIWZ.

8. **OŚWIADCZAMY**, że **WYPEŁNILIŚMY** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *).

*) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa powyższego oświadczenia i należy je wykreślić z formularza oferty.

9. **Oświadczamy**, że z datą zawarcia umowy **z Jednostką Organizacyjną** tj. I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu, wniesiemy 100% wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na czas jej realizacji jak i na czas udzielonej gwarancji.

10. **Oświadczamy**, że z datą zawarcia umowy **z Jednostką Organizacyjną** tj. I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Kędzierzynie-Koźlu, wniesiemy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

opłacone ubezpieczenie OC prowadzonej działalności lub ubezpieczenie kontraktu na wartość złożonej oferty.

- 11.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 12.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a także wszystkimi innymi dokumentami w tym z dokumentacją projektową i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
- 13.** Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty składania ofert.
- 14.** Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) niezgodnych ze stanem faktycznym.
- 15.** Oferta została złożona na stronach podpisanych i ponumerowanych od nr do nr
- 16.** Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 8 ust. 3 ustawy Pzp** zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTRZEŻONE”. (*Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”*).
- 17. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki:** (*wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca*)

.....
.....

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/

**)niepotrzebne skreślić*

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

w oparciu o art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych”

- II POSTĘPOWANIE

/przedmiot zamówienia/

Ja

reprezentujący Wykonawcę:
/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZAM, że wykonawca, którego reprezentuję, na dzień złożenia oferty spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

*** INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

** Wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Lp.	<i>Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasoby, których polega Wykonawca</i>	<i>Zakres (dla wskazanego podmiotu) w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu</i>
1.		
2.		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

w oparciu o art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych”
- II POSTĘPOWANIE
/przedmiot zamówienia/

Ja

reprezentujący Wykonawcę:
/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZAM *

1. że Wykonawca, którego reprezentuję, na dzień złożenia oferty nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. że Wykonawca, którego reprezentuję, na dzień złożenia oferty nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZAM *

1. że zachodzą w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęto następujące środki naprawcze:
 - a.
 - b.
 - c.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

Wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów określonych w **DRUKU Nr 1**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

w oparciu o art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych”
- II POSTĘPOWANIE
/przedmiot zamówienia/**

Ja

reprezentujący Wykonawcę:
/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

Lp.	<i>Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca</i>
1.	
2.	

w zakresie **art. 24 ust 1 pkt 12-22 i ust. 5 ustawy Pzp**, na dzień złożenia oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

..... dn.

.....
Wykonawca

*** niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie Wykonawcy

z art. 24 ust. 5 pkt 11 i art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na:

**Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych”
- II POSTĘPOWANIE
/przedmiot zamówienia/**

Ja

reprezentujący Wykonawcę:
/nazwa wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz, że wszystkie informacje podane poniżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

Oświadczam(y).

że na dzień opublikowania informacji z otwarcia ofert: *

Wykonawca określony powyżej, którego reprezentuje

nie należy do grupy kapitałowej z innym wykonawcą niniejszego postępowania,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji
i konsumentów (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1076 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

Oświadczam(y).

że na dzień opublikowania informacji z otwarcia ofert: *

Wykonawca określony powyżej, którego reprezentuje

należy do grupy kapitałowej z wykonawcą niniejszego postępowania tj.

.....

Wymienić wykonawcę, z którym składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1076 z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

L. dz.

[Miejscowość, data,]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *) działający wspólnie

1.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

2.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

3.

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)

b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna*)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych” - II POSTĘPOWANIE

II. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników, *) w w/w postępowaniu został wyznaczony

1. Pełnomocnik

[pełna nazwa Pełnomocnika]

Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:

*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

- a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).
- b) Do zawarcia przyszłej umowy*).
- c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).
- d) Składania oświadczeń woli i wiedzy*).
- e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).
- f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie *).
- g) Inne upoważnienia.....*).

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: *)

*) **WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

1. a)

b)

2. a)

b)

3. a)

b)

DRUK Nr 5-R (ROBOTY BUDOWLANE)*

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Wykaz wykonanych ROBÓT BUDOWLANYCH w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert

Dla zadania: **Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych” - II POSTĘPOWANIE**

Lp.	Nazwa zadania	Zamawiający i miejsce realizacji	Data realizacji m-c / rok	Zakres rzeczowy usług porównywalny z przedmiotem niniejszego zamówienia	Wartość zadania	Ocena należytego wykonania zadania przez poprzedniego Zamawiającego	Potwierdzenie Zamawiającego, dla którego realizowano zadanie (podpis i pieczęć firmowa) lub potwierdzenie załączonymi dokumentami
1	2	3	4	5	6	7	8

Załączane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań, muszą potwierdzać, co najmniej takie dane z powyższej tabeli jak: zamawiającego, nazwę zadania oraz czas realizacji. W skład takich dokumentów mogą wchodzić np. referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie w tym wykonanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Imię Nazwisko Miejsce i data

Podpis
/upoważniony przedstawiciel wykonawcy lub udostępniającego zasoby/

*** (należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby doświadczenia)**

Druk Nr 6

(należy złożyć osobny druk Wykonawcy i osobny druk podmiotu udostępniającego zasoby osobowe)

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Przedmiot zamówienia: **Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych” - II POSTĘPOWANIE**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Na dzień złożenia niniejszego dokumentu Wykonawca Dysponuje będzie dysponował (WAŻNE – wypełnia Wykonawca słowami dysponuje lub będzie dysp.)	Podstawa dysponowania (umowy, porozumienia itp.)	Zakres wykonywanych czynności przez osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia (np. branże, zakresy robót, działania specjalne)	Posiadane uprawnienia (jeżeli są wymagane) Nr i specjalność np. budowlana, inżynierska, instalacyjna itd.	Posiadane uprawnienia (jeżeli są wymagane) Zakres np. drogi, sieci sanitarne, sieci elektryczne itp.	Posiadane wykształcenie i tytuł zawodowy (wyższe, średnie, tytuł zawodowy)	Posiadane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w zakresie lat pracy w danym zawodzie (ukończone kursy, szkolenia, staż pracy w zawodzie, odbyte praktyki itp.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpis

/upoważniony przedstawiciel wykonawcy lub udostępniającego zasoby/

Pod pojęciem „**dysponuje**” rozumie się posiadanie osób zatrudnionych na podstawie np. **umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło** itp.

.....
/pieczęć adresowa podmiotu udostępniającego/

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW OSOBOWYCH

*** niepotrzebne skreślić**

Ja
Imię i nazwisko

jako udostępniający:

.....
Nazwa Firmy

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz, że wszystkie informacje podane poniżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

oświadczam, że w postępowaniu:

Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych” - II POSTĘPOWANIE
Nazwa zadania

Udostępniamy poniższemu Wykonawcy:

.....
Nazwa Wykonawcy składającego ofertę

swoje zasoby w zakresie osób przewidzianych do realizacji powyższego zadania

Udostępnienie osób nastąpi w postaci: *

1. bezpośredniego naszego udziału w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa z wykorzystaniem własnych osób posiadających wymagane uprawnienia i pełniących n/w funkcje:

.....
wymienić funkcje osób biorących udział w bezpośredniej realizacji zamówienia potwierdzone drukiem Nr 5 udostępniającego

lub

1. bezpośredniego udostępnienia (przekazania) osób do dyspozycji Wykonawcy zamówienia (bez udziału podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia)

.....
(wymienić osoby i pełnione funkcje)

Nasze zasoby w postaci osób zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

- a. **Sposób** wykorzystania zasobów

.....
(wymienić czynności wykonywane przez udostępniane osoby tożsame z kol. 5 druku Nr 6)

- b. **Charakter stosunku** łączącego Podmiot udostępniający z Wykonawcą zamówienia:

.....
(porozumienie, umowa, itp.)

- c. **Czas realizacji** zawartej umowy z Zamawiającym tj. od daty jej zawarcia do*/
lub na czas inny tj:*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Podpis

/ przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /

.....
/pieczęć adresowa podmiotu udostępniającego/

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

*** niepotrzebne skreślić**

Ja

Imię i nazwisko

jako udostępniający:

.....

Nazwa Firmy

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz, że wszystkie informacje podane poniżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

oświadczam, że w postępowaniu:

Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych” - II POSTĘPOWANIE

Nazwa zadania

Udostępniamy poniższemu Wykonawcy:

.....

Nazwa Wykonawcy składającego ofertę

swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia

Udostępnienie wiedzy i doświadczenia **nastąpi przez nasz udział** w realizacji zamówienia w postaci: *****

1. bezpośredniego naszego udziału w realizacji zamówienia w formie podwykonawstwa:

.....

wymienić realizowany zakres zamówienia

2. udziału w formie projektowania,

3. udziału w formie konsultacji,

4. udziału w formie nadzoru,

5. udziału w formie doradztwa,

6. udziału w innej formie

(określić formę udziału)

Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:

a. **Sposób** wykorzystania zasobów

(wymienić czynności wykonywane przez podmiot udostępniający)

b. **Charakter stosunku** łączącego Podmiot udostępniający z Wykonawcą zamówienia:

.....

(porozumienie, umowa, itp.)

c. **Czas realizacji** zawartej umowy z Zamawiającym tj. od daty jej zawarcia do*/
lub na czas inny tj:*

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Podpis

/ przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowym /

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

..... dn.

.....
Wykonawca

*** niepotrzebne skreślić**

Oświadczenie Wykonawcy **/podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy**

z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na:

Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych”
- II POSTĘPOWANIE
/przedmiot zamówienia/

Ja

reprezentujący Wykonawcę:
/nazwa wykonawcy lub podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym oraz że wszystkie informacje podane poniżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

Oświadczam(y).

że nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Miejsce i data

Imię i nazwisko

Podpisano

/przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

GWARANCJA
BANKOWA / UBEZPIECZENIOWA / PORĘCZENIA
WADIUM / ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nr

[sygnatura gwarancji]

wystawiona w, w dniu przez:

.....
[nazwa i dane GWARANTA]

na rzecz **Wykonawcy / Wykonawcy wspólnego***

.....
[nazwa i dane WYKONAWCY]

wchodzącego w skład konsorcjum składającego się z poniższych konsorcjantów: *

1.

2.

[obowiązkowo w gwarancji należy podać nazwy KONSORCJANTÓW]

* niepotrzebne skreślić

oraz **BENEFICJENTA** tj. Zamawiającego:

.....
[nazwa i dane BENEFICJENTA (Zamawiającego)]

na zadanie:

Wykonanie robót budowlanych dla I LO w ramach zadania: „Wykonanie decyzji Opolskiego Państwowego Inspektora Sanitarnego w sprawie malowania ciągów komunikacyjnych” oraz „Modernizacja sali lekcyjnej celem utworzenia nowoczesnej pracowni multimedialnej przeznaczonej do prac projektowych” - II POSTĘPOWANIE

§ 1

Gwarancja niniejsza zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Wykonawcy powstałe z tytułu zabezpieczenia:

1. **WADIUM*** składanej oferty Wykonawcy,

Gwarant **nieodwołalnie i bezwarunkowo** gwarantuje na rzecz Beneficjenta zapłatę wadium do kwoty: **PLN** (słownie: złotych 00/100) na jego pierwsze pisemne, bez jakichkolwiek warunków wstępnych, wezwanie.

Zamawiającemu służy także prawo wypłaty wadium ze strony Gwaranta w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* niepotrzebne skreślić

2. **NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY*** zawartej dla realizacji w/w zadania.

§ 2

Gwarant **nieodwołalnie i bezwarunkowo** gwarantuje na rzecz Beneficjenta zapłatę do kwoty: **PLN** (słownie: 00/100) na jego pierwsze pisemne wezwanie, bez warunków wstępnych.

Gwarancja niniejsza zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Wykonawcy powstałe z tytułu niezapłacenia przez Wykonawcę należności, powstałych w okresie obowiązywania niniejszej Gwarancji, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub zerwania Umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, a także niezapłacenia przez Wykonawcę naliczonych kar umownych.

* niepotrzebne skreślić

§ 3

Gwarancja / Poręczenie na kwotę zł. jest ważne od dnia do dnia

Lub alternatywnie

Gwarancja / Poręczenie jest ważne w 70 % tj. zł od dnia do dnia

i w 30% tj.zł od dnia do dnia *ten sam dzień j.w.*

Podpis i pieczęć Gwaranta / Poręczyciela

Data 200 ... rok

.....
[adres Gwaranta]

W przypadku zmiany terminów realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Jednostką Organizacyjną ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.