|  |
| --- |
| **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

Kod CPV: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia usługi szkoleń dla pracowników Politechniki Częstochowskiej w temacie

**Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce (końcowe rozliczanie projektu, kontrola, monitorowanie trwałości projektu)**

|  |
| --- |
| **Opis szkolenia** |

Minimalny zakres merytoryczny szkolenia powinien obejmować następującą tematykę:

DZIEŃ PIERWSZY - **Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach POWER**

1. Główne obowiązki Beneficjenta w trakcie zamykania projektu współfinansowanego ze środków UE w latach2014-2020

2. Rozliczenie końcowe projektu w perspektywie finansowej 2014-2020

- Wykazywanie postępu rzeczowo-finansowego projektu

**- Uproszczone formy dokonywania rozliczeń: stawki jednostkowe i metody ryczałtowe**

- Rozliczenie/zwrot środków/odsetek

- Konsekwencje niespełnienia kryteriów dostępu i kryteriów premiujących

3. Kontrola na zakończenie projektu

- Kto i kiedy ma prawo nas kontrolować?

- Jak się przygotować do kontroli?

- Główne zainteresowania kontroli – na co kontrolujący zwracają szczególną uwagę i jakie są konsekwencje nieprawidłowości?

- Kontrola sposobu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu

4. Trwałość Projektu

- Okoliczności powodujące naruszenie trwałości projektu

- Weryfikacja podwójnego finansowania projektu (w tym związanego z odzyskaniem podatku VAT)

5. Wskaźniki realizacji celów projektu

- Obowiązek osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie

- Konsekwencje nie osiągnięcia wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie

- Sankcje z tytułu nieosiągnięcia wskaźników rezultatu

6. Zmiany w projekcie

- Zamykanie projektu przed terminem

- Przedłużenie realizacji projektu

- Zmiana wartości projektu a koszty limitowane (np. wkład własny, cross financing)

DZIEŃ DRUGI - **Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w ramach POIR**

1. Główne obowiązki Beneficjenta w trakcie zamykania projektu współfinansowanego ze środków UE w latach2014-2020

2. Rozliczenie końcowe projektu w perspektywie finansowej 2014-2020

- Wykazywanie postępu rzeczowo-finansowego projektu

- Rozliczenie/zwrot środków/odsetek

3. Kontrola na zakończenie projektu

- Kto i kiedy na prawo nas kontrolować?

- Jak się przygotować do kontroli?

- Główne zainteresowania kontroli – na co kontrolujący zwracają szczególną uwagę i jakie są konsekwencje nieprawidłowości?

- Kontrola sposobu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu

4. Trwałość Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013

- Okoliczności powodujące naruszenie trwałości projektu

- Weryfikacja podwójnego finansowania projektu (w tym związanego z odzyskaniem podatku VAT)

- Monitoring dochodu w projekcie

- Pomoc publiczna

- Wieloletnia korekta VAT

- Wdrożenie wyników projektu

5. Wskaźniki realizacji celów projektu

- Obowiązek osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie

- Konsekwencje nie osiągnięcia wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie

- Sankcje z tytułu nieosiągnięcia wskaźników rezultatu

6. Zmiany w projekcie

- Zamykanie projektu przed terminem

- Przedłużenie realizacji projektu

- Zmiana wartości projektu a koszty limitowane (np. wkład własny, cross financing)

Za szkolenie Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych   
w praktyce (końcowe rozliczanie projektu, kontrola, monitorowanie trwałości projektu) uznaje się:

1. Szkolenie „Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych   
   w praktyce (końcowe rozliczanie projektu, kontrola, monitorowanie trwałości projektu)”, które będzie obejmowało następujące po sobie 2 dni szkoleniowe, po 8 godzin szkoleniowych (45 min) każdy;
2. Szkolenie, prowadzone w języku polskim, zostanie zrealizowane w 2020 roku dla jednej   
   25-osobowej grupy. Za wybór uczestników szkolenia odpowiada Zamawiający.

|  |
| --- |
| **Terminarz** |

Planowany termin realizacji szkolenia Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce (końcowe rozliczanie projektu, kontrola, monitorowanie trwałości projektu): marzec – kwiecień 2020r. – 1 grupa 25 osób

|  |
| --- |
| **Pozostałe informacje** |

* Szkolenie realizowane będzie we wskazanych przez Zamawiającego dwóch dniach tygodnia - od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.00.
* Miejsce realizacji szkoleń: Wszystkie zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Dąbrowskiego 69 w Częstochowie. Zamawiający udostępni sale bezpłatnie.
* W ramach zamówienia Wykonawca powinien wycenić koszt szkolenia wraz  
  z wszystkimi opłatami pobocznymi (w tym nocleg ekspertów, ich wyżywienie i dojazd).
* Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego programu szkolenia (program musi być zaakceptowany przez Zamawiającego). Wykonawca będzie miał możliwość do konsultacji z przedstawicielem Zamawiającego szczegółowych treści szkolenia.

|  |
| --- |
| **Obowiązki Wykonawcy** |

* Przygotowanie i wydruk materiałów dydaktycznych dla uczestników w języku polskim. Wykonawca zapewnia komplet materiałów dydaktycznych w wersji papierowej dla uczestników oraz jeden egzemplarz dla celów archiwizacji.
* Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania listy obecności uczestników szkolenia.

|  |
| --- |
| **Dokumentacja szkolenia** |

Przed rozpoczęciem szkoleń Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

1. program zajęć,
2. wzór materiałów szkoleniowych,
3. ankietę ewaluacyjną
4. wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

Po zakończonym szkoleniu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:

1. oryginały i kserokopie lub skany wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia. Wzór dokumentu musi być zaakceptowany przez Zamawiającego,
2. wypełnione ankiety ewaluacyjne,
3. listę obecności,
4. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych.