Politechnika Częstochowska

42-201 Częstochowa

ul. Dąbrowskiego 69

Znak sprawy: **ZP/US-05/20** Częstochowa, 10.03.2020 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, na:**

**Szkolenie certyfikowane: "Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce"**

Zatwierdzono w dniu:

2020-03-10

Kanclerz

Politechniki Częstochowskiej

dr inż. Arkadiusz Kociszewski

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Częstochowska

ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa

Adres strony internetowej, na której będzie zamieszczone Ogłoszenie o zamówieniu: [www.dzp.pcz.pl](http://www.dzp.pcz.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej „ustawą PZP”.

2.2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy PZP.

2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: **przeprowadzeniu** **szkolenia certyfikowanego: "Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce".**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do niniejszego Ogłoszenia.

3.2. Pozycja we Wspólny Słownik ZamówieńCPV:

**80500000-9 – Usługi szkoleniowe**

3.6. Miejsce realizacji: **zgodnie z miejscem podanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **zgodnie z terminem podanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**.

**5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu.

5.2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadku zaistnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

5.3. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub w ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

5.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi obejmujące realizację szkolenia w zakresie **Zamykania projektów współfinansowanych ze środków unijnych.**

1. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadające:
2. wykształcenie wyższe lub certyfikaty, zaświadczenia albo inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie szkolenia z zakresu **Zamykania projektów współfinansowanych ze środków unijnych,**
3. doświadczenie zawodowe: min. 5- letnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów lub szkoleń **o tematyce szkolenia dla beneficjentów** **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój** i w tymokresie minimum 16 godzin szkoleniowych.

*(W przypadku uzasadnionej nieobecności wskazanego trenera do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu szkoleniowym, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności innego trenera, który posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak trener, który został wskazany w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.)*

 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

6.1. Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć:

 **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.**

6.2. **Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.

6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych **na wezwanie Zamawiającego:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.6 niniejszego Ogłoszenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

* 1. **Wykaz usług**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz ten musi być sporządzony według wzoru Wykazu usług stanowiącego załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

* 1. **Wykaz osób**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wykaz osób musi potwierdzać informacje wskazane w Formularzu oferty.**

Wykaz ten musi być sporządzony według wzoru Wykazu osób stanowiącego załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

**7.** **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony dokument ”Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału”, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Przy czym Wykonawca zobowiązany jest do składania przedmiotowych dokumentów w formie wymaganej przez Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

 8.2. Ofertę wraz z wymaganymi przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

 8.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

 8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

 8.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

 8.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
o którym mowa powyżej.

 8.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

 8.8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

 Maria Taranek-Totoś, tel.: ( 34) 3250415, e-mail: mtaranek@adm.pcz.czest.pl

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

|  |
| --- |
| **200.00 PLN** (słownie: dwieście 00/100 PLN). |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank BGŻ BNP Paribas S. A. 76 1750 1211 0000 0000 2007 5759;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 310).

9.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

9.5. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

9.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu jest Zamawiający.

## 9.7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi:

1. być czynnością jednostronnie zobowiązującą;
2. mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu;
3. obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp;
4. zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

9.8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

9.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

11.1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Ogłoszenia, a jej treść musi odpowiadać treści tego Ogłoszenia.

11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zrozumiale i czytelnie.

11.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

11.5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**.

11.6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego na adres: Sekretariat Kanclerza Politechniki Częstochowskiej, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa oraz opisanym w następujący sposób: **Oferta na:** **Szkolenie certyfikowane: "Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce"**, **spr. nr rej. ZP/US-05/20”, NIE OTWIERAĆ przed: 19.03.2020r., godz. 11:00”.**

11.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany powyżej oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 28 - Sekretariat Kanclerza do dnia **2020-03-19 do godz. 10:30**.

12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2020-03-19 o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 32.

**13. KRYTERIA OCENY OFERT**

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

1 - **Cena – 70%**

2 - **Doświadczenie szkoleniowe – 30%**

13.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

**a) cena całkowita brutto – 70%**

Punkty przyznawane w tym kryterium będą liczone według następującego wzoru:

 **Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga**

 **gdzie:**

 **- Cmin -** najniższa cena spośród wszystkich ofert

 **- Cof -** cena podana w badanej ofercie

 Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 70 punktów.

**b) doświadczenie szkoleniowe – 30%**

W kryterium tym premiowane będzie doświadczenie osoby, polegające na zrealizowaniu co najmniej 17 godzin szkoleń z zakresu **Zamykanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych w praktyce**.

Do oceny przyjęte zostanie wyłącznie doświadczenie powyżej 16 godzin. Maksymalną ocenę za to kryterium Zamawiający przyzna za doświadczenie w realizacji 320 godzin. Większa liczba przeprowadzonych godzin nie będzie dodatkowo punktowana.

Punkty przyznawane w tym kryterium będą liczone według następującego wzoru:

 **Liczba punktów = ( (Dwd-16) /(Dwd max-16) ) \* 100 \* waga**

 **gdzie:**

 **- Dwd -** doświadczenie szkoleniowe w badanej ofercie

 **- Dwd max -** największe spośród wszystkich ofert doświadczenie szkoleniowe (nie mniej niż 17 godzin i nie więcej niż 320 godzin)

 Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać w tym kryterium maksymalnie 30 punktów.

 Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej.

Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie oferta z niższą ceną.

13.3. Punkty zostaną obliczone w/g powyższych wzorów. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

13.4. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowanie przez niego stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

13.5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

13.6. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę z wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.7. **Zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania będzie realizowane w całości ze środków publicznych.**

**14. POZOSTAŁE INFORMACJE**

14.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

14.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847);
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5. powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.4. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia.

14.6. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do składania wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

14.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz składania ofert wariantowych.

14.8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na postawie przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w nim kryteria oceny ofert.

14.10. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie umowy, która stanowi integralną część niniejszego Ogłoszenia.

14.11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.12. Wyniki postępowania zostaną przekazane Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zostaną zamieszczone na stronie [www.dzp.pcz.pl](http://www.dzp.pcz.pl).

14.13. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, tj. [www.dzp.pcz.pl](http://www.dzp.pcz.pl), informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na ww. stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

## 14.14. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO;
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Politechnika Częstochowska**

Ul. Dąbrowskiego 69

42-201 Częstochowa

1. Administrator Danych Osobowych w Politechnice Częstochowskiej wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu: 34/3250471, adresem e-mail: iodo@pcz.pl lub przy użyciu danych kontaktowych Administratora Danych Osobowych.
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie informacja lub dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania umowy, trwania okresu gwarancji i rękojmi lub przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa. W sytuacji archiwizacji dokumentów, okres przechowywania dokumentacji określa stosowna instrukcja kancelaryjna;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
2. Wykaz usług
3. Wykaz osób
4. Projekt umowy
5. Wzór Formularza oferty
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.