**Znak sprawy: XIV.263.1.2020 Załącznik nr 37 do SIWZ**

**Instrukcja przygotowania i składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (**JEDZ) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. **Informacje ogólne**
2. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, tj. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),** **sporządzonego w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poprzez przesłanie go przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez Zamawiającego w Zaproszeniu, tj.**za pośrednictwem platformy   
   e-ProPublico dostępnej pod adresem:** [**https://e-ProPublico.pl/**](https://e-ProPublico.pl/) (zwanej także „Platformą”). Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem „Instrukcja Wykonawcy”. Przed wysłaniem JEDZ Wykonawca powinien podpisać wysyłany dokument elektroniczny kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesłać Zamawiającemu JEDZ za pośrednictwem Platformy.
3. Przesłanie JEDZ jest możliwe po wcześniejszym zarejestrowaniu i zalogowaniu się   
   na platformie e-ProPublico oraz zgłoszeniu udziału w niniejszym postępowaniu i następuje poprzez dodanie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentu elektronicznego JEDZ na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „Załącz plik” i użycie przycisku „Prześlij”. **W przypadku użycia podpisu elektronicznego typu zewnętrznego**, stanowiącego zewnętrzny w stosunku do podpisywanego dokumentu, odrębny plik, należy przesłać do Zamawiającego w sposób opisany powyżej, za pośrednictwem platformy e-ProPublico, **obydwa pliki, tj. plik dokumentu elektronicznego JEDZ oraz plik zawierający informacje o podpisie, którym ten dokument został opatrzony**.
4. Potwierdzeniem prawidłowego przesłania pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o prawidłowym przesłaniu pliku. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), potwierdzający czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
5. JEDZ musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* oraz spełniać wymagania określone w art. 10a ustawy Pzp.
6. **Wykonawca, tworząc dokument elektroniczny JEDZ, może korzystać z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem:** [**https://espd.uzp.gov.pl**](https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl)lub z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
7. Edytowalna wersja formularza JEDZ (w formacie doc) jest dostępna na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
8. Formularz JEDZ, jako ESPD w polskiej wersji językowej, jest dostępny na stronie UZP w zakładce „Repozytorium wiedzy” na stronie, o której mowa w pkt 6, pod linkiem „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” lub bezpośrednio pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> .
9. Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ, Urząd Zamówień Publicznych udostępnił „Instrukcję wypełniania JEDZ/ESPD” na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

1. **Wykorzystanie serwisu espd.uzp.gov.pl do wypełniania JEDZ**

Zamawiający **rekomenduje skorzystanie z elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD, o którym mowa w części I pkt 5 powyżej, przy wykorzystaniu pliku .xml udostępnianego przez Zamawiającego jako Załącznik nr 38 do SIWZ**. W celu przygotowania dokumentu elektronicznego JEDZ zgodnie z powyższą rekomendacją, należy wykonać czynności wg poniższej instrukcji:

1. Zamawiający, wraz z Zaproszeniem, przesłał JEDZ w dwóch formatach: .xml i .pdf (Załącznik nr 38 do SIWZ).
2. Zapisz plik .xml stanowiący Załącznik nr 38do SIWZ– Wzór JEDZ (w formacie .xml) na dysku lokalnym lub innym nośniku danych.
3. Wejdź na stronę serwisu **espd.uzp.gov.pl**, dostępną pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> .
4. Wybierz język – np. „Polski”.
5. Przy pytaniu: „Kim jesteś?” wybierz: „Jestem wykonawcą”.
6. Przy pytaniu: „Co chcesz zrobić?” wybierz: „Zaimportować ESPD”.
7. „Załaduj dokument”, tj. wcześniej zapisany plik .xml, o którym mowa w pkt 2 powyżej, poprzez wybranie komendy „Przeglądaj”.
8. Wypełnianie formularza JEDZ/ESPD:
9. Po załadowaniu pliku .xml wybierz właściwe państwo w odpowiedzi na pytanie: „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” i naciśnij „Dalej”.
10. Zaleca się wybranie w Części I formularza JEDZ/ESPD, w sekcji oznaczonej: „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia”, w polu „Rodzaj procedury”, odpowiedzi: **„Procedura otwarta”** (zamiast odpowiedzi:   
    „Nie określono”).
11. Wypełnij dostępne pozycje (pola), zaznaczając zgodną ze stanem rzeczywistym odpowiedź lub wprowadzając odpowiednią treść, z uwzględnieniem podpowiedzi zawartych w ESPD.
12. Podawane przez Wykonawcę w formularzu JEDZ/ESPD w części IV: „Kryteria kwalifikacji” informacje/oświadczenie dotyczące kryteriów kwalifikacji stanowią odpowiednik informacji/oświadczenia w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, że **w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji oznaczonej literą Alfa** (α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).
14. **Nie należy wypełniać Części V JEDZ**, ponieważ nie ma ona zastosowania w niniejszym postępowaniu. W przypadku zastosowania się do zalecenia Zamawiającego, o którym mowa w lit. b, Część V JEDZ zostanie automatycznie pominięta.
15. Wybierz → „Podgląd”.

UWAGA: Wygenerowany w serwisie *espd.uzp.gov.pl* plik powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w tym serwisie (w celu ponownego wykorzystania wprowadzonych treści lub późniejszej edycji należy pobrać JEDZ również formacie .xml – patrz pkt 11).

1. Wybierz → „Pobierz jako”.
2. Wybierz → **„Format PDF” (zalecane)** lub „Oba formaty”, tj. .pdf i .xml.
3. Zapisz plik; zmień nazwę pliku na nazwę wg schematu: „JEDZ, ……. *(nazwa podmiotu, którego dotyczy JEDZ)*”.
4. Opatrz utworzony dokument elektroniczny **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*   
   (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 162, 1590). **Kwalifikowany podpis elektroniczny winien być złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy**.
5. Przekaż Zamawiającemu oświadczenie JEDZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z procedurą opisaną w części I pkt 1 przed upływem terminu składania ofert. Po wysłaniu JEDZ za pośrednictwem Platformy zwróć uwagę   
   na to, czy w kolumnie oznaczonej „Podpis” pojawił się symbol poprawnego zweryfikowania podpisu elektronicznego JEDZ przez Platformę.
6. **Wypełnianie JEDZ bez wykorzystania udostępnionego pliku .xml**

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z udostępnianego przez Zamawiającego pliku .xml, należy wykonać niżej wymienione czynności:

1. Wypełnij JEDZ zgodnie ze wzorem wymaganym rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* oraz w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, uwzględniając informacje podane w ust. II pkt 8.
2. Wykonaj czynności wymienione w części II pkt 11-14.
3. **Informacje zawarte w JEDZ stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), **które Wykonawca chce zastrzec w JEDZ jako tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy **w osobnym pliku** na karcie „Oferta/Załączniki”, **w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”**, za pomocą opcji „Załącz plik”. W przesłanej części jawnej JEDZ informacje te należy oznaczyć wyrażeniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób niebudzący wątpliwości **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał**, załączając stosowne wyjaśnienia, **iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
6. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
7. W związku z powyższym **na Wykonawcy ciąży obowiązek odpowiedniego działania w celu utrzymania ww. informacji w poufności**. Wykonawca musi mieć na uwadze, że uczestnicy postępowania o zamówienie publiczne **po terminie otwarcia ofert uzyskają za pośrednictwem Platformy dostęp do przesłanych plików** zawierających złożoną ofertę oraz do pozostałych przesłanych plików załączonych do oferty, **chyba że** Wykonawca prześle część informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa w osobnym pliku na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Każdy plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa **należy odpowiednio oznaczyć** w nazwie pliku wyrażeniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

1. **Informacje dodatkowe**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, **należy złożyć JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,** potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z ww. Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych wykonawców.**
3. W przypadku Wykonawców, którzy **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegają na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie w jakim powołują się na ich zasoby – Wykonawca składa Zamawiającemu także **JEDZ tych podmiotów.** JEDZ ww. podmiotów **musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych podmiotów**.
4. Zamawiający nie wymaga składania dokumentów JEDZ dotyczących podwykonawców, na których zdolnościach Wykonawca **nie polega** przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 5 ustawy Pzp).