

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:85935-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi szkolenia komputerowego  
2020/S 036-085935**

**Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie

Adres pocztowy: al. Mickiewicza 30

Miejscowość: Kraków

Kod NUTS: PL213

Kod pocztowy: 30-059

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Anna Trybus

E-mail: [dzp@agh.edu.pl](mailto:dzp@agh.edu.pl)

Tel.: +48 126173595

Faks: +48 126173363

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.dzp.agh.edu.pl](http://www.dzp.agh.edu.pl)

Adres profilu nabywcy: [www.dzp.agh.edu.pl](http://www.dzp.agh.edu.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.agh.edu.pl](http://www.agh.edu.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-ProPublico.pl/>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Usługa szkolenia pracownika administracyjnego Centrum e-Learningu AGH z tematu: „Administrator Linuksa – intensywny kurs profesjonalnej administracji Linuksem” w ramach projektu POWR.03.05.00-00-Z307/17

Numer referencyjny: KC-zp.272-67/20

II.1.2) **Główny kod CPV**

80533100

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia w zakresie „Administrator Linuksa –intensywny kurs profesjonalnej administracji Linuksem” dla 1 pracownika Centrum e-Learningu.  
W trakcie realizacji całego szkolenia powinno odbyć się minimum 60 h zajęć. Forma zajęć – stacjonarne

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL213

Kod NUTS: PL911

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia w zakresie „Administrator Linuksa – intensywny kurs profesjonalnej administracji Linuksem” dla 1 pracownika Centrum e-Learningu.  
W trakcie realizacji całego szkolenia powinno odbyć się minimum 60 h zajęć. Forma zajęć – stacjonarne

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Koniec: 30/10/2020

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Projekt POWR.03.05.00-00-Z307/17-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego w ramach Programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych pt. Zintegrowany program rozwoju Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od daty podpisania umowy do 30.10.2020 r.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.4) **Obiektywne zasady i kryteria udziału**

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

A/ Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: cena – 85 %, doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – 15 %.

B/ Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp, zamawiający wykluczy z

postępowania również wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Realizacja umowy odbędzie się zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Przewidywane zmiany umowy określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Forma procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej**

**IV.1.10) Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:**

**IV.1.11) Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:**

Zgodnie z art. 138g Pzp w postępowaniach, w których przedmiotem zamówienia są usługi społeczne stosuje się przepisy działu III rozdziału 6 ustawy Pzp. W procedurze przewidziano dodatkowo stosowanie następujących przepisów ustawy Pzp: art. 17 i 18, działu I rozdz. 2a, działu II rozdz. 5, działu V rozdz. 3 oraz działu VI, art. 89, 95 ust. 2; odpowiednio stosuje się art. 11–11c, art. 22–22d, art. 24, 29–30b, art. 32–35, art. 93 Pzp. Szczegółowe informacje dot. procedury określono w SIWZ.

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem**

Data: 04/03/2020

Czas lokalny: 09:30

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

A. Wadium nie jest wymagane.

B. Zamawiający żąda, aby wykonawca złożył wraz z ofertą:

1/ aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Zał. nr 2 do SIWZ;

2/ wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Formularz ofertowy – zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ;

3/ pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą.

C. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://eProPublico.pl/>.

D. Forma dokumentów:

- a) ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1 SIWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b) pełnomocnictwo musi być złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej;
- c) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- d) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

E. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
Tel.: +48 224584740

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dział VI, art. 179 – art. 198g ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224584740

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17/02/2020