



Bogdaniec, 19.02.2020

Zn. spr.: SA.270.16.2020

Nadleśnictwo Bogdaniec

Ogłoszenie o zamówieniu



PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Oznakowanie szlaku rowerowego oraz szlaku MTB”

Zamówienie realizowane w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0042/16 Obszary Natura 2000 szansą wzbogacenia różnorodności biologicznej Puszczy Gorzowskiej.

Opracował: Jan Demczyszyn



1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bogdaniec

ul. Leśna 17
66-450 Bogdaniec
tel. 95 728-43-50
e-mail: bogdaniec@szczecin.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: www.bogdaniec.szczecin.lasy.gov.pl

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu (dalej „ogłoszenie”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie „Regulaminu dla zamówień, o których mowa art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bogdaniec.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru Wykonawcy oraz unieważnienia postępowania na podstawie § 9 z Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 21/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Bogdaniec.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oznakowania szlaku rowerowego oraz szlaku rowerowego MTB

Wspólny Słownik Zamówień:

34928472-7 - oznakowanie,

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa polegająca na oznakowaniu, poprzez wykonanie piktogramów, ok. 15 km szlaku rowerowego MTB w leśnictwie Motylewo oraz oznakowanie ok. 48 km szlaku rowerowego łączącego nadleśnictwa, w ramach zadań pn. „Szlak rowerowy MTB w miejscowości Motylewo” oraz „Powstanie szlaku pieszo-rowerowego „Puszczy Gorzowskiej” (modernizacja i powstanie nowej infrastruktury pieszo-rowerowej).

a) PAKIET NR 1 - Oznakowanie trasy szlaku rowerowego na długości ok. 48 km.

1. Wzory znaków służących do znakowania szlaku stanowią załączniki nr 5, 6 i 7. Szablon z wymiarami przedstawia załącznik nr 4.

- **znak podstawowy**, (zał. nr 5), prostokąt o boku 200 x 250 mm. W górnej części znaku, na białym tle umieszczony jest wizerunek roweru w kolorze czarnym, poniżej znak LP, w tym samym kolorze. Znak podstawowy umieszcza się między połączeniami (skrzyżowaniami) dróg lub szlaków w celu potwierdzenia przebiegu szlaku rowerowego; umieszczany jest prostopadłe do osi drogi;

- **znaki zmieniające kierunek szlaku** rowerowego (zał. nr 6 i 7) prostokąt o bokach 200 x 250mm. W górnej części znaku umieszczony wizerunek roweru w kolorze czarnym, poniżej znak LP i strzałka kierunkowa, w tym samym kolorze. Znaki zmieniające kierunek umieszcza się przed skrzyżowaniami, na których szlak zmienia kierunek. Znak zmiany kierunku szlaku musi być umieszczany prostopadłe lub skośnie do osi drogi, ścieżki, nie stycznie.

Istnieje możliwość niewielkiej korekty odległości elementów piktogramu w celu lepszej widoczności na drzewie, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

2. Zasady umieszczania znaków:

- znak szlaku ma na celu wskazanie turyście właściwego kierunku wędrowki lub jazdy i potwierdza słuszność wyboru drogi;
- szlak musi być tak wyznakowany, aby umożliwiał jazdę w obu kierunkach, (znakowanie po dwóch, przeciwnych stron drzewa)
- znak szlaku musi być ustawiony prostopadłe do osi drogi (nie dotyczy znaków skrętu);
- znaki powinny być umieszczane na drzewach i obiektach, których stan nie wskazuje na konieczność ich usunięcia, w dobrze widocznym miejscu na kontrastowym tle, w odległości zasięgu wzroku (najlepiej na wysokości 1,5-2,0 m od ziemi);
- na odcinkach bez skrzyżowań i rozwidleń, znaki należy umieszczać co ok. 300-400 m;
- znak zmiany kierunku umieszczamy przed połączeniem dróg lub szlaków rowerowych, na którym szlak zmienia kierunek w odległości ok. 30 m; za skrzyżowaniem- umieszczamy znak potwierdzający właściwy kierunek przebiegu szlaku.
- Minimalna liczba piktogramów – 400 szt.
- znaki różnych rodzajów szlaków prowadzące wspólnie, tam gdzie jest to pożądane należy blokować. W przeciwnym wypadku należy zawsze umieszczać je na tych samych stanowiskach. Przy zblokowaniu szlaków zaleca się zachowanie niewielkiej odległości pomiędzy np. znakami pieszymi a rowerowymi, zwiększającą czytelność znaków;
- nie dopuszcza się możliwości umieszczania znaków na drzewach uszkodzonych lub martwych, a także rosnących w rowach dróg oraz na drzewach cienkich.
- Jeśli w terenie nie ma obiektu, na którym można umieścić znak szlaku, Wykonawca dostarczy i wkopie we wskazane miejsce zaimpregnowany słupek drewniany (gatunek drewna – dąb lub robinia akacjowa) o śr. ok. 9-12 cm lub kwadratowy o wymiarach boku od 9-12cm. Każdy słupek musi być zakończony metalową kotwą,
- minimalna liczba słupków do wykonania - 15 sztuk,

- Do słupka należy przykręcić metalowe tabliczki pokryte naklejkami z nadrukiem solwentowym przedstawiającymi piktogram, odporne na warunki atmosferyczne oraz promieniowanie UV. Liczba tabliczek na słupku od 2-4 szt. w zależności od specyfiki skrzyżowania. Wysokość słupka ok. 1,5-2,0 m od ziemi.
 - znaki muszą być malowane za pomocą szablonów farbami wodoodpornymi, nie odbłaskowymi, odpornymi na warunki atmosferyczne i przyjaznymi dla środowiska przyrodniczego;
 - znaki powinny być malowane na dobrze oczyszczonym i przygotowanym suchym podłożu. W przypadku miejsc na różnych obiektach budowlanych, gładkich, skałach, drzewach o gładkiej korze (np. buk, grab) do czyszczenia stosuje się szczotkę drucianą. Natomiast w przypadku drzew o korze porowatej np. sosna, wierzba stosuje się narzędzia ostre (np. ośnik, siekierka, nóż), niezbędne do usunięcia tylko martwej warstwy kory, tak przygotowane miejsce należy oczyścić szczotką drucianą, a następnie namalować znak. Nie należy uszkadzać tkanki żywej drzew.
 - podkład z białej farby należy pomalować dwukrotnie.
 - nie wolno malować znaków na słupach energetycznych;
 - znaki nie mogą być zasłonięte przez: chwasty, krzaki, samosiejki, gałęzie drzew itp. Przeszkody te muszą zostać usunięte w czasie znakowania szlaku oraz jego bieżącej kontroli. Należy przewidzieć i uwzględnić roczne przyrosty krzaków i gałęzi przy ich usuwaniu.
3. Podczas znakowania szlaku, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia gałęzi, które ograniczałyby widoczność oznakowania.
 4. Wykonawca przygotowuje szablony i tabliczki do oznakowania szlaku we własnym zakresie.
 5. Dwa komplety (zał. nr 5, 6, 7) czystych szablonów przechodzą na własność Nadleśnictwa Bogdaniec, należy je przekazać po zakończeniu prac przed podpisaniem protokołu odbioru szlaku rowerowego.
 6. Zastosowana metoda oznakowania ma być skuteczna, trwała w terenie z okresem trwałości co najmniej 3 lata.

b) PAKIET NR 2 - Oznakowanie trasy szlaku rowerowego MTB na długości ok. 15 km.

1. Ze względu na zachowanie bezpieczeństwa, przebieg szlaku odbywać się będzie w jednym kierunku.
 2. Wzory znaków służących do znakowania szlaku stanowią załączniki 8, 10 i 11. Szablon z wymiarami przedstawia zał. nr 9.
 - **znak podstawowy**, zał. nr 8, prostokąt o wymiarach 200x250 mm. W górnej części znaku, na żółtym tle umieszczona jest pionowa strzałka, poniżej wizerunek roweru oraz tekst: „MTB”, wszystko w kolorze czarnym. Znak podstawowy umieszcza się między połączeniami (skrzyżowaniami) dróg lub szlaków w celu potwierdzenia przebiegu szlaku rowerowego; umieszczany jest prostopadłe do osi drogi;
 - **znaki zmieniające kierunek szlaku** rowerowego, zał. nr 10 i 11, prostokąt o wymiarach 200x250 mm. W górnej części znaku, na żółtym tle umieszczona jest pozioma strzałka, poniżej wizerunek roweru oraz tekst: „MTB”, wszystko w kolorze czarnym. Znaki zmieniające kierunek umieszcza się przed skrzyżowaniami, na których szlak zmienia kierunek. Znak zmiany kierunku szlaku musi być umieszczany prostopadłe lub skośnie do osi drogi, ścieżki, nie stycznie
- Istnieje możliwość niewielkiej korekty odległości elementów piktogramu w celu lepszej widoczności na drzewie, po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

3. Zasady umieszczania znaków:

- znak szlaku ma na celu wskazanie turyście właściwego kierunku wędrówki lub jazdy i potwierdza słuszność wyboru drogi;
 - wzór podstawowego piktogramu zawiera załącznik nr 8,
 - szlak MTB musi być wyznakowany tak, aby umożliwiał jazdę w jednym kierunku, (znakowanie po jednej stronie drzewa)(Nadleśnictwo Bogdaniec wskaże początek oraz kierunek przebiegu szlaku MTB)
 - znak szlaku musi być ustawiony prostopadłe do osi drogi (nie dotyczy znaków skrzyżowania);
 - znaki powinny być umieszczane na drzewach i obiektach, których stan nie wskazuje na konieczność ich usunięcia, w dobrze widocznym miejscu na kontrastowym tle, w odległości zasięgu wzroku (najlepiej na wysokości 1,5-2,0 m od ziemi);
 - na odcinkach bez skrzyżowań i rozwidleń, znaki należy umieszczać co ok. 200-300 m;
 - minimalna liczba piktogramów - 80 szt.
 - znak zmiany kierunku (zał. nr 10, 11) umieszczamy przed połączeniem dróg lub szlaków rowerowych, na którym szlak zmienia kierunek w odległości ok. 30 m; za skrzyżowaniem- umieszczamy znak potwierdzający właściwy kierunek przebiegu szlaku.
 - nie dopuszcza się możliwości umieszczania znaków na drzewach uszkodzonych lub martwych, a także rosnących w rowach dróg oraz na drzewach cienkich.
 - znaki muszą być malowane za pomocą szablonów farbami wodoodpornymi, nie odblaskowymi, odpornymi na warunki atmosferyczne i przyjaznymi dla środowiska przyrodniczego;
 - znaki powinny być malowane na dobrze oczyszczonym i przygotowanym suchym podłożu. W przypadku miejsc na różnych obiektach budowlanych, gładkich, skałach, drzewach o gładkiej korze (np. buk, grab) do czyszczenia stosuje się szczotkę drucianą. Natomiast w przypadku drzew o korze porowatej np. sosna, wierzba stosuje się narzędzia ostre (np. ośnik, siekierka, nóż), niezbędne do usunięcia tylko martwej warstwy kory, tak przygotowane miejsce należy oczyścić szczotką drucianą, a następnie namalować znak. Nie należy uszkadzać tkanki żywej drzew.
 - Podkład z żółtej farby należy pomalować dwukrotnie.
 - nie wolno malować znaków na słupach energetycznych;
 - znaki nie mogą być zasłonięte przez: chwasty, krzaki, samosiejki, gałęzie drzew itp. Przeszkody te muszą zostać usunięte w czasie znakowania szlaku. Należy przewidzieć i uwzględnić roczne przyrosty krzaków i gałęzi przy ich usuwaniu.
4. Podczas znakowania szlaku, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia gałęzi w pobliżu miejsca oznaczenia piktogramem, które stanowiłyby ograniczenie widoczności oznakowania.
 5. Wykonawca przygotowuje szablony i tabliczki do oznakowania szlaku we własnym zakresie.
 6. Dwa komplety (zał. nr 8, 10 i 11) czystych szablonów przechodzą na własność Nadleśnictwa Bogdaniec, należy je przekazać po zakończeniu prac przed podpisaniem protokołu odbioru szlaku rowerowego.
 7. Zastosowana metoda oznakowania ma być skuteczna, trwała w terenie na co najmniej 3 lata

Lokalizację szlaku rowerowego oraz szlaku rowerowego MTB zawierają załączniki nr 12 i 13

W zasadach znakowania szlaku niewymienionych w ogłoszeniu należy stosować zasady znakowania szlaków turystycznych zgodne z Instrukcją Znakowania Szlaków Turystycznych sporządzoną przez Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze (z wyłączeniem wzorów piktogramów).

We wszystkich miejscach ogłoszenia, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a także zachowania technologii wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania, co skutkowałoby zmianą dokumentacji technicznej.

1) Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia:

Pakiet nr 1: Województwo: lubuskie

Powiat: gorzowski

Gmina: Bogdaniec, Witnica, Lubiszyn,

Pakiet nr 2: Województwo: lubuskie

Powiat: gorzowski

Gmina: Bogdaniec, Witnica

2) Wymagany **okres gwarancji na przedmiot zamówienia – co najmniej 36 miesięcy od dnia** protokolarnego odbioru końcowego poszczególnych części przedmiotu zamówienia.

3.2. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- Ogłoszeniem o zamówieniu;
- ze wskazaniem Zamawiającego określonymi w trakcie wykonywania zamówienia

3.3. Zaleca się przed złożeniem oferty zaznajomienie się z warunkami lokalnymi, w których będzie realizowana usługa.

3.4. Przedmiot zamówienia został podzielony na części (dalej „Pakiet”)

1. Pakiet nr 1 – oznakowanie szlaku pieszo-rowerowego „Puszczy Gorzowskiej” na długości około 48 km.
2. Pakiet nr 2 – oznakowanie szlaku rowerowego MTB na długości około 15 km,

Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub oba Pakiety. Oferta złożona na dany Pakiet musi jednakże obejmować cały zakres prac przewidzianych w ogłoszeniu dla tego Pakietu.

3.5. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie (Załącznik nr 1 do ogłoszenia). W przypadku braku wskazania w Ofercie (Załącznik nr 1 do ogłoszenia) podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2020 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</p> <p>a) wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż</p> <ul style="list-style-type: none">• dla Pakietu nr 1 - 20 000 zł,• dla Pakietu nr 2 - 20 000 zł <p>UWAGA: Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia dla obu Pakietów zamówienia to nie może, celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazać tego samego ubezpieczenia w więcej niż jednym Pakiecie chyba, że suma ubezpieczenia będzie co najmniej równa sumarycznej wartości wymaganej wartości ubezpieczenia dla obu Pakietów</p>
2	<p>kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p>Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.</p>

- 5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt. 5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1. powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może

podlegać wykluczeniu. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 5.1. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

- 5.5. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1	oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. niniejszego ogłoszenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
2	dokument lub dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż wskazana dla każdego pakietu,
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo dla pełnomocnika (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie),

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 6.1. Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania, podlega wykluczeniu.
- 6.2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy powinni przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden nie może podlegać wykluczeniu w trybie niniejszego punktu.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW

ELEKTRONICZNYCH I INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZY ICH UŻYCIU

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Jan Demczyszyn - tel.: (95) 7284350 w. 677, e-mail:
jan.demczyszyn@szczecin.lasy.gov.pl

w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Aldona Bernacka - tel.: (95) 7284350 w. 334, e-mail:
aldona.bernacka@szczecin.lasy.gov.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Dla Pakietu I - 500,00 zł

Dla Pakietu II - 500,00 zł

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wadium należy wnieść w pieniądzu:

8.3. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **BGŻ BNP PARIBAS** nr rachunku: **84 2030 0045 1110 0000 0095 2200** z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „**Oznakowanie szlaku rowerowego oraz szlaku MTB – Pakiet nr**”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.4. Wadium musi zabezpieczać ofertę na dany Pakiet zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona z postępowania.

8.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

8.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 8.10.** Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1.** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2.** Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.3.** Kompletna oferta sporządzona przez Wykonawcę powinna zawierać:
- a) oświadczenia o których mowa w pkt 5.5. ppkt. 1
 - b) formularz oferty,
 - c) pełnomocnictwa, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - d) dowód wniesienia wadium,
 - e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

- 10.4. Zamawiający nie wymaga posłużenia się wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego ogłoszenia. Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, że będzie on odpowiadał swoją treścią wzorowi stanowiącemu załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 10.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
- 10.6. Zaleca się ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty. Ponadto, całość dokumentów stanowiących ofertę powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej z zgodnością z oryginałem przez notariusza.
- 10.8. Dokument sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich niniejszym postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) wszelka korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem,
 - 4) w ofercie, w miejscu na wpisanie wykonawcy, należy wpisać nazwy (firmy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 5.5. ppkt 1 ogłoszenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.10. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: „

Adres Zamawiającego

Oferta – przetarg nieograniczony na:

Oznakowanie szlaku rowerowego oraz szlaku MTB pakiet nr

nie otwierać przed 28.02.2020 r. godz. 10:15.

Adres Wykonawcy

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 24 (sekretariat I piętro) do dnia **28.02.2020 r.** do godz. **10:00**.
- 11.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.02.2020 r.** o godz. **10:15**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 31 (sala narad II piętro) .
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji danej Części przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz powinna uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności w załączonej do niej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla danego Pakietu.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, uwag dotyczących przedmiaru robót, należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień.
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto, za wykonanie całego zamówienia **w formularzu Oferty**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia. Cenę łączną brutto oferty należy podawać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU, przy czym końcówki do 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrąglić do pełnych groszy. Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (załącznik nr 1) cenę za wykonanie Pakietu, na który składa swoją ofertę oraz że oferta musi być wypełniona odrębnie dla każdego Pakietu, na który ofertę składa Wykonawca.
- 12.3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 12.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (PLN).
- 12.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 3 do ogłoszenia (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

- 12.6.** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego w Ofercie (załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w Ofercie (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

13. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT

- 13.1.** Przy wyborze ofert, w każdym Pakiecie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

- 13.2.** Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>W kryterium „Cena” oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą liczbę punktów. Ocenie poddana zostanie cena brutto wskazana w formularzu oferty sporządzonym wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższego wzoru:</p> $\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} - cena podana w ofercie

- 13.4.** Za najkorzystniejszą ofertę, w danym Pakiecie uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów uzyskaną w ww. kryterium oceny ofert. Kryterium wskazane w pkt 13.1. zostanie zastosowane we wszystkich Pakietach. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 13.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.6.** Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdego Pakietu.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 2) przedłożyć Zamawiającemu:
 - umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - polisę od odpowiedzialności cywilnej określoną we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
 -

niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

14.4. Zamawiający zawrze odrębną umowę na każdy Pakiet.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danym Pakiecie.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie na dany Pakiet.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **BGŻ BNP PARIBAS** nr rachunku: **84 2030 0045 1110 0000 0095 2200**
- 15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 15.3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 15.7. Zabezpieczenie powinno pozostawać w mocy od dnia zawarcia umowy do upływu okresu ważności umowy, przedłużonego o 30 dni, a w zakresie dotyczącym rękojmi za wady - o 15 dni. W razie zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zabezpieczenia uwzględniającego wydłużony okres obowiązywania Umowy.
- 15.8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 16.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bogdaniec, ul. Leśna 17, 66-450 Bogdaniec, tel. +48 95 728-43-50, e-mail bogdaniec@szczecin.lasy.gov.pl. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Karolina Kaczmarek, z którą w sprawach Państwa danych osobowych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub po numerem telefonu +48 91 432 87 12
- 16.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Oznakowanie szlaku rowerowego oraz szlaku MTB” w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

- 16.3.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 16.4.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 16.5.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 - 8a oraz art. 96 ust. 3 – 3b PZP,
- 16.6.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 16.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 16.8.** Niezależnie od postanowień pkt 16.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
- 16.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 16.11.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 16.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 16.13.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 16.14.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

17. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Oferta;

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 – piktogram nr 1 szlak Puszcza Gorzowska – wymiary,
5. Załącznik nr 5 – piktogram nr 1 szlak PG,
6. Załącznik nr 6 – piktogram strzałka lewo PG,
7. Załącznik nr 7 – piktogram strzałka prawo PG,
8. Załącznik nr 8 – znak podstawowy MTB,
9. Załącznik nr 9 – MTB piktogram z wymiarami,
10. Załącznik nr 10 – zmiana kierunku w prawo MTB,
11. Załącznik nr 11 – zmiana kierunku w lewo MTB,
12. Załącznik nr 12 – mapa przebiegu szlaku Puszcza Gorzowska,
13. Załącznik nr 13 – mapa szlaku rowerowego MTB

Zatwierdzam:
Piotr Pietkun
Nadleśniczy
/Podpisano elektronicznie/