**Załącznik nr 2**

**Harmonogram realizacji Umowy**

**na dostawę licencji serwisu Akademickiego Biura Karier wraz z wdrożeniem, konfiguracją, szkoleniem dla użytkowników, utrzymaniem i wsparciem w ramach Projektu**

W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji:

| **Etap** | **Zakres**  | **Okres realizacji** |
| --- | --- | --- |
| I. | Opracowanie harmonogramu rzeczowo finansowego wdrożenia Narzędzia informatycznego, uwzględniającego wymagania Zamawiającego określone w OPZ | do 3 miesięcy od daty podpisania umowy  |
| Udzielenie i dostawa licencji serwisu Akademickiego Biura Karier zgodnie z projektem technicznym, o którym mowa w pkt.1 przedmiotu zamówienia, w tym:* licencje na oprogramowanie,
* licencje na oprogramowanie bazodanowe
 |
| Dostawa, instalacja i uruchomienie oprogramowania bazodanowego oraz innego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania dostarczonego rozwiązania |
| Dostawa i instalacja modułów Narzędzia informatycznego (serwisu Akademickie Biuro Karier), wymaganych w OPZ |
| Wartość wynagrodzenia Etapu I nie może przekroczyć 50% wartości Umowy. |  |
| II. | Instalacja, konfiguracja, parametryzacja i integracja wewnętrzna oraz zewnętrzna Narzędzia informatycznego (serwisu Akademickie Biuro Karier), uwzględniając jego:- dostosowanie do potrzeb Uczelni,- dostosowanie wyglądu portalu do potrzeb Uczelni i wymagań Projektu pt. „ZPRPCz” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój | do 8 miesięcy od daty podpisania umowy  |
| Integracja systemu ze wskazanymi systemami informatycznymi i programami komputerowymi, których funkcje nie zostaną zastąpione przez system w tym: USOS (system dziekanatowy) w zakresie synchronizacji danych pracowników i studentów |
| Uruchomienie wszystkich funkcjonalności Narzędzia informatycznego (serwisu Akademickie Biuro Karier), wymienionych w ramach zdefiniowanych wymagań w OPZ  |
| Wykonanie testów funkcjonalności i poprawy ewentualnych błędów realizacji  |
| Opracowanie i dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej i pełnej dokumentacji dotyczącej wdrożenia i instrukcji użytkowników Narzędzia informatycznego (serwisu Akademickie Biuro Karier)  |
| Wartość wynagrodzenia Etapu II nie może przekroczyć 40% wartości Umowy. |  |
| III. | Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów Platformy ABK (w tym: Administratorzy, Pracownicy ABK, Pracownicy administracyjni lub dydaktyczni pełniący role administratorów Platformy ABK, Przedstawiciele Studentów) oraz bieżąca poprawa błędów zgłaszanych przez Zamawiającego. | Okres 2 miesięcy od podpisania częściowego protokołu odbioru Etapu II. |
| Wartość wynagrodzenia Etapu III nie może przekroczyć 10% wartości Umowy. |  |
| IV. | Opieka serwisowa: utrzymania i wsparcia Narzędzia informatycznego (serwisu Akademickie Biuro Karier). Wykonawca zapewni wsparcie udostępnianych narzędzi obejmujące:* Potrzeby administracyjne użytkowników:
	+ Wsparcie Zamawiającego w zarządzaniu Serwisem Biura Karier
	+ Tworzenie instancji oprogramowania dla poszczególnych użytkowników
	+ Zarządzanie poszczególnymi komponentami funkcjonalnymi aplikacji
* Wsparcie techniczne i funkcjonalne:
	+ Rozwiązywanie problemów i udzielanie odpowiedzi na pytania, dotyczące wykorzystania poszczególnych funkcjonalności narzędzi
	+ Rozwiązywanie problemów ze środowiskiem systemu, w szczególności:

- Problemy z autoryzacją użytkowników- Problemy z dostępem do danych- Obsługa komunikatów błędów generowanych przez narzędzia- Niedostępność usług.Dostawca zapewni gwarancję producenta na dostarczone oprogramowanie na czas trwania projektu. |  Okres od podpisania końcowego protokołu odbioru do 30 dnia czerwca 2023 roku - w wymiarze min. …. h/miesięcznie (zgodnie z ofertą) |
|  Wartość wynagrodzenia Etapu IV nie może przekroczyć 25% wartości Umowy. |  |