

Umowa nr _____

W dniu _____ r. w _____ pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Rzepin z siedzibą w Rzepinie,

ul. Puszczy Rzepińskiej 11,

69-110 Rzepin,

NIP: 598 000 49 07, REGON 810539278,

reprezentowanym przez:

Stanisława Sobańskiego – Nadleśniczego,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

p. _____ zam. w _____

ul. _____

__ - __ _____

NIP _____, REGON _____

działającą/ym osobiście / działającym na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ r.

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Wykonywanie usług sprzątania pomieszczeń budynku administracyjnego Nadleśnictwa Rzepin nr SA.270.1.6.2019 przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego („Postępowanie”), na podstawie § 6, ust. 1 pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 27.03.2017 r. została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń budynku administracyjnego Nadleśnictwa Rzepin („Przedmiot Umowy”).

2. Opis czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Dalej: SIWZ) oraz w załącznikach do SIWZ, a także w treści niniejszej Umowy. SIWZ wraz z załącznikami stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 2

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie od dnia 02.12.2019 r. do dnia 31.12.2020 r. Przedmiot Umowy realizowany będzie codziennie w dniach pracy nadleśnictwa, z wyłączeniem dni wolnych oraz prac wykonywanych rzadziej. Wykonywanie przedmiotu zamówienia nie może kolidować z funkcjonowaniem nadleśnictwa i odbywać się będzie nie wcześniej niż od godz. 14:30.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązany jest współpracować z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego regulowania należności, wynikających z Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do prowadzenia bieżącej kontroli nad jakością wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykonywać będzie Przedmiot Umowy z zachowaniem staranności przyjętej w stosunkach tego rodzaju i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami i zasadami wynikającymi z postanowień Umowy, w tym zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował przedmiot niniejszej Umowy z poszanowaniem majątku Zamawiającego.
3. Wykonawca realizował będzie Przedmiot Umowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi oraz zakupionych przez siebie środków czystości i artykułów przemysłowych.

§ 5

Wysokość wynagrodzenia

1. Za wykonywanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzymywał będzie miesięczne wynagrodzenie, ustalone na podstawie Oferty na kwotę _____ zł brutto miesięcznie, tj. _____ zł netto miesięcznie + _____ VAT.
2. Łączne Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, będące sumą wynagrodzeń, o których mowa w pkt. 1 wynosi _____ zł brutto tj. _____ zł netto + _____ VAT.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie może podlegać waloryzacji w okresie obowiązywania Umowy w przypadkach określonych we właściwych przepisach prawa.

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usług w poszczególnych miesiącach w terminie do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca obowiązany w takiej sytuacji do zapłaty, następujących kar umownych:

1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy uznaje się między innymi, ale nie wyłącznie:

- wykonywanie usług sprzątania pomieszczeń budynku administracyjnego rzadziej niż przyjęto w SIWZ,
- wykonywanie usług sprzątania pomieszczeń budynku administracyjnego niedokładnie, bez zachowania staranności przyjętej w stosunkach tego rodzaju.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

Porozumiewanie się Stron

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem, chyba, że Umowa stanowi inaczej. Za datę otrzymania dokumentów, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem.

2. Dane kontaktowe Stron:

Zamawiający:

Adres: Nadleśnictwo Rzepin, ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin

Telefon: (+48) 95 75 98 605

Fax: (+48) 95 75 96 205

e-mail: rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

Wykonawca:

Imię i Nazwisko _____

Adres: _____

Telefon: _____

Fax: _____

e-mail: _____

3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony.

4. Przedstawicielem Zamawiającego jest Sekretarz Nadleśnictwa – Pan Antoni Popkowski.
5. W przypadku zmiany Przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający powiadomi o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Zamawiającego. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Zamawiającego, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem.

§ 9

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 2 tygodni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – SIWZ wraz z załącznikami.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca