**Akademia Górniczo - Hutnicza**

**im. Stanisława Staszica w Krakowie**

**Dział Zamówień Publicznych**

**Al. Mickiewicza 30**

**30-059 Kraków**

**Znak sprawy: KC-zp.272-698/19** Kraków, 2019-10-21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na**

**ochrona osób i mienia na terenie Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie**

**- KC-zp.272-698/19**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) **(usługi społeczne i inne szczególne usługi)**

# Zamawiający

Akademia Górniczo - Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie,

al. Mickiewicza 30

30-059 Kraków

tel. +48 12 617 35 95, fax. +48 12 617 35 95, +48 12 617 33 63

e-mail: [dzp@agh.edu.pl](mailto:dzp@agh.edu.pl)

strona internetowa: [www.dzp.agh.edu.pl](http://www.dzp.agh.edu.pl/)

NIP: 675-000-19-23

Regon: 000001577

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Zgodnie z art. 138g w postępowaniach o udzielenie zamówień, w których przedmiotem zamówienia są usługi społeczne stosuje się przepisy działu III rozdziału 6 ustawy PZP.**
3. **Zgodnie z art. 138l PZP postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne jest prowadzone z zastosowaniem przepisów działu I rozdziału 2a, działu II rozdziału 5, działu V rozdziału 3 oraz działu VI.**
4. **Ponadto w procedurze udzielenia zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi przewidziano dodatkowo stosowanie następujących przepisów ustawy PZP:**

**- art. 17 i 18, art. 89, 95 ust. 2**

**– odpowiednio stosuje się art. 11-11c, art. 22-22d, art. 24, 29-30b, art. 32-35, art. 93 PZP**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia na terenie Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie - KC-zp.272-698/19

## .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wspólny Słownik Zamówień:** 79710000-4 – usługi ochroniarskie, 79715000-9 – usługi patrolowe,  **Przedmiotowe postępowanie obejmuje świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia na terenie i w obiektach ( w tym domach studenckich, klubach, budynkach administracyjnych i gospodarczych) Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie w rejonie ulic: Reymonta, Buszka, Tokarskiego, Armii Krajowej, Piastowskiej, Nawojki, Bydgoskiej, Budryka, Rostafińskiego, Miechowskiej, Akademickiej Bocznej i Akademickiej (załącznik nr 11 - mapa terenu) przy użyciu patroli pieszo-samochodowego i pieszego z wykorzystaniem łączności radiowej oraz zespołów interwencyjnych.**  Campus AGH zajmuje nieogrodzoną ogólnie dostępną część Krakowa o powierzchni  16 ha na której znajduje się 20 domów studenckich o powierzchni ogólnej około  120.000 m2 zamieszkałych przez ponad 7.000 studentów Na terenie Miasteczka Studenckiego oprócz akademików znajdują się,   1. Kluby studenckie : "Studio" , "Filutek", "Zaścianek", "Gwarek" i "Karlik, 2. Boiska do koszykówki, siatkówki, piłki nożnej, korty tenisowe, 3. Supermarket, 4. Kilka sklepów spożywczych, komputerowych i innych punktów usługowych i gastronomicznych 5. Basen ogólnodostępny   W bezpośrednim sąsiedztwie Miasteczka Studenckiego AGH znajduje się park i stadion sportowy o pojemności ponad 30.000 miejsc co powoduje, że często chwilowo na terenie chronionym objętym zamówieniem może znajdować się ponad 20.000 osób wśród nich osoby agresywne.  Zadaniem Wykonawcy w przedmiotowym zamówieniu jest wspomaganie, przy użyciu własnych lub pozostających w jego dyspozycji sił i środków, działań Zamawiającego związanych z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym oraz ochrona osób i mienia na terenie i w obiektach (w tym domach studenckich, klubach, budynkach administracyjnych i gospodarczych) Miasteczka Studenckiego AGH.  Administracja Miasteczka Studenckiego AGH pracuje w dni robocze od godziny 7:30 do 15:30, a służby techniczne dostępne są przez 24 godziny na dobę.  W 19 z 20 domów studenckich znajdują się recepcje czynne 24 godziny na dobę wyposażone w systemy monitorowania wejść, a w niektórych przypadkach również korytarzy (blisko 100 kamer).  W Domu Studenckim nr 8 "Stokrotka" przy ul. Rostafińskiego 2 zlokalizowane jest Centrum Monitoringu MS AGH (obsługiwane przez cała dobę przez pracowników zamawiającego) wyposażone w cyfrowe systemy monitorowania terenu -blisko 100 kamer w tym obrotowe i stacjonarne).  Wykonawca w ramach zamówienia będzie sprawował kompleksową ochronę osób i mienia na wskazanym obszarze i w wymienionych obiektach, w szczególności poprzez:   1. ochronę obiektów Miasteczka Studenckiego wraz z ich wyposażeniem, w częściach ogólnodostępnych, polegającej na strzeżeniu mienia znajdującego się w budynkach celem zabezpieczenia go przed dewastacją, uszkodzeniem, kradzieżą, włamaniem do pomieszczeń nie będących pomieszczeniami ogólnodostępnymi, z zewnątrz, lub innymi aktami wandalizmu mienia oraz dokumentów Zamawiającego; 2. ochronę życia, zdrowia, nietykalności osobistej oraz mienia mieszkańców, pracowników i innych osób przebywających na chronionym terenie, utrzymanie porządku wśród osób przebywających na terenie Miasteczka Studenckiego AGH; 3. ochronę obiektów przed pożarem i natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, pożaru, awarii instalacji urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych; 4. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach, awariach oraz wszystkich okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów; 5. skuteczne zapobieganie obecności w budynkach oraz na terenach Miasteczka Studenckiego AGH osób: bezdomnych, żebrzących, osób znajdujących się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających oraz osób zachowujących się agresywnie, a także osób, których wygląd zewnętrzny i ubiór (w zakresie higieny) odbiega od ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego oraz osób łamiących zapisy Regulaminu Miasteczka Studenckiego AGH; 6. ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, niezwłoczne przekazanie tych osób Policji; 7. kontrolowanie i wzywanie do opuszczenia obiektów w porozumieniu z administracją Miasteczka Studenckiego AGH: osób handlujących lub prowadzących innego rodzaju działalność bez zezwolenia; 8. przeciwdziałanie wszelkim przejawom naruszenia obowiązującego porządku prawnego; 9. podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do utrzymania właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku w obiektach oraz na terenach przyległych, poprzez patrolowanie i podejmowanie dopuszczonych obowiązującymi przepisami działań prewencyjnych i interwencji; 10. ścisłą współpracę ze służbami podejmującymi interwencje na chronionym obszarze w szczególności z: Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, czy innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia; 11. utrzymywania w gotowości do natychmiastowego działania i zapewnienie wsparcia grupy interwencyjnej na wezwanie pracowników Wykonawcy lub Zamawiającego (patrolu w obiektach lub pracowników Zamawiającego), innych osób celem usunięcia zagrożenia, zapobieżeniu szkodzie lub zatrzymania sprawcy wykroczenia lub przestępstwa dokonanego w chronionych obiektach, które nastąpi niezwłocznie po wezwaniu, 12. zapewnienie ciągłej koordynacji pracy pracowników służby ochrony w obiektach i grupy interwencyjnej przez służby Wykonawcy; 13. zapewnienie łączności pomiędzy wszystkimi osobami i podmiotami uczestniczącymi w wykonaniu Zamówienia leży po stronie Wykonawcy; 14. prowadzenie „książki dyżurów” zawierającej informacje o czasie objęcia i zdania pracy przez poszczególne osoby, zdarzeniach z opisem ich przebiegu, podejmowanych interwencjach, dokonywanych wezwaniach innych służb, zgłoszeniach itp., książka dyżurów będzie dostępna dla Administracji MS AGH i służb kontroli Zamawiającego i przechowywana w miejscu i sposób uzgodniony przez Strony; 15. stosowanie się do zasad, o których mowa w art. 38a ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r., o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 j.t. ze zm.) w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony, pracowników Zamawiającego, studentów i gości Miasteczka Studenckiego AGH, 16. prowadzenie dokumentacji pełnienia służby ochrony, 17. zapewnienie wykonywania usługi z zachowaniem tajemnicy i poufności wszelkich informacji, które Wykonawca uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy   **Uwagi:**   1. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony jednolite, estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie, odpowiednio do warunków atmosferycznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Zamawiający wymaga używania przez pracowników Wykonawcy stroju taktycznego (obuwia taktycznego, kamizelek taktycznych oraz spodni bojowych). Pracownicy Wykonawcy w czasie realizacji zadań muszą nosić w sposób widoczny identyfikatory z nazwą firmy oraz z danymi personalnymi pracownika i winni być wyposażeni w środki łączności radiowej, latarki, pałki wielofunkcyjne, zestawy pierwszej pomocy. 2. Wykonawca skieruje do pracy u Zamawiającego pracowników posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku pracownika ochrony.(Każdy pracownik winien być wstanie szybko dostać się klatką schodową na 16 piętro budynku w celu podjęcia niezwłocznej skutecznej interwencji). 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonanej pracy dał powód do uzasadnionych uwag i skarg. 4. Wykonawca dostarczy do Centrum Monitoringu MS AGH, na okres realizacji umowy, niezbędny sprzęt radiowy do utrzymania stałej łączności radiowej Centrum z pracownikami Wykonawcy pełniącymi służbę na terenie Miasteczka Studenckiego AGH oraz dla innego pracownika MS AGH pozostającego poza centrum Monitoringu. 5. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego. O wszelkich zmianach składu osobowego pracowników Zamawiający będzie niezwłocznie informowany pisemnie przez Wykonawcę. 6. **Pracownik Zamawiającego pełniący służbę w Centrum Monitorowania MS AGH kieruje** **działaniami załóg interwencyjnych patroli pieszo – samochodowych i pieszych Wykonawcy stosownie do zaistniałej sytuacji związanej z zagrożeniem bezpieczeństwa osób i mienia (kieruje właściwy patrol w miejsce zdarzenia, wzywa grupy interwencyjne, wzywa (Tel. 112) służby ratunkowe, Policję, Straż Miejską).**   **I. Patrol pieszo- samochodowy**  Zakres ochrony: teren i obiekty Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie w rejonie ulic: Reymonta, Buszka, Tokarskiego, Armii Krajowej, Piastowskiej, Nawojki, Bydgoskiej, Budryka, Rostafińskiego, Miechowskiej, Akademickiej Bocznej i Akademickiej.  Okres realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia wskazanego w umowie  Ilość osób w patrolu : 2  Wyposażenie techniczne: samochód, radiotelefon  Ilość godzin pracy patrolu dwuosobowego w okresie trwania umowy: maksimum 10.000 nie mniej niż 6.000.  **Zamawiający w okresach mniejszego zagrożenia bezpieczeństwa może po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy zrezygnować całkowicie z patrolu/ów lub ograniczyć czas ich pracy.**  Ilość dwuosobowych patroli pieszo- samochodowych: minimum 1  **Zamawiający przewiduje przy normalnym stanie zagrożeniu bezpieczeństwa pracę jednego patrolu.  W sytuacjach większego zagrożenia Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy o dodatkowe patrole**  Czas pracy: wszystkie dni tygodnia.  Godziny pracy patrolu: 24 godziny na dobę  Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu dotyczącego realizacji zamówienia po uprzednim zgłoszeniu tego faktu Wykonawcy.  Osoby upoważnione przez Wykonawcę, a realizujące zamówienie, zobowiązane są do przeprowadzania kontroli pracowników pełniących dyżury i odnotowanie tego faktu wraz z uwagami w książce raportów.  Zamawiający wymagać będzie pełnej współpracy pracowników Wykonawcy z Kierownictwem MS AGH i pracownikami Zamawiającego w Centrum Monitoringu MS.  **Opis:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | L.p. | Okres | 12 miesięcy | Warunki dyżuru | | Patrol | Liczba godzin służby patroli | |  | | | | | **1** | Patrol pieszo- samochodowy | **10.000 \*)** | Dyżur dwuosobowych patroli  od poniedziałku do niedzieli  do 24 godzin na dobę |   **\*) Zamawiający może ograniczyć ilość godzin służby do 6.000 .**  Zakres czynności i obowiązków członków patrolu samochodowego  Ochrona rejonu Miasteczka Studenckiego pełniona będzie zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa z zapewnieniem stałej obecności patrolu na chronionym obszarze oraz przestrzegania poniższych uwag:  1.Pracownicy ochrony Wykonawcy winni zwracać szczególnie uwagę na:  a) stan porządkowy na chronionym obszarze, podejrzane osoby, przedmioty i pojazdy i zgłaszać zagrożenie do Centrum Monitoringu,  b) przebywające osoby, szczególnie te zakłócające spokój (sprawdzenie ich prawa do przebywania oraz wezwania do opuszczenia terenu),  c) sytuacje zagrażające życiu i mieniu w obiektach Uczelni i na patrolowanym obszarze, i podjęcie niezbędnych działań w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.  2.Aktywna ochrona osób i mienia znajdującego się na patrolowanym obszarze przed każdą formą jego zagarnięcia, sprawdzanie uprawnień do parkowania i prawidłowości postojów pojazdów.  3.Przeciwdziałanie próbom włamania, kradzieży, dewastacji mienia lub wywozu tego mienia bez wiedzy i zgody osób odpowiedzialnych,  4.Przeciwdziałanie sytuacjom mogącym stanowić zagrożenie dla pracowników Uczelni wykonujących pracę i studentów mieszkających w obiektach Miasteczka Studenckiego AGH, np.:   * zabezpieczanie miejsc w których nagle wystąpiło zagrożenie dla osób lub mienia znajdującego się na obszarze chronionym, * likwidacja nagłych oblodzeni w ciągach komunikacyjnych, * neutralizacja wycieków olejów na jezdnie, * zapobiegania przemieszczaniu się niebezpiecznych przedmiotów na wietrze, * zabezpieczanie wiatrołomów, * zabezpieczanie miejsc wypadków lub awarii,   z wykorzystaniem materiałów udostępnianych przez Zamawiającego (np.: piasek, sorbent, sól, woda, narzędzia).  5.Stałe współdziałanie z pracownikami dyżurnymi Centrum Monitoringu MS w zakresie bezpieczeństwa na chronionym obszarze,  6.Rozpoczynanie służby od zgłoszenie się w Centrum Monitoringu MS (wpis do dziennika raportów),  7.Stałe patrolowanie chronionego obszaru zgodnie z przyjętym Planem Ochrony, poleceniami Centrum Monitoringu lub bezpośrednio od Zamawiającego.  8.Utrzymywanie stałego kontaktu radiowego w okresie pełnienia służby z Centrum Monitoringu MS AGH  9.Współdziałanie z ochroną i organizatorami imprez organizowanych w klubach studenckich ze szczególnym zwrócenie uwagi na otoczenie tych klubów.  10. Natychmiastowe podjęcie interwencji i zgłaszanie dyżurnemu z Centrum Monitoringu MS o zauważonych awariach lub sytuacjach stwarzających zagrożenie dla osób i mienia znajdujących się na patrolowanym obszarze,  11.Informowanie dyżurnego Centrum Monitoringu MS o samochodach służb interwencyjnych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie), które pojawiły się na terenie MS,  12.Współdziałanie z portierami chroniącymi obiekty Zamawiającego w zakresie ochrony osób i mienia mające na celu utrzymanie ładu i porządku w obiektach.  13.Sporządzanie notatek z podjętych interwencji w trakcie pełnionej służby i codzienne ich przekazywanie do Centrum Monitoringu,  14.Informowanie Centrum Monitoringu i za jego pośrednictwem kierownictwa MS o sposobie załatwiania spraw wynikłych podczas pełnienia dyżurów oraz o ewentualnie napotykanych trudnościach,  15.Działanie nacechowane wysoką kulturą osobistą, uprzejmością i dbanie o estetyczny wygląd,  16.Pełnienie służby w mundurze firmowym i noszenie w sposób widoczny identyfikatora osobistego.  17.Przestrzeganie wszystkich zarządzeń Władz Uczelni, dotyczących ochrony mienia i osób,  18. Niedopuszczanie do pracy pracowników, którzy skończyli 24 godzinny dyżur u zamawiającego.  **II. Patrol pieszy**  Zakres ochrony: teren i obiekty Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie w rejonie ulic: Reymonta, Buszka, Tokarskiego, Armii Krajowej, Piastowskiej, Nawojki, Bydgoskiej, Budryka, Rostafińskiego, Miechowskiej, Akademickiej Bocznej i Akademickiej.  Okres realizacji zamówienia: od 01-03-2020 do 11-07-2020 r., od 20-09-2020 do 30-11-2020 r.) w godzinach od godz.16:00 do godz. 06:00 (14 godzin) Ilość osób w patrolu: 2  Wyposażenie techniczne: radiotelefon  Ilość godzin pracy patrolu dwuosobowego w okresie trwania umowy: maksimum 3.000 nie mniej niż 2.000.  **Zamawiający w okresach mniejszego zagrożenia bezpieczeństwa może po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy zrezygnować całkowicie z patrolu/ów lub ograniczyć czas ich pracy.**  Ilość dwuosobowych patroli pieszych: minimum 1  Czas pracy: wszystkie dni tygodnia.  Godziny pracy patroli: od 16:00 do 06:00 (14 godzin dziennie).  **Zamawiający może zrezygnować w całości lub części z patrolu w okresach: od 01-03-2020 do 11-07-2020 r; od 20-09-2020 r. do 30-11-2020 r., a w zamian za to może wystąpić do Wykonawcy o patrol w okresie zwiększonego zagrożenia np. w przypadku organizowania imprez na terenie Miasteczka Studenckiego, których nie jest w stanie przewidzieć.**  Osoby upoważnione przez Wykonawcę, a realizujące zamówienie, zobowiązane są  do przeprowadzania kontroli pracowników pełniących dyżury i odnotowanie tego faktu wraz z uwagami w książce raportów.  Za nieprawidłowości w pełnieniu dyżurów stwierdzone i udokumentowane przez Kierownictwo MS AGH, należne wynagrodzenie zostanie zmniejszone stosownie do nieprzepracowanego czasu pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownictwem Wykonawcy.  Zamawiający wymagać będzie pełnej współpracy pracowników Wykonawcy z Kierownictwem MS AGH i pracownikami pełniącymi dyżur w Centrum Monitoringu MS.  Opis:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | L.p. | Patrol | Liczba godzin służby patrolu | Warunki dyżuru | |  | | | | |  | **Patrol**  W okresie:  **od 01-03-2020 do 11-07-2020 r; od 20-09-2020 r. do 30-11-2020 r.** | **3.000\*)** | Dyżur dwuosobowy  od poniedziałku do niedzieli  od godz. 16:00 do 06:00  (14 godzin) |   **\*) Zamawiający może ograniczyć ilość godzin służby do 2.000.**  Zakres czynności i obowiązków członków patrolu pieszego  Zakres czynności i obowiązków członków patrolu pieszego jest zgodny z zakresem przedstawionym w punkcie I opisu.  **III. Załoga interwencyjna**  Zakres ochrony: teren i obiekty Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie w rejonie ulic: Reymonta, Nawojki, Armii Krajowej i Piastowskiej  Okres realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia wskazanego w umowie.  Gotowości załogi interwencyjnej do działania: całodobowo  Czas pracy: wszystkie dni tygodnia.  Ochrona realizowana przez załogę interwencyjną w ciągu całego roku kalendarzowego polegać będzie na:  a) przybyciu załogi na teren Miasteczka Studenckiego AGH w czasie:   * do 10 minut w dzień w godz. 7:00 do 19:00, * do 7 minut w nocy w godz. 19:00 do 7:00,   i podjęciu interwencji w przypadku napadu, włamania lub poważnego zakłócenia porządku publicznego po otrzymaniu wezwania od pracowników Centrum Monitoringu Miasteczka Studenckiego AGH lub upoważnionego pracownika MS na wskazany przez Wykonawcę telefon interwencyjny czynny całą dobę,  b) działania załogi zmierzające do udaremnienia szkody na osobie lub mieniu Zamawiającego, nie mogą naruszać obowiązującego prawa.  Maksymalna liczba przyjazdów załogi interwencyjnej – 120.  **IV. Ochrona terenu i obiektów MS AGH w okresie Juwenalii w 2020 r. oraz Nocy Sylwestrowych 2019/2020r.**  **JUWENALIA**  Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia imprez **Juwenaliowych w maju 2020** roku poprzez skierowanie dodatkowo:  1) dowódcy (koordynatora) oddziału obecnego na terenie Zamawiającego w środę, czwartek, piątek, sobotę, (4 dni) w godz. 16:00 - 6:00 (14 godzin x 4 dni = 56 rh), (dokładne godziny służby określone zostaną w trakcie realizacji usługi i zależne będą od bieżących potrzeb Zamawiającego).  2) do 25 osób do utrzymania porządku publicznego przy wejściach do domów studenckich w środę, czwartek, piątek, sobotę, (4 dni) w godz. 19:00 do 6:00 (dokładne godzin służby i ilość pracowników określone zostaną w trakcie realizacji usługi i zależne będą od bieżących potrzeb Zamawiającego). Każda z tych osób skierowana będzie do jednego z 20 domów studenckich w celu wsparcia czuwających nad bezpieczeństwem w budynku portierów i dyżurujących studentów.  3) do 3 patroli pieszo-samochodowych (dwuosobowych) w środę, czwartek, piątek, sobotę, (4 dni) w godz. 16:00 do 4:00 (dokładne godzin służby i ilość patroli określone zostaną w trakcie realizacji usługi i zależne będą od bieżących potrzeb Zamawiającego).  4) do 4 patroli pieszych (dwuosobowych) od wtorku do niedzieli (6 dni) w godz. 16:00 do 6:00 (dokładne godzin służby i ilość patroli określone zostaną w trakcie realizacji usługi i zależne będą od bieżących potrzeb Zamawiającego).  5) do 4 patroli pieszych (dwuosobowych) w czwartek, piątek, sobotę (3 dni) w godz. 20:00 do 6:00 (dokładne godzin służby i ilość patroli określone zostaną w trakcie realizacji usługi i zależne będą od bieżących potrzeb Zamawiającego).  **NOC SYLWESTROWA 2019/2020 r.**  Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwo na terenie MS AGH  poprzez skierowanie dodatkowo:  1) do 25 osób do utrzymania porządku publicznego przy wejściach do domów studenckich w godz. 20:00 do 6:00 (dokładne godzin służby i ilość osób realizujących usługę określone zostaną w trakcie realizacji usługi i zależne będą od bieżących potrzeb Zamawiającego). Każda osoba realizująca usługę monitorowania skierowana będzie do jednego z 20 domów studenckich w celu wsparcia czuwających nad bezpieczeństwem w budynku portierów i dyżurujących studentów.  2) do 3 patroli pieszo-samochodowych (dwuosobowych) w godz. 20:00 do 6:00 (dokładne godziny służby określone zostaną w trakcie realizacji usługi i zależne będą od bieżących potrzeb Zamawiającego).  3) do 6 patroli pieszych (dwuosobowych) w godz. 20:00 do 6:00 (dokładne godziny służby określone zostaną w trakcie realizacji usługi i zależne będą od bieżących potrzeb Zamawiającego).  **VI. Transport wartości pieniężnych.**  Transport wartości pieniężnych z 19 domów studenckich zlokalizowanych na terenie Miasteczka Studenckiego na odległości nie większą niż 1.500 m do placówki bankowej lub pocztowej wskazanej przez Zamawiającego.  Wartości pieniężne do transportu przekazywane będą w bezpiecznych kopertach. Zawartość koperty nie przekracza wartości 0,2 jednostki obliczeniowej o której mowa w Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych I Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz.U.2016.793).  Przewiduje się, że transport wartości pieniężnych wykonywany będzie po wcześniejszym zgłoszeniu minimum 1 dzień przed planowanym zleceniem usługi.  Inne warunki realizacji usługi:  1.Maksymalna liczba punktów odbioru 19,  2 Przewidywana częstotliwość odbioru z każdego punktu (przewidywana częstotliwość odbioru może ulec zmianie – stała pozostaje maksymalna liczba realizowanych usług)  a) 1 raz w tygodniu w okresie roku akademickiego (od 25 września do 07 lipca)  b) 3 razy w tygodniu w okresie wakacji (od 8 lipca do 24 września)  3. Maksymalna przewidywana liczba usług transportowych 1.000.  4. Zamawiający może ograniczyć liczbę usług transportowych do 200.  5. Zamawiający może w jednym transporcie przekazać wartości pieniężne pochodzące z więcej niż jednego punktu odbioru i więcej niż jednej bezpiecznej koperty pod warunkiem, że łączna kwota przeznaczona do transportu nie przekroczy 0,2 jednostki obliczeniowe.  6. Usługa realizowana będzie w dni robocze w godzinach pracy banku lub poczty.  7. Strony ustalą szczegółową procedurę przekazywania wartości pieniężnych i sposób potwierdzenia dostarczenia do miejsca przeznaczenia.  **VII. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**   * 1. Pracownicy skierowani do pracy przez Wykonawcę winni posiadać uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej tj. muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 j.t. ze zmianami) oraz posiadać uprawnienia do kierowania pojazdami używanymi do realizacji usługi.   2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), osób wykonujących czynności ochrony objęte przedmiotem zamówienia. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace.   3. W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa powyżej, na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca winien udokumentować fakt zatrudnienia, poprzez przedłożenie przez Wykonawcę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę ww. osób, potwierdzających: imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę (pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika należy zaczernić) lub inne dokumenty zawierające w/w informacje potwierdzające zatrudnienie w/w osób. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.   4. Zamawiający jednocześnie informuje, że we wzorze umowy przewidział kary umowne za nie wywiązanie się z ww. obowiązku. |

* 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) tych podwykonawców, o ile są już znani.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1pkt 6 ustawy Pzp.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu** 
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| 1 | **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  Wykonawca winien wykazać, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22.8.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 j.t z późniejszymi zmianami.) |
| 2 | **Zdolność techniczna lub zawodowa**  **a/ Wiedza i doświadczenie**  Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie zrealizował lub jest w trakcie realizacji:   * co najmniej jedno zamówienie fizycznej ochrony osób i mienia, obejmujące sprawowanie ochrony zabudowanego i zamieszkanego obszaru miejskiego, o wartości minimum 500.000,00 zł. brutto (pięćset tysięcy złotych)   oraz   * co najmniej jedno zamówienie realizowane przez okres minimum 6 miesięcy na terenie, na którym obowiązuje eksterytorialność (w rozumieniu art. 50 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dnia 20 lipca 2018 r (Dz.U.2018.1668t.j. z późn. zm.)   **b/** **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:   * 5 grupami interwencyjnymi, składającymi się min. z 2 osób, dostępnymi przez całą dobę. * 15 osobami do pracy w ochronie terenu i obiektów.   **Pracownicy skierowani do pracy przez Wykonawcę winni posiadać uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej tj. muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 j.t. ze zmianami) oraz posiadać uprawnienia do kierowania pojazdami używanymi do realizacji usługi.**  **c/ Potencjał techniczny**  Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponować następującymi narzędziami niezbędnymi do wykonania zamówienia:   * minimum 3 samochodami sprawnymi technicznie, oznakowanymi jako pojazdy ochrony w sposób charakterystyczny dla Wykonawcy, w tym co najmniej jednym pojazdem nie starszym niż 5 lat i z przebiegiem do 100.000 km, * co najmniej 30 radiotelefonami przenośnym ( o mocy min. 5W) wraz z bateriami zapasowymi i co najmniej jednym radiotelefonem stacjonarnym (do zainstalowania na stale w Centrum Monitoringu MS AGH) działającymi na wydzielonym paśmie Wykonawcy wraz ze stacjami dokującymi.. |

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia określone w SIWZ.

5.5. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

− zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

− sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

− zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

− czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej) należy dołączyć do oferty.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
   2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp. tj.

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

* 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
  2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, brak podstaw wykluczenia.**
   1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:   1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.   Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.   1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ust 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1) - (zał.2 SIWZ); 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust.1) (zał.2 i 3 SIWZ); |
| 2 | Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz ofertowy** - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ + załącznik nr 1a – **Kalkulacja cenowa** |
| 3 | **Pełnomocnictwo** lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. |
| 4 | **Dokument** zawierający dowód, zgodnie z art.22a ustawy PZP, że wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów. |
| 5 | **Dowód** wniesienia wadium |
| 6. | **Opis procedury przekazywania wartości pieniężnych Wykonawcy i sposób potwierdzenia dostarczenia ich do miejsca przeznaczenia.** |

* 1. **Dodatkowe oświadczenia składane przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:**

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawcy.

* 1. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. |
| 2) | **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż przed terminem 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; |
| 3) | **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; |
| 4) | **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; |
| 5) | **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; |
| 6) | **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne |
| 7) | **oświadczenia** wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445) |
| 8) | **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie są:  a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,  b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów o których mowa w lit.a);  Jeżeli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dowodów o których mowa w lit. a)  W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z załącznikiem nr 5 |
| 9) | **wykazu osób**, tj. wykazu wskazującego osobę skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat jej wykształcenia i doświadczenia zawodowego, niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą – zgodnie z załącznikiem nr 6 SIWZ. |
| 10) | **wykazu narzędzi,** wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 7 SIWZ. |
|  | Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp, Zamawiający zażąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7.3. pkt 1) ÷ 7). |

## 7.4 Wykonawcy zagraniczni.

## Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 7.3.1)-4) składa odpowiednio:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1 | informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |
| 2 | dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające:  - nie zaleganie z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. |
| 3 | dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. |
| 4 | Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 7.3.2 (Informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa dokument, o którym mowa w ust. 7.4.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust 7.4.1 stosuje się. |
| 5 | Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. |

## Zamawiający nie zażąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.

## Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców do przedłożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## Zamawiający zastrzega, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Jeżeli wykonawca, którego oferta jest najkorzystniejsza, nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 SIWZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## Forma dokumentów:

a) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.1 SIWZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej.

c) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

d) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1. **informacje o sposobie porozumiewania się zamawiajacego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczen i dokumentów, a także wskazanie osób uprAwnionych do porozumiewania się wykonawcami**
   1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
   2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy on-line https://e-ProPublico.pl/ (dalej Platforma) oraz poczty elektronicznej**, e-mail: [dzp@agh.edu.pl](mailto:dzp@agh.edu.pl).
   3. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą: ” Ochrona osób i mienia na terenie Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie - KC-zp.272-698/19”.
   4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
   5. Instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej https://www.e-ProPublico.pl/, pod zakładką Instrukcja Wykonawcy.
   6. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do zapoznania się z Instrukcją Wykonawcy https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-20Podr%C4%99cznik%20Wykonawcy.pdf.
   7. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://e-ProPublico.pl/ oraz uznaje go za wiążący.
   8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
2. stały dostęp do sieci Internet,
3. posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
4. komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lun nowszym) albo Linux
5. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
6. włączona obsługa JavaScript oraz Cookies,
   1. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 20 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx., z zastrzeżeniem, że zamawiający zaleca format .pdf.
   2. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
7. dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
8. dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES.
   1. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
9. załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
10. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie ”Data przesłania”;
11. o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie
    1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
    2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej:
12. za pośrednictwem Platformy na karcie ”Wiadomości”. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

b) zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres: dzp@agh.edu.pl

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
  3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest:

**Anna Trybus, tel.: + 48 617-35-95**

**adres e-mail: dzp@agh.edu.pl**

1. **WADIUM**

## 9.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 18 000,00 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy zł 00/100).

## 9.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

## 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

## - pieniądzu:

## - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

## nr IBAN: PL 96 1240 4722 1111 0000 4858 2922

## nr SWIFT: PKO PP LPW

## Zamawiający przypomina, że za skutecznie wniesione wadium uznaje się zaksięgowanie kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.

## - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo- Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

## - gwarancjach bankowych;

## - gwarancjach ubezpieczeniowych

## - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

## 9.4 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

## 9.5 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczenia przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta (AGH).

## 9.6 Wadium wnoszone w formie niepieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem określonego terminu zostanie dostarczone **w oryginale w postaci elektronicznej.** Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

## 9.7 W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie.

## 9.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 9.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

## odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

## nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

## zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 9.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## 9.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

1. **termin związania ofertą**
   1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
   4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
   1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy sporządzić w formie elektronicznej i złożyć za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.

## 11.2 Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:

## a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu ”Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji ”Zgłoś udział w postępowaniu”.

## b) W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji ”Zarejestruj”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie.

## c) Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

## d) Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie ”Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji ”Załącz plik” i użycie przycisku „Prześlij wybrane pliki”.

## e) Potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.

## f) Wykonawca może samodzielnie wycofać/usunąć ofertę przesłaną przez Platformę. Operacja wycofania jest możliwa do upływu terminu składania ofert.

## g) Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej https://e-ProPublico.pl/, pod linkiem Instrukcja Wykonawcy.

## 11.3 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

## 11.4 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 11.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 11.6 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

## 11.7 Ofertę stanowi wypełniony druk „formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiadać będzie treści określonej przez Zamawiającego.

## 11.8 Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

## 11.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert.

## 11.10 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## 11.11 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## 11.12 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

## Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny znajdować się w oddzielnym pliku niż pozostała część oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

1. **miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

## Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **do dnia 05/12/2019 r. do godz. 10:30,** opisane w następujący sposób: „Oferta na: „Ochrona osób i mienia na terenie Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie - KC-zp.272-698/19”.

## Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 400, C-2/C-3 w dniu **05/12/ 2019 r., o godzinie 11:00**, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
  2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
  4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

1. **Opis sposobu OBLICZENIA CENY:**

## 13.1 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia. Wartość brutto należy obliczyć wypełniając Kalkulację cenową (zał. nr 1a SIWZ) w następujący sposób:

## - cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia opisanego w pkt. 3.1 SIWZ i uwzględniać dane wynikające z opisu przedmiotu zamówienia,

## - Wykonawca winien określić cenę netto za roboczogodzinę pracy patrolu pieszo-samochodowego, a następnie zgodnie z Tabelą 1 Kalkulacji cenowej wyliczyć kwotę netto i brutto za świadczoną usługę w okresie trwania umowy.

## - Wykonawca winien określić cenę netto za roboczogodzinę pracy patrolu pieszego, a następnie zgodnie z Tabelą 2 Kalkulacji cenowej wyliczyć kwotę netto i brutto za świadczoną usługę w okresie trwania umowy,

## - Wykonawca winien określić miesięczną cenę netto za gotowość pracy zespołu interwencyjnego, a następnie zgodnie z Tabelą 3 Kalkulacji cenowej wyliczyć kwotę netto i brutto za świadczoną usługę w okresie trwania umowy

## - Wykonawca winien określić cenę netto za jednorazowe działanie zespołu interwencyjnego, a następnie zgodnie z Tabelą 3 Kalkulacji cenowej wyliczyć kwotę netto i brutto za świadczoną usługę w okresie trwania umowy ( przy założeniu 120 interwencji),

## - Wykonawca winien określić ceny netto za roboczogodzinę pracy pracownika ochrony w zależności od zakresu usługi, a następnie zgodnie z Tabelą 4 Kalkulacji cenowej wyliczyć kwotę netto i brutto za świadczoną usługę oddzielnie za ochronę w okresie Juwenaliów 2020r oraz Nocy Sylwestrowej 2019/2020

## - Wykonawca winien określić cenę netto i brutto za transport wartości pieniężnych z 1 punktu odbioru do miejsca przeznaczenia a następnie zgodnie z Tabelą 5 Kalkulacji cenowej wyliczyć kwotę netto i brutto za świadczoną usługę w okresie trwania umowy (przy założeniu 1.000 transportów),

## - cenę końcową oferty należy wyliczyć zgodnie z Tabelą 6 Kalkulacji cenowej.

## Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

## Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.2018.2174 j.t.z późniejszymi zmianami)

## Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

* 1. Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość zamówienia netto. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
  3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
  4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
  5. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE się KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.** 
   1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr:** | **Nazwa kryterium:** | **Waga:** |
| 1 | Cena 1 roboczogodziny | 60 % |
| 2 | Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w ochronie terenu, na którym obowiązuje eksterytorialność | 40% |

* 1. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium:** | **Wzór:** |
| 1 | **Cena**  **Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* 100 \* waga**  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie |
| 2 | **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w ochronie terenu, na którym obowiązuje eksterytorialność**  **Liczba punktów = O \* Wo**  gdzie:  - Wo - waga kryterium  - O – punkty za liczbę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia posiadających doświadczenie w pracy w ochronie terenu, na którym obowiązuje eksterytorialność przyznane wg następującego schematu:  Zamawiający przyzna 10 pkt za każdą osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą doświadczenie w ochronie terenu, na którym obowiązuje eksterytorialność tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w realizacji co najmniej jednego zamówienia realizowanego przez okres minimum 6 miesięcy na terenie, na którym obowiązuje eksterytorialność (w rozumieniu art. 50 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r (Dz.U.2018.1668 t.j. z późn. zm.).  Zamawiający przyzna w kryterium maksymalnie 100 pkt. |

## Tak uzyskane oceny za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów we wskazanych powyżej kryteriach.

## Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
  2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające   
     na niezgodności oferty ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
   2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.dzp.agh.edu.pl).
   3. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
   4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
   5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
   6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
   7. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego przedłoży Zamawiającemu:

## a/ uprawnienia osób, które będą realizowały zamówienie (zgodnie z pkt. 5.1.2b) SIWZ),

## b/ pozwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (zgodnie z Wykazem narzędzi i urządzeń – zał. nr 7 SIWZ),

* 1. **Wykonawca na własny koszt, w okresie realizacji Umowy ubezpieczy i zapewni ciągłość następujących linii ubezpieczenia:**

## a/ obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia za szkody wyrządzone w związku z ochroną osób i mienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 roku (Dz.U. z 2013, poz. 1550);

b/ ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego dla każdego biorącego udział w realizacji zamówienia;

c/ odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności, obejmującą działalność związaną z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 2.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

* 1. W przypadku, gdy Umowa jest realizowana przez dwóch lub więcej Zleceniobiorców (konsorcjum, spółka cywilna), ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 15.8 winien posiadać każdy ze Zleceniobiorców realizujących wspólnie umowę.
  2. Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży Zamawiającemu do akceptacji dokumenty potwierdzające zawarcie ww. umów ubezpieczenia wraz z Ogólnymi warunkami Ubezpieczenia i potwierdzeniem zapłaty składki.
  3. Przedłożenie polisy, z treści której nie wynika pełny zakres ubezpieczenia określony powyżej lub z treści polisy wynikać będą dodatkowe warunki nałożone na Zamawiającego uniemożliwiające korzystanie z ubezpieczenia, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kontynuacji polis ubezpieczeniowych w terminie do 5 dni roboczych przed upływem ważności polis (oraz innych dokumentów potwierdzających ochronę ubezpieczeniową) dotychczas obowiązujących.
  5. W przypadku nie odnowienia przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji Umowy polis wymienionych w ust.15.8, Zleceniodawca po wcześniejszym wezwaniu do przedłużenia polisy, może odstąpić od Umowy w terminie 21 dni licząc od dnia w którym upływa termin ważności polisy. W przypadku nie przedłożenia polisy Zleceniodawcy na kolejny okres ubezpieczenia, Zleceniodawca jest uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Zleceniobiorcy. W takim przypadku koszty poniesione na ubezpieczenie Zleceniodawca może potrącić z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę.

* 1. Wszelkie zmiany warunków ubezpieczenia oraz jej rozwiązanie, mogą być dokonane wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
  2. Wykonawca zobowiąże do przestrzegania warunków polisy także inne firmy formalnie zatrudnione przy realizacji kontraktu.
  3. Szkody niepokryte z polis ubezpieczeniowych na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zawartej umowy ubezpieczenia obciążają Wykonawcę.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postepowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
   3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 - art. 198g ustawy PZP.
2. **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków;
* z inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica można skontaktować się przez adres e-mail: iodo@agh.edu.pl*,* telefon: (12) 617 53 25 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*,* prowadzonym w trybie art. 138g ustawy Pzp;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:  
  - 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, albo przez okres dłuższy jeżeli wynika to z regulacji wewnętrznych danej Jednostki,  
  - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy,  
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa  
  w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowaniao udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Sporządził: Sprawdził: Zatwierdził:**

**Kanclerz AGH**

**mgr inż. Henryk Zioło**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Formularz oferty.

1a Kalkulacja cenowa

Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wzór umowy.

Wykaz usług.

Wykaz osób.

Wykaz narzędzi.

Plan Miasteczka Studenckiego AGH