

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Myślibórz**

***Specyfikacja istotnych warunków zamówienia***



Nr postępowania: S.270.1.5.2019

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***„Modernizacja budynku administracyjnego Nadleśnictwa Myślibórz  
III postępowanie”***

**Zamówienie realizowane ze środków własnych**

**Opracowała: Sylwia Gryglewska**

**Zatwierdzam:**

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Myślibórz**

**Ewelina Rybarska**

**Myślibórz, dn. 22.08.2019 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Myślibórz**

ul. Dworcowa 2

74-300 Myślibórz

reprezentowane przez p. Ewelinę Rybarską – Nadleśniczego

**NIP: 5970008619      REGON: 810539232**

Tel.: 95 747 23 81

e-mail: [mysliborz@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:mysliborz@szczecin.lasy.gov.pl)

strona internetowa zamawiającego: <http://www.mysliborz.szczecin.lasy.gov.pl>  
(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: **„Modernizacja budynku administracyjnego Nadleśnictwa Myślibórz III postępowanie”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do powołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają przepisy PZP. Do spraw nieuregulowanych w PZP, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 3.1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie i przebudowie budynku administracyjnego Nadleśnictwa Myślibórz przy ul. Dworcowej 2.
- 2) Zakres robót wchodzących w skład przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - wymiana stolarki drzwiowej plastikowej na drewnianą,
  - wymiana / wykonanie okładzin posadzek na ciągach komunikacyjnych – holu parteru i piętra oraz 3 biegów klatki schodowej (z parteru na piętro i do wyjścia ewakuacyjnego na plac),
  - wykonanie boazerii drewnianej na ścianie wejściowej holu parteru
  - wykonanie boazerii wstęgowej na pozostałych ścianach holu parteru i korytarza piętra,
  - wymiana opraw oświetleniowych (m.in. kinkiety i lampa wisząca w holu),
  - malowanie pomieszczeń,
  - wymiana paneli podłogowych.
- 3) Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w dwóch etapach: Etap I i Etap II.
- 4) Zamawiający wymaga wykonania w terminie do dnia 30.11.2019 r. następujących robót przewidzianych w Etapie I (szczegółowo opisany w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i przedmiarach robót):
  - a) Wykonanie robót budowlanych obejmujących prace dot. pokoi i korytarza na I piętrze siedziby Nadleśnictwa Myślibórz wraz z klatką schodową.
- 5) Zamawiający wymaga wykonania przewidzianych w Etapie II (szczegółowo opisany w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i przedmiarach robót):
  - a) Wykonanie robót budowlanych obejmujących kontynuację prac klatki schodowej i obejmujące wszystkie prace parteru siedziby Nadleśnictwa Myślibórz.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
  - Przedmiar robót – **Załącznik nr 8;**
  - Projekt budowlany – **Załączniki nr 13-16;**
  - Projekt wykonawczy – **Załączniki nr 17-20;**
  - Specyfikacja Techniczna – **Załącznik nr 7;**
  - Decyzja o pozwoleniu na budowę – **Załącznik nr 21.**
- 7) Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia będzie: Myślibórz, ul. Dworcowa 2, działka nr 397/1, obręb ewidencyjny Myślibórz, gmina Myślibórz.
- 8) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

CPV 45000000-7 Roboty budowlane  
CPV 45262700-8 Przebudowa budynków

CPV 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;  
roboty ziemne  
CPV 45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian  
CPV 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
CPV 45442100-8 Roboty malarskie  
CPV 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach  
CPV 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i  
klimatyzacyjnych  
CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

- 9) Wymagany okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia – **36 miesięcy** od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres równy udzielonej gwarancji jakości. W takim przypadku zastosowanie znajduje okres rękojmi wynikający z Kodeksu cywilnego.
- 10) Roboty powinny być realizowane w taki sposób, żeby nie utrudniać pracy biura Nadleśnictwa. Prace prowadzone mogą być w godzinach funkcjonowania biura Nadleśnictwa w dni robocze. W pozostałych godzinach w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3.2.** Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.),
  - ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),
  - ze wskazaniem Zamawiającego określonymi w trakcie wykonywania zamówienia.
- 3.3.** Zaleca się przed złożeniem oferty zaznajomienie się z warunkami lokalnymi, w których będą realizowane roboty, w tym w szczególności z możliwością urządzenia zaplecza technicznego budowy. Zastrzeżenia zgłoszone przez Wykonawcę po zawarciu umowy dotyczące terenu budowy, nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę zmiany terminu zakończenia robót, z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w **§ 14 ust. 2 pkt 1 Załącznika nr 5** (wzór umowy).
- 3.4.** Załączony do SIWZ przedmiar robót (Załącznik nr 8 do SIWZ) stanowi element pomocniczy do sporządzania oferty, przed sporządzeniem oferty należy zapoznać się z Dokumentacją techniczną stanowiącą Załącznik nr 7 oraz od 13 do 20 SIWZ.
- 3.5.** Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.



Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 143 b PZP oraz w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Wymagania dotyczące:

- 1) umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń albo sprzeciwu, a także terminy na zgłoszenie zastrzeżeń albo sprzeciwu,
- 2) umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

- określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonywane w miejscu podlegającym bezpośrednio nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

- 3.6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający podczas realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na pracach ręcznych związanych z wykonywaniem podstawowych robót budowlanych i prac pomocniczych oraz czynności operatorów maszyn i sprzętów budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).
- 3.7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 3.6. SIWZ Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadkach wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dla osób realizujących czynności wskazane w pkt. 3.6. SIWZ dokumenty potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Opis dokumentów zawarty został w Załączniku nr 5 do SIWZ (§ 3 ust. 12 wzoru umowy).
- 3.9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane

będzie jako niespełnianie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w punkcie 3.6. SIWZ.

- 3.10.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w pkt. 3.6. SIWZ Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.11.** We wszystkich miejscach SIWZ i dokumentacji projektowej, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 29 ust. 3 PZP i art. 30 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SIWZ i dokumentacji projektowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.12.** Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.
- 3.13.** Wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty. Tam gdzie w przedmiarze robót przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów referencji, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.14.** Zamawiający zobowiązuje wykonawców do wskazania elementów urządzeń i materiałów równoważnych do zastosowania w stosunku do projektu i specyfikacji. W myśl art. 30 ust. 5 PZP Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (materiały, urządzenia) spełniają wymagania określone w projekcie budowlanym. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w projekcie i SIWZ.



#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Termin realizacji zamówienia: według oferty wykonawcy - **nie dłuższy jednak niż do dnia 30 czerwca 2020 roku.**

4.2. Zamawiający zastrzega obowiązek realizacji w terminie do dnia **30.11.2019 r.** części zamówienia określonej w pkt. 3.1. ppkt. 4., składającej się na I etap.

4.3. Istnieje możliwość wykonania w ramach I etapu części robót przewidzianych do wykonania w II etapie, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. O takiej możliwości Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania i rezygnacji z wykonania II etapu przedmiotu zamówienia w każdym czasie w trakcie trwania umowy. W związku z tym Wykonawca nie ma prawa dochodzić jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu względem Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia wykonania części robót z I etapu w ramach II etapu. Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę na piśmie nie później niż w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy, wskazując jakie roboty w ramach I etapu powinny zostać wykonane, a jakie roboty z I etapu zostaną przesunięte do wykonania w ramach II etapu. W związku z tym Wykonawca nie ma prawa dochodzić jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu względem Zamawiającego.

Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia do I etapu wskazanego w pkt 3.1 ppkt 4. SIWZ, szczegółowo określonego w specyfikacjach technicznych, dokumentacji budowlano-wykonawczej oraz przedmiarach i w uproszczonym kosztorysie ofertowym nr I. Ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Zamawiającego, a w związku z tym nie jest podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego i żądania jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia do robót przewidzianych do wykonania w ramach I etapu wskazanego w pkt 3.1 ppkt 4. SIWZ, szczegółowo określonych w specyfikacjach technicznych oraz przedmiarach i uproszczonym kosztorysie ofertowym nr I. Ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, a w związku z tym nie jest podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego i żądania jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

Zamawiającemu przysługuje prawo rozszerzenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia składającego się na **I etap** o niektóre roboty budowlane wskazane przez Zamawiającego do wykonania w ramach **II etapu**.

Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia składającego się na **I etap** o niektóre roboty budowlane wskazane przez Zamawiającego i wykonania tych robót w ramach **II etapu**.

W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania **II etapu** umowa wygasa, z dniem dotarcia oświadczenia woli Zamawiającego do Wykonawcy o rezygnacji z **II etapu**, w przypadku niepodjęcia przesyłki poleconej przez Wykonawcę dwukrotnie awizowanej przyjmuje się, że przesyłka zawierająca oświadczenie woli została doręczona z ostatnim dniem terminu awizacji.

O ewentualnej rezygnacji z **II etapu** Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej po zrealizowaniu robót z **I etapu**.

**5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP, art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP. Na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.),
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu,
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.1. ppkt 2 SIWZ,
- 4) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji,
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej.

Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że **dysonuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).**

3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

3.1. Warunek ten, w zakresie **doświadczenia**, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) **co najmniej 3 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, remoncie budynku wraz z instalacjami**, na kwotę nie mniejszą niż **210 000,00 zł brutto każda**.

3.2. Warunek ten, w zakresie **osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej **jedną osobą na stanowisko:**

lp.	stanowisko	uprawnienia
1.	kierownik budowy	Posiadającą <u>uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</u> , o której mowa w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65) – w zakresie uprawniającym do kierowania robotami budowlanymi objętymi przedmiotowym zamówieniem, oraz <b><u>posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe</u></b> w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy.

- 6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach o których mowa w pkt. 7.1 ppkt.1 i 2 SIWZ, następnie potwierdzone w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 7 SIWZ.
- 6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 6.5. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ,
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 6.1. i 6.2. SIWZ muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1 ppkt 1 i 2 SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ:**

- **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w postaci zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów



określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ,

- **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w postaci sytuacji finansowej:**

- 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie **nie wcześniejszym niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,

- **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP,
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 7) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ);
- 9) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ);
- 10) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ).

**7.3.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 PZP dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji z sesji otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

**7.4.** Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 6.2. pkt 3 ppkt 3.1. - 3.2. SIWZ) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunki wskazane w pkt 6.2. ppkt 2 SIWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, (4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału



w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

W oparciu o treść ww. dokumentu, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1 i 2 SIWZ,
- 2) przedłożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu trzeciego albo innego dokumentu służącego wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt. 7.4. SIWZ,
- 3) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2. ppkt. 4-10. Dokumenty wymienione w pkt 7.2. ppkt. 4-10 Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert.

**7.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt. 7.2. ppkt. 4, 5, 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) o których mowa w pkt 7.2. ppkt. 7 składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP.

**7.6.** Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 7.5. ppkt 1 lit. (a) oraz w pkt 7.5. ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 7.5. ppkt 1 lit. (b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**7.7.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 7.6. SIWZ stosuje się odpowiednio.

**7.8.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby, której dokument dotyczy lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 7.9.** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych.
- 7.10.** W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji i zaciągania zobowiązań. Szczegółowe umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
  - c) oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1. ppkt. 1 i 2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
  - d) dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. ppkt. 4-10 SIWZ obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,
  - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich konsorcjantów,
  - g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 7.11.** W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.2. SIWZ należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega



z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

- 7.12.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.13.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1 i 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.).
- 8.2.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- p. Janusz Paulski – Sekretarz Nadleśnictwa Myślibórz;  
e- mail: [mysliborz@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:mysliborz@szczecin.lasy.gov.pl),
- od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 8.3.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.4.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).

- 8.6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 8.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**  
**Nadleśnictwo Myślibórz**  
**ul. Dworcowa 2**  
**74-300 Myślibórz**  
**e-mail: [mysliborz@szczecin.lasy.gov.pl](mailto:mysliborz@szczecin.lasy.gov.pl)**
- 8.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 8.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.9. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 8.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
- 8.14. Zgodnie z art. 14 ust. 2 PZP, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **7 000,00 zł** (słownie złotych: *siedem tysięcy 00/100 PLN*).
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **BNP Paribas Bank Polska SA** nr rachunku: **85 2030 0045 1110 0000 0038 7060** z dopiskiem: „wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu pn. „Modernizacja budynku administracyjnego Nadleśnictwa Myślibórz III postępowanie”.”
- 9.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.4 SIWZ przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert), tj. do dnia 06.09.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>.
- 9.6. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 9.7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź musi być załączone w oryginale do oferty. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.
- 9.8. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP.
- 9.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.14 SIWZ (art. 46 ust. 4a PZP).
- 9.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 9.13.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 12.9. SIWZ (art. 46 ust. 1 PZP), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.14.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9.15.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1** Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Zgodnie z art. 85 ust. 5 PZP bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 10.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.2** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1.** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona zrozumiale i czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie dla takiego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 11.3** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.4** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.5** Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 11.6** Kompletna oferta musi zawierać:
- 1) formularz oferty sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ,
  - 2) kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony na podstawie przedmiaru robót (stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ),
  - 3) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 4) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 PZP – zgodnie z pkt 7.4. SIWZ, o ile wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego (niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik 12 do SIWZ),
  - 6) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 7) pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia; pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,
  - 8) dowód wniesienia wadium.
- 11.7.** Zamawiający nie wymaga posłużenia się wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ. Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, że będzie on odpowiadał swoją treścią wzorowi stanowiącemu załącznik do SIWZ.
- 11.8.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.
- 11.9.** Dokument sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.10.** Zaleca się ponumerowanie i zaparafowanie każdej zapisanej strony oferty. Ponadto, całość dokumentów stanowiących ofertę powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście ofert muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania (dokumenty wymienione w pkt. 11.6. SIWZ), np. w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Nadleśnictwo Myślibórz**  
**ul. Dworcowa 2,**  
**74-300 Myślibórz**

**Oznaczone:**

**Oferta - przetarg nieograniczony na**

„Modernizacja budynku administracyjnego Nadleśnictwa Myślibórz  
III postępowanie”

Nie otwierać przed dniem 06.09.2019 r. godz. 10:20

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

- 11.12.** Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 11.13.** Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.
- 11.14.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 11.15.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 w zw. z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.16.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 PZP.

- 11.17.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 11.18.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.19.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.20.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.21.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.22.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 12.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 06.09.2019 r. do godz. 10:00**, w Nadleśnictwie Myślibórz, ul. Dworcowa 2, 74-300 Myślibórz, pokój nr 9 (Sekretariat).
- 12.2.** **Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.09.2019 r. o godz. 10:20** w siedzibie Nadleśnictwa Myślibórz, ul. Dworcowa 2, 74-300 Myślibórz, pokój nr 3 - Sala Konferencyjna.
- 12.3.** Otwarcie ofert jest jawne.

- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
- 12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.mysliborz.szczecin.lasy.gov.pl> informacje, dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7. Oferta wniesiona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona przez Zamawiającego.
- 12.8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

### 13. OPIS SPOSOB OBLICZENIA CENY

- 13.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty, a na formularzu oferty (załącznik nr 4 do SIWZ) podać cenę netto za wykonanie zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia. Cena w ofercie musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN cyfrowo i słownie. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę za wszystkie pozycje (roboty) przewidziane w Kosztorysie ofertowym uproszczonym.
- 13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter kosztorysowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 629 Kodeksu Cywilnego.
- 13.4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia uproszczonego kosztorysu ofertowego na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Niniejszy kosztorys powinien uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Wykonawca powinien określić ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie kosztorys ofertowy jako załącznik do oferty. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z przedmiarem robót. Bez zgody Zamawiającego w przedstawionych przedmiarach nie wolno wprowadzać żadnych zmian. W kosztach opisanych w przedmiarach przez Wykonawcę należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Pominięcie pozycji wymienionych w przedmiarze poprzez niewpisanie kosztów, brak pozycji w kosztorysie ofertowym w stosunku do przedmiaru, zmiana treści



pozycji przedmiaru skutkować będzie odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 87 ust.1 i 2 PZP. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, uwag dotyczących przedmiaru robót, należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień.

- 13.6.** Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia ze sporządzonego kosztorysu ofertowego uproszczonego i podania zgodnie ze wzorem Formularza oferty - Załącznika nr 4 do SIWZ łącznej ceny netto (cyfrowo i słownie), należnego podatku od towarów i usług VAT, (procentowo, cyfrowo i słownie) oraz ceny brutto (cyfrowo i słownie) za wykonanie robót objętych zamówieniem. W razie rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego uproszczonego a ceną podaną na formularzu oferty wiążąca będzie cena z kosztorysu ofertowego uproszczonego, z zastrzeżeniem art. 87 PZP.
- 13.7.** Kosztorys ofertowy uproszczony musi zawierać stawki jednostkowe netto na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót.
- 13.8.** Stawki jednostkowe netto kosztorysu ofertowego uproszczonego na wszystkie elementy zamówienia wymienione w przedmiarze robót, wartości całkowite oferty (netto i brutto) oraz cenę łączną brutto oferty należy podawać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU, przy czym końcówki do 0,5 grosza należy pominać, a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrąglić do pełnych groszy.
- 13.9.** Elementy cenotwórcze tj.: stawka roboczogodziny i wysokość narzutów winny być umieszczone na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego uproszczonego.
- 13.10.** Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji przy zachowaniu następujących założeń:
- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót,
  - b) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również koszty:
    - wszelkich prac przygotowawczych,
    - prac porządkowych,
    - utrzymania zaplecza budowy,
    - związane z odbiorami wykonanych robót,
    - dostarczenie kompletnego operatu kołaudacyjnego,
    - inne wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 13.11.** Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Należy je traktować jako informację pomocniczą dla Wykonawców do wykorzystania na zasadzie dobrowolności przy opracowaniu kosztorysu ofertowego.
- 13.12.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie innej niż PLN. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 13.13.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13.14.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 5 do SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

- 13.15. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.17. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty załącznik nr 4 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 4 do SIWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

#### 14. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY I PORÓWNIANIA OFERT

- 14.1. Przy wyborze ofert w każdym Pakiecie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- |    |                  |         |
|----|------------------|---------|
| 1) | Cena             | - 60 %, |
| 2) | Termin wykonania | - 40 %  |

- 14.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) **W ramach kryterium „Cena”** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych,

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 4 do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.



2) W ramach kryterium „Termin wykonania” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następujących zasad:

- a) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin wykonania **za II Etap nie dłuższy niż do dnia 30.06.2020 r.; oferowany termin wykonania winien być wskazany datą w układzie dzień-miesiąc-rok; , termin wykonania należy podać w formularzu oferty** (załącznik nr 4 do SIWZ),
- b) W ramach kryterium „Termin wykonania” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów; ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_o} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

T – liczba punktów w ramach kryterium „Termin wykonania II etapu”,

T<sub>n</sub> – najkrótszy termin wykonania II etapu spośród ofert ocenianych,

T<sub>o</sub> – termin wykonania II etapu oferty ocenianej

Określenie wartości liczbowej dla T<sub>n</sub> i T<sub>o</sub> nastąpi poprzez przeliczenie kolejnych dni kalendarzowych, gdzie pierwszym liczonym dniem jest dzień otwarcia ofert a ostatnim, liczonym dniem jest dzień podany w ofercie.

**14.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = C + T$$

gdzie:

K – łączna liczba punktów,

C – liczba punktów przyznana w kryterium cena,

T - liczba punktów przyznana w kryterium termin wykonania

**14.4.** Po dokonaniu oceny przyznane punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

**14.5.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.6. SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**14.6. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14.7.** Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**15.1.** Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, którego oferta zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, została uznana za najkorzystniejszą.

**15.2.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz dostarczyć Zamawiającemu dowód wniesienia niniejszego zabezpieczenia,
- 2) przedłożyć Zamawiającemu:
  - umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku oferty złożonej przez tych Wykonawców, np.: umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających, że osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, posiadają wymagane uprawnienia dla osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na stanowisko kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej,
  - polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności objętej przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **170 000,00 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych),



- dokumenty wskazane § 3 ust. 12 wzoru umowy (stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) dot. osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegające na pracach ręcznych związanych z wykonywaniem podstawowych robót budowlanych i pracach pomocniczych oraz czynności operatorów maszyn budowlanych, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).

**Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 15.3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.2. SIWZ w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, stanowić będzie przyczynę uniemożliwiającą zawarcie umowy leżącą po stronie Wykonawcy, w rozumieniu art. 46 ust. 5 pkt 3 PZP.
- 15.4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 15.5. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

- 16.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP (odwołanie i skarga do sądu) jak dla postępowań do kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 16.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z PZP zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 16.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 16.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 16.8.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.9.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 16.10.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.8. oraz 16.9. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.11.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 16.12.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1.** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 17.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie **10%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 17.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;



- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
- 17.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **BNP Paribas Bank Polska SA** nr rachunku: **85 2030 0045 1110 0000 0038 7060**.
- 17.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.6.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.7.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 PZP.
- 17.8.** Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 PZP.
- 17.9.** Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.10.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 17.3., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy (w tym z tytułu naliczonych kar umownych) w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczyć roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wpłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 17.8.** Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz musi zawierać pełną nazwę zamówienia, którego dotyczy oraz kwotę zabezpieczenia.
- 17.9.** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 17.10.** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – **w ciągu 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% wartości zabezpieczenia – **w ciągu 15 dni** od upływu okresu rękojmi za wady.

## **18. INFORMACJE DODATKOWE**

- 18.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 PZP.
- 18.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 18.3.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 18.4.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.5.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.6.** Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisy KC.

## **19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- 1. Załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2. Załącznik nr 2 – wzór wykazu robót budowlanych;
- 3. Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 4. Załącznik nr 4 – formularz oferty;
- 5. Załącznik nr 5 – wzór umowy;
- 6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 7. Załącznik nr 7 – Specyfikacje Techniczne – ST;
- 8. Załącznik nr 8 – przedmiar robót;
- 9. Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 10. Załącznik nr 10 – oświadczenie w sprawie braku podstaw wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 PZP oraz w art. 24 ust. 5 pkt 4 – 8 PZP;
- 11. Załącznik nr 11 – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
- 12. Załącznik nr 12 – niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 13. Załącznik nr 13 – Projekt budowlany – architektura;
- 14. Załącznik nr 14 – Projekt budowlany – konstrukcje;
- 15. Załącznik nr 15 – Projekt budowlany – instalacje elektryczne;
- 16. Załącznik nr 16 – Projekt budowlany – instalacje sanitarne;
- 17. Załącznik nr 17- Projekt wykonawczy – architektura;
- 18. Załącznik nr 18 - Projekt wykonawczy – instalacje sanitarne;
- 19. Załącznik nr 19 – Projekt wykonawczy – konstrukcje;
- 20. Załącznik nr 20 – Projekt wykonawczy – instalacje elektryczne;
- 21. Załącznik nr 21 – Decyzja o pozwoleniu na budowę.

Akceptuję pod względem formalnoprawnym RP I.Wajk

