

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Różańsku pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Różańsko

Różańsko 75a; 74-311 Różańsko

zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym", w imieniu którego działa:

.....

a

w przypadku spółki prawa handlowego

nazwa spółki z siedzibą w....., przy ul....., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod numerem KRS .....

....., NIP..... REGON .....

wysokość kapitału zakładowego (w przypadku spółek kapitałowych), wpłacony w całości /w części (w przypadku spółki akcyjnej)

- reprezentowana przez:

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

imię i nazwisko zamieszkały w ....., przy ul.....,

PESEL ..... prowadzący działalność gospodarczą pod firmą

..... siedzibą w....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

w przypadku spółki cywilnej

1) imię i nazwisko zamieszkały w ....., przy ul.

....., PESEL ..... wpisanym do Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

2) imię i nazwisko zamieszkały w ....., przy ul.

....., PESEL ..... wpisanym do

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP

....., REGON .....

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą

....., z siedzibą w ....., przy ul.

....., NIP....., REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

w rezultacie dokonania jako najkorzystniejszej, wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm. – dalej: „PZP”) pn. „Zakup i dostawa mebli biurowych wraz z montażem w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Różańsko” (dalej: „Postępowanie”) została zawarta umowa (dalej: „Umowa”) następującej treści

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa mebli biurowych wraz z montażem w budynku administracyjnym Nadleśnictwa Różańsko, (dalej „**Przedmiot Umowy**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego Przedmiot Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Przedmiot Umowy i zapłacić wynagrodzenie, na zasadach określonych w Umowie.
3. Przedmiot Umowy opisany jest, wedle kolejności hierarchicznej, w następujących dokumentach:
  - 1) Umowie,
  - 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami dla Postępowania (dalej „SIWZ”), stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 3) Ofercie Wykonawcy złożonej w Postępowaniu stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z Umową, SIWZ i wszystkimi załącznikami do niej oraz złożoną przez Wykonawcę Ofertą złożoną w Postępowaniu. Wykonawca oświadcza, iż znane mu są wszystkie warunki wykonania Umowy.
5. Dla interpretacji postanowień Umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron, dokumenty określone w ust. 3 pkt 1) – 3) będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentu przywołanego wcześniej. Jednocześnie Strony postanawiają, iż dokumenty te będą wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające, w tym znaczeniu, że w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek niejednoznaczności, wieloznaczności lub rozbieżności, Strony nie ograniczą w żaden sposób ani zakresu Przedmiotu Umowy, ani zakresu należytej staranności.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje Przedmiot Umowy z należytą starannością, według najwyższych profesjonalnych standardów, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
7. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i montażu mebli, stanowiących Przedmiot Umowy, zgodnych z Umową, fabrycznie nowych i nieużywanych oraz wolnych od wad fizycznych i prawnych.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, nie ma defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania.

## § 2

### Terminy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości Przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż do dnia **06.10.2019r.**

2. W terminie wskazanym w ust. 1 nastąpi przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji Przedmiotu umowy wymienionej w § 5 ust. 2.
3. Strony uzgodnią harmonogram dostarczenia Przedmiotu Umowy (dalej: „harmonogram dostaw”) określający ilość i rodzaj mebli oraz terminy dostarczenia, na zasadach określonych w ust. 4 i 5.
4. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu propozycję harmonogramu dostarczenia dostaw. W terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania harmonogramu dostaw Zamawiającemu, Zamawiający zgłosi propozycje zmian do harmonogramu dostaw albo zaakceptuje propozycję Wykonawcy, przy czym brak jakiegokolwiek oświadczenia w tym zakresie ze strony Zamawiającego oznacza jego akceptację.
5. Przekazanie harmonogramu dostaw, propozycji zmian do tego harmonogramu, a także wszelkie uzgodnienia harmonogramu dostaw mogą dokonywać osoby wymienione w § 13, także przy użyciu poczty elektronicznej.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Dostawa Przedmiotu Umowy do budynku administracyjnego Nadleśnictwa Różańsko tj. Piołunek, 74-311 Różańsko realizowana będzie transportem i siłami Wykonawcy, na jego wyłączny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:
  - 1) dostarczenia mebli biurowych wraz z montażem oraz rozmieszczeniem w siedzibie Zamawiającego na własny koszt i ryzyko w terminie określonym w § 2 ust.1 Umowy;
  - 2) wniesienia mebli biurowych do pomieszczeń budynku administracyjnego Nadleśnictwa Różańsko; czynności te Wykonawca może wykonywać w godzinach od 8:00 do 15:00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 3) wyczyszczenia mebli biurowych umożliwiającego ich użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie opilek drewna);
  - 4) przekazania Zamawiającemu wolnej od kosztów dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust.2;
  - 5) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.
2. Niebezpieczeństwo uszkodzenia lub utraty rzeczy przechodzi na Zamawiającego z momentem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru po zakończonym montażu mebli biurowych.
3. Na etapie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca winien umożliwić Zamawiającemu weryfikację dostarczanych mebli biurowych. W przypadku stwierdzenia niezgodności ze SIWZ, Zamawiający ma prawo wstrzymać całą dostawę wraz z nakazem niezwłocznej wymiany mebli biurowych na zgodne ze SIWZ na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami SIWZ, przed zawarciem Umowy zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności objętej Przedmiotem Umowy („Ubezpieczenie OC”) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 700.000,00 zł.

5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez okres wykonywania Przedmiotu Umowy Ubezpieczenia OC. Polisę lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.
6. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – zaspokoi się z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odbioru Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 - 6;
- 2) zapłaty wynagrodzenia w wysokości i terminie określonym Umową.

#### **§ 5**

##### **Dostawa i odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy do budynku administracyjnego Nadleśnictwa Różańsko w terminach określonych w harmonogramie dostaw.
2. Wykonawca nie później niż wraz z ostatnią dostawą przedmiotu umowy, przekaze Zamawiającemu dokumentację Przedmiotu Umowy (tj. komplet certyfikatów i atestów z podziałem na producentów), zgodną z warunkami określonymi w Umowie oraz gwarancję na Przedmiot Umowy wystawioną przez producenta.
3. Każda częściowa dostawa, zgodnie z harmonogramem dostaw, potwierdzona będzie podpisanym przez obie Strony protokołem przekazania, w którym określona zostanie ilość i rodzaj przekazanych mebli. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony Przedmiot Umowy nie spełnia wymogów wskazanych w załączniku do Umowy, bądź jest niezgodny z zamówieniem lub posiada widoczne wady uniemożliwiające jego prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na nowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
4. Nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całość Przedmiotu Umowy, w tym dokumenty określone w ust. 2. Następnie Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego (odbioru Przedmiotu Umowy) obejmujących odbiór jakościowy Przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez sprawdzenie Przedmiotu Umowy oraz sprawdzenie dokumentów określonych w ust. 2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego podpisując protokół odbioru końcowego albo odmówi dokonania odbioru, podając przyczyny odmowy.
5. Warunkiem dokonania końcowego odbioru przedmiotu Umowy jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji Przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie tej

dokumentacji w terminie oznacza nieterminowe wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Odmowa dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest jednoznaczna z opóźnieniem w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru końcowego do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego. W takim wypadku, warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego, będzie pozytywny wynik sprawdzenia Przedmiotu Umowy dostarczonego w wyniku ujawnienia braku lub wady lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji.
7. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4.

## **§ 6**

### **Prawo własności**

Prawo własności Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru końcowego.

## **§ 7**

### **Cena, warunki płatności**

1. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe brutto w PLN wykazane w formularzu cenowym dołączonym do Oferty Wykonawcy złożonej w Postępowaniu.
2. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości ..... PLN brutto.
3. Zapłata nastąpi po wykonaniu całości Przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, doręczonej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
6. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 5, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
7. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.

8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego: na Platformie Elektronicznego Fakturowania: adres PEF **NIP5971001677**.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 7 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

## **§ 8**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, w formie....., w wysokości .....zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności kar umownych.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % tego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Natomiast część służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynoszącą 30% zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **§ 9**

### **Gwarancja, serwis**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji jakości na Przedmiot Umowy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, liczonej od daty podpisania, bez zastrzeżeń, końcowego protokołu odbioru.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonego Przedmiotu Umowy pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej siedziby Zamawiającego w przypadku zmiany przez niego siedziby.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw Przedmiotu Umowy i wymiany jego części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 21 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas naprawy.

6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany. W takim przypadku okres gwarancji nowo dostarczonego mebla liczony będzie na nowo, od dnia jego odbioru przez Zamawiającego bez uwag.
7. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany przedmiotu umowy z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Gwarancja obejmuje koszt części i serwisu.
9. Serwis będzie wykonywany w miejscu użytkowania mebla. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia mebla ponosi Wykonawca.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa lub innych postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) Wykonawca dostarczy meble niezgodne z wymogami zawartymi w SIWZ,
  - 2) Wykonawca wykona Przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,
  - 3) Wykonawca wykona Przedmiot Umowy niezgodnie z zaleceniami przedstawicieli Zamawiającego w ramach Umowy bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.
4. W przypadkach opisanych w ust. 3 Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie. Do zachowania tego terminu wystarczające jest przesłanie Wykonawcy za pomocą listu poleconego pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wraz z podaniem przyczyny uzasadniającej odstąpienie.
5. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

## § 11

### Możliwość zmian postanowień umowy

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w SIWZ, w niniejszym punkcie oraz określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:
  - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, poprzez zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy stosownie do zmiany stawki podatku; cena netto pozostaje bez zmian.
  - 2) zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
    - a) złożenia przez Wykonawcę wniosku o skrócenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli skrócenie tego terminu nie wpłynie negatywnie na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy,
    - b) przedłużenia się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego,
    - c) wystąpienia działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę lub finansowanie zamówienia,
    - d) wystąpienia powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów,
    - e) wykonania Przedmiotu Umowy w terminie nie jest możliwe z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, polegających w szczególności na konieczności zapewnienia pracownikom Zamawiającego odpowiednich warunków pracy,
    - f) wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie nie jest możliwe w związku z przedłużeniem się zakończenia budowy bądź robót budowlanych prac wykończeniowych w pomieszczeniach związanych z realizacją dostawy w siedzibie Zamawiającego na działce nr 429/1 obręb Różańsko, gmina Dębno, miejscowość Piołunek lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy,
    - g) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
    - h) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wystąpi konieczność zmiany zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie konkretnego modelu mebla (np. koniec produkcji modelu, brak dostępnych na rynku materiałów do jego produkcji) na inny model o równoważnych parametrach zgodnie z OPZ;
  - 3) zmiana zakresu, sposobu wykonania, terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub wynagrodzenia Wykonawcy możliwa jest w przypadku zastosowania nowych lub innych technologii, jeżeli zmiana jest korzystna z punktu widzenia realizacji



Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie Przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu Umowy.

3. Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian upoważnionych przedstawicieli stron.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2) lit b)-h) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, jednakże o czas nie dłuższy niż okres trwania tych okoliczności lub czas niezbędny do usunięcia zaistniałych przeszkód.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 3:
  - a) zmiana wysokości wynagrodzenia polegać będzie na zwiększeniu lub zmniejszeniu wynagrodzenia wykonawcy stosownie do zmiany zakresu dostaw; zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona z Wykonawcą w drodze negocjacji,
  - b) zmiana zakresu dostaw polegać będzie na jego rozszerzeniu lub zmniejszeniu na podstawie okoliczności udokumentowanych w protokole konieczności sporządzonym przez Strony,
  - c) zmiana terminu wykonania dostaw polegać będzie na jego skróceniu lub przedłużeniu o czas niezbędny na wykonanie zmienionego zakresu robót; termin wykonania zostanie ustalony przez strony w drodze negocjacji.

## **§ 12**

### **Zasady odpowiedzialności, kary umowne**

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
3. Zapłata kar, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, za rzeczywiście doznaną szkodę.
6. Kary umowne mogą być sumowane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia termin zapłaty kar umownych ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody na osobie i mieniu wyrządzone w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
10. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego, niezależnie od tego czy szkoda jest następstwem umyślnego zaniechania czy też niedbalstwa lub lekkomyślności osób zatrudnionych przez Wykonawcę, ponosi on pełną odpowiedzialność za naprawienie szkody.
11. Szkada obejmuje w szczególności wszelkie następstwa stanowiące zniszczenie lub uszkodzenie mienia albo zmniejszenie wartości użytkowych lub estetycznych.
12. Naprawienie szkody Wykonawca dokona na własny koszt poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego lub zapłatę odszkodowania pokrywającego wyrządzoną szkodę.
13. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia bez pisemnej wyrażonej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

### **§ 13**

#### **Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest: ..... Tel. .... e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: ....., nr tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
  - 1) SIWZ wraz z załącznikami.,
  - 2) Oferta Wykonawcy złożona w Postępowaniu.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**