**sprawy: 24/PN/WU/2019**

Suwałki, 17/06/2019r.

Modyfikacja z dnia 24.06.2019r.

.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## zwana dalej (SIWZ)

Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych dla Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

w trybie

przetargu nieograniczonego

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r.   
poz. 1986 ze zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą,

Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 561888-N-2019. z dnia 17/06/2019r.

na stronie internetowej [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) od 17/06/2019r.

w siedzibie zamawiającego tablica ogłoszeń. od 17 /06/2019r.

#### *Termin składania ofert 27/06/2019r. godz. 11.00*

#### *Termin otwarcia ofert 27/06 /2019r. godz. 12.00*

KOD *CPV:*

90524000-6 Usługi w zakresie odpadów medycznych.

ZATWIERDZAM

/podpis kierownika jednostki/

**UWAGA!**

#### PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

|  |
| --- |
| 1. **Dane Zamawiającego** |

**I. Informacja ogólna:**

1. Zamawiający:

**Szpital Wojewódzki**

**im. dr. Ludwika Rydygiera**

**w Suwałkach**

**ul. Szpitalna 60**

**16-400 Suwałki**

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Wioletta Uździło**

**Faks do korespondencji**: (**0-87) 56 29 594**

**Tel:** (**0-87) 56 29 595**

**E-mail do korespondencji:** [**w.uzdzilo@szpital.suwalki.pl**](mailto:w.uzdzilo@szpital.suwalki.pl)**;**

**Adres strony internetowej: www.szpital.suwalki.pl;** [**http://www.szpital.suwalki.pl/pl/**](http://www.szpital.suwalki.pl/pl/)

**Korespondencja pisemna: Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach , 16-400 Suwałki**

**ul. Szpitalna 60**

**czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:3000 – 15:0500.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem **24/PN/WU/2019** - Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm. ), zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej **poniżej** progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z terenu Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2019 poz.701 t.j. ze zm.) przez firmę posiadającą zezwolenie na gospodarowanie tymi odpadami. w szacunkowej ilości **129 665kg**. w ciągu 12 miesięcy, o kodach :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod | 18 01 02 | Części ciała i organy-1000kg. |
| Kod | 18 01 03 | Inne odpady medyczne-125 000kg. |
| Kod | 18 01 06 | Chemikalia, odczynniki-300kg. |
| Kod | 18 01 08 | Leki cytostatyczne i cytotoksyczne-600kg. |
| Kod | 18 01 09 | Leki inne niż wymienione w 180108-15kg |
| Kod | 18 01 82 | Pozostałości z żywienia pacjentów z Oddziału Zakaźnego-750kg |
| Kod | 180104 | Inne odpady niż wymienione w 180103(np. opatrunki z materiału lub gipsu pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy-2000kg. |

z terenu Szpitala przy ul. Szpitalnej 60 w ilości i cenach określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

1. Ilość określona w załączniku nr 5 SIWZ stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia pozostałej części usługi niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami , wiedzą techniczną oraz przy zachowaniu należytej staranności.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
4. ustawą z dnia 14 grudnia  2012 r. o odpadach (tekst jednolity (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 701ze zm.)
5. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r.  Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm. )
6. ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.382 ze zm.)
7. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 23 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalnych sposobów i warunków unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych [(Dz.U. z 2017 r. poz. 1975 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrwgaytgnrqgyya)
8. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów.(Dz. U.2014 poz. 1923 ze zm. )
9. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 12.12.2014r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1973 ze zm.)
10. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 21 października 2016 w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. z 2016r. poz. 1819)
11. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić 10 szt. zamykanych hermetycznie pojemników o pojemności nie mniejszej niż 20 litrów z koniecznością wymiany na czyste na części ciała i organy
12. Odbiór odpadów medycznych z terenu Szpitala przy ul. Szpitalnej 60 musi odbywać się raz na (min.72) godz. w godzinach od 700 do 1500, w razie konieczności w okresie świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy –po wcześniejszym uzgodnieniu.
13. Odbiór odpadów medycznych musi być każdorazowo potwierdzany kartą przekazania odpadów zgodną ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12.12.2014r.. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów(Dz.U. 2014 poz.1973 ze zm.)
14. Odpowiedzialność za transport i utylizację odpadów ponosi wyłącznie Wykonawca.
15. Wykonawca zobowiązany jest do unieszkodliwiania odpadów medycznych i zakaźnych zgodnie z zasadą bliskości określoną w przepisie art. 20.1zasada bliskości Rozdział 3 ustawy o odpadach [(Dz. U. z 2019r. poz. 701ze zm. )](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanrtgiztc) na terenie województwa na którym zostały wytworzone lub na obszarze innego województwa, w najbliżej położonej instalacji w przypadku gdy istniejące instalacje nie mają mocy przerobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać co miesiąc dokument potwierdzający unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych zgodnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 13.01.2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 107) w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy.
17. Transport odpadów medycznych do miejsca ich utylizacji/spalarni odbywał się będzie pojazdem Wykonawcy odpowiednio przystosowanym do tego celu, a kierujący pojazdem będzie posiadał aktualne uprawnienia w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 382t.j. ze zm.)
18. Wykonawca zobowiązuje się do sprawnego i terminowego wywozu przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca będzie ponosił wyłączną odpowiedzialność za stan sanitarny i zgodność z odpowiednimi przepisami środków transportu, oraz odpowiednie kwalifikacje zatrudnionych pracowników.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

1. **Termin i warunki płatności:**

Okres realizacji zamówienia : **12** miesięcy od dnia podpisania umowy .

1. **Termin i warunki płatności:**

Odbiór odpadów medycznych z terenu Szpitala przy ul. Szpitalnej 60 musi odbywać się raz na min 72 godz. w godzinach od 700 do 1500, w razie konieczności w okresie świąt po wcześniejszym uzgodnieniu.

Zapłata realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w umowie w terminie przez niego deklarowanym nie krótszym jednak niż **60 dni** od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

Na fakturze może znajdować się numer umowy dostawy wraz z wyodrębnieniem wszystkich pozycji oferowanych towarów oraz wszystkie dane określone w art. 106 e ustawy o VAT .

|  |
| --- |
| 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
   * nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy PZP
   * spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się:

* decyzją/zezwoleniem właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, zgodnie z przepisami ustawy   
  z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 992 ze zm. .);

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

* Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

* Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

1. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów o których mowa w Rozdziale VII.
2. Zamawiający może wykluczać wykonawców na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
4. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

|  |
| --- |
| 1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, OKTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5** |

1. Zamawiający będzie wykluczał Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1. tj. wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](http://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art%28332%29ust%281%29) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016 poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](http://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art%28366%29ust%281%29) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony   
   w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania   
   o udzielenie zamówienianie zakłóci konkurencji.

.

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA** |

**Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą**

Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:

1. nie podlega wykluczeniu i
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.(jeżeli zostały określone)
3. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,** **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny na dzień składania ofert: (należy dołączyć do oferty):**

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **Wymagany dokument** |
| 1) | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych, że spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ. |

1. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisany przez osoby upoważnione reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim inny podmiot wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba/y, upoważnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

**Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5** dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ .

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu   
   na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **Wymagany dokument** |
| 1 | decyzją/zezwoleniem właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, zgodnie z przepisami ustawy  z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 701 ze zm. .); |

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu   
   na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **Wymagany dokument** |
| 1 | Nie dotyczy |
| 2 |  |

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu   
   na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp**:

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – niżej wymienione dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów):

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **Wymagany dokument** |
| 1 | odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. |

1. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**:
   1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7.1) – składa dokument wystawiony w kraju,   
      w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
   3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt. 1.)

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **Wymagany dokument:** |
| 1 | Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej -wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**  W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz  z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. |

**Uwaga:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ Wykonawca nie posiada wiedzy   
na temat pozostałych uczestników procedury, w stosunku do których miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

1. Oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być złożone w oryginale, a dowody w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa   
   w ust. 5 i ust.7, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, ust. 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę sygnatury postępowania, w którym zostały złożone oświadczenia lub dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
7. **Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **Wymagany dokument** |
| 1 | **FORMULARZ OFERTOWY** sporządzony przez wykonawcę według instrukcji podanej – **załącznik nr 1 do SIWZ**. |
| 2 | **Formularz asortymentowo-cenowy**- załącznik nr 5 do SIWZ |
| 3 | **Pełnomocnictwo do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisania przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej; |
| 4 | **Kopia dowodu wniesienia wadium** |

1. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej ,własnoręcznym podpisem .
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia*,* zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych   
   do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznychw rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne(Dz. U.   
    z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
12. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r,w sprawie rodzaju dokumentów jakich zamawiający może żądać od wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne( Dz.U.2016r. poz. 1126)
13. **Informacje dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
16. żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
17. przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
18. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z pełnomocnikiem (liderem).
19. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
20. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgonie z jej postanowieniami.
21. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
22. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
23. Zamawiający zastrzega ,że umowa regulująca współpracę pomiędzy Wykonawcami nie może zawierać zapisów, które byłyby sprzeczne z zapisami umowy w SIWZ.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
4. Zamawiający, dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
   * 1. **formy pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego), osobiście lub za pośrednictwem posłańca**

lub

* + 1. **poczty elektronicznej :** e–mail: [w.uzdzilo@szpital.suwalki.pl](mailto:w.uzdzilo@szpital.suwalki.pl)

lub

* + 1. **faksu:** *087 562 95 82*

1. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje   
   za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16979921) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.**
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.,
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.

**Pracownik Zamawiającego upoważniony do bezpośredniego kontaktowania**

**się z Wykonawcami:**

***w sprawach formalno-prawnych:***

***Wioletta Uździło***

*Dział Zamówień Publicznych i Inwestycji Zamawiającego*

*Tel ./fax. 087 562 95 82 , 562 95 94*

*e-mail:* [w.uzdzilo@szpital.suwalki.pl](mailto:w.uzdzilo@szpital.suwalki.pl)

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

1. Kwota wadium wynosi **8 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240, z 2016 r. poz. 64).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr **64 1020 1332 0000 1502 0974 2836** (z dopiskiem jakiego postępowania dotyczy) w terminie do dnia **27/06//2019r. do godz. 11.00** – a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.
5. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
6. Wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w ust. 3 należy złożyć w oddzielnej odpowiednio oznakowanej kopercie w Sekretariacie Szpitala, pok. 7 w terminie do dnia **27/06/2019r. do godz. 11.00**, a kopię dołączyć do oferty.
7. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą.
8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
    2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
    4. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem:

|  |
| --- |
| Przetarg nieograniczony na: Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych dla Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach  ”  **Znak sprawy – 24/PN/WU/2019**  **Nie otwierać przed godziną ………. dniem ............................ 2019r.** |

i przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

1. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Zmianę oferty należy złożyć na zasadach określonych w punkcie 7 z dopiskiem ZMIANA.
4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o wycofaniu złożonej oferty, oferta taka nie będzie otwierana.

* Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do dołączenia ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje muszą być spięte a strony kolejno ponumerowane.

Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
2. Jeżeli część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie może ona być udostępniania.
3. W takiej sytuacji Wykonawca musi:

* dokładnie wskazać, które zapisy oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez dołączenie ich do oferty w dodatkowej kopercie z opisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacje muszą być spięte a strony kolejno ponumerowane.
* **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1. Zamawiający uzna wykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca udowodni, że:
2. zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji,
3. zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
4. podjął odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności.

***Uwaga:*** *Fakt zamieszczenia informacji w zamkniętej kopercie i opisanie zwrotem „Tajemnica przedsiębiorstwa” etc. nie jest wystarczające w celu udowodnienia, że Wykonawca podjął działania niezbędne do zachowania ich poufności.*

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony powyżej.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dokumenty przygotowane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE ORAZ ITERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach w Sekretariacie Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach, 16-400 Suwałkach, ul. Szpitalna 60, do dnia**27/06/2019r. do godz. 11 : 00.**

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj **27/06/2019r. o godz. 12 : 00**  w Dziale Zamówień Publicznych i Inwestycji pok. 12, Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach w Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60 .

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.szpital.suwalki.pl](http://www.szpital.suwalki.pl) informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
6. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

1. Cena będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Należy ją podać w polskich złotych (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
4. Wszystkie czynności związane z obliczeniem wynagrodzenia i mające wpływ na jego wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
5. Cenę oferty należy wyliczyć w Formularzu cenowym (załącznik nr 5 do SIWZ), na podstawie zawartej tam kalkulacji zamówienia.
6. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób, odrębnie dla każdej części(jeżeli dotyczy) zamówienia:

a) Podać jednostkową cenę brutto każdej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Obliczyć wartość brutto każdej pozycji mnożąc podaną cenę jednostkową brutto przez ilość ogólną.

c) Tak wyznaczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.

1. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
2. Konieczne do poniesienia koszty Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, zalecanej wizji lokalnej oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian SIWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.
3. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszelkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
6. Przy ustaleniu ceny oferty należy uwzględnić ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
7. Zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy   
   o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług , Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza   
   do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie   
   z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:

* oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200,poz. 1679, z późn. zm.)

pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska

powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO** |

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA KRYTERIUM** | WAGA |
| 1 | CENA | 60 % |
| 2 | CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW | 40% |

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ ***Kryterium nr 1*** ***„Cena”*** oceniane będzie jak niżej

**C min**

**X = x  60 pkt.**

**C O**

***gdzie:***

**X** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**Cmin** – najniższa cena ze złożonych ofert

**Co** – cena ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów 60 pkt.

2/ ***Kryterium nr 2*** ***„*Częstotliwość odbioru odpadów*”*** oceniane będzie jak niżej:

Odbiór odpadów :

Raz na 24 h – 40

Raz na 48h -20

Raz na 72h -0

Uwaga:

Maksymalna liczba punktów 40 pkt.

- Brak możliwości przyznania punktów pośrednich

*Ocena ofert w kryterium „*Częstotliwość odbioru odpadów” *zostanie dokonana na podstawie informacji przedstawionej przez Wykonawcę w Formularzu oferty według poniższych zasad:*

* *Wykonawca winien wskazać* Częstotliwość odbioru odpadów *w pełnych godzinach ;*
* *maksymalny termin odbioru odpadów 72godziny*

*Uwaga: W przypadku niewskazania przez Wykonawcę deklarowanej częstotliwości odbioru odpadów do oceny zostanie przyjęty termin maksymalny 72h. i otrzyma 0 pkt. w kryterium „*Częstotliwość odbioru odpadów”

*Zaoferowanie* częstotliwości odbioru odpadów *dłuższego niż 72h spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.*

**Założenie:**

* + 1. Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium „Cena” +*kryterium „*Częstotliwość odbioru odpadów”w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej
    2. 100% (waga kryterium „Cena”+*kryterium „*Częstotliwość odbioru odpadów”) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach wyżej wymienionych dwóch kryteriów (100% ze 100pkt.)
    3. Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
* terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,   
   to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia . Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy*.*
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 Ustawy
5. Wzór Umowy w załączeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**, który stanowi integralną część SIWZ.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Nie dotyczy

|  |
| --- |
| 1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY  W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

# Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki prawne:

1. Odwołanie, zgodnie z przesłankami określonymi w art. 180 Ustawy Pzp,
2. Skarga do sądu.

# W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej,

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKAE-

mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy:

[http://www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl/)

Faks: +48 224587800/03

|  |
| --- |
| 1. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ,JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKAŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH** |

1. Zamawiający nie podzielił przedmiotu zamówienia na części .
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| 1. **PODWYKONAWSTWO** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy/podwykonawców należy wskazać w treści oferty która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy /podwykonawcom.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA  W ART. 67 UST. 1 PKT 6** |

Nie dotyczy

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH** |

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA** |

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWE ZAMAWIAJĄCEGO** |

1. Strona internetowa zamawiającego ma następujący adres: www.szpital.suwalki.pl
2. Adres poczty elektronicznej na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje:

w.uzdzilo@szpital.suwalki.pl

Tel : 87 56 29 582

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ** |

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich*.*

|  |
| --- |
| 1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA** |

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE NA TEMAT WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE NA TEMAT WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** |

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy w szczególności następujących czynności: kierowania samochodem ciężarowym do przewożenia odpadów medycznych, załadunku odpadów medycznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy imiennego wykazu ww. osób wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę. Analogiczny wykaz osób wraz z oświadczeniem dotyczącym zatrudnienia ww. osób na podstawie umowę o pracę   
   i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego. Powyższy obowiązek dotyczy również wszystkich podwykonawców biorących udział w wykonaniu usługi.
3. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę / Podwykonawcę faktu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących zatrudniania pracowników przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zastrzega możliwość poinformowania o tym fakcie Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika, ponadto upoważniony będzie do naliczenia kary umownej.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE NA TEMAT WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** |

Nie dotyczy

|  |
| --- |
| 1. **STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.** |

Nie dotyczy

|  |
| --- |
| 1. **LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANA UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY** |

Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń.

|  |
| --- |
| 1. **MOŻLIWOŚC ZLOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.** |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ** |

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| 1. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach;***

1. inspektorem ochrony danych osobowych w ***Szpitalu Wojewódzkim im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach jest Pan/~~Pani~~ /Zdzisław Koncewicz, kontakt: z.koncewicz@szpital.suwalki.pl, 87 5629 563;***

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na:

Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych dla Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

**24/PN/WU/2019*, p***rowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
* *\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
* *\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
  o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
* *\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

|  |
| --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI** |

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5- Formularz asortymentowo-cenowy

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Nr:24/PN/WU/2019**

pieczęć firmowa Wykonawcy

..................dnia............................

**Szpital Wojewódzki**

**im. dr. Ludwika Rydygiera**

**w Suwałkach**

***ul. Szpitalna 60, 16-400 Suwałki***

**FORMULARZ** **OFERTOWY**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy /firma, , w zależności od podmiotu: | **Wypełnia Wykonawca** |
| Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo) |  |
| NIP: |  |
| Regon |  |
| KRS /CEIDG | Działający zgodnie z wpisem do……….. prowadzonego przez………. pod numerem KRS/CEIDG …………….(jeżeli dotyczy): |
| Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy ): |  |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: |  |
| Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania: |  |
| Kontakt internetowy (strona www., e-mail): |  |
| E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę: |  |
| Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu): |  |
| Numer konta bankowego na, które należy dokonać zapłaty ( o ile jest znany na etapie składania oferty): |  |

**II. Przedmiot oferty:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. „Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych dla Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach „

w cenie ryczałtowej:

**CENA OFERTY** (wartość brutto) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Słownie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwota brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cyfrowo):** | …………………………………………………………………….. PLN |

oraz w ilości i cenach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1 do niniejszej oferty

***Deklarujemy* odbiór odpadów medycznych *raz na :***

***24h***

***48h***

***72h***

*( zaznaczyć odpowiednie pole)*

**Miejsce unieszkodliwienia odpadów*(należy podać dokładny adres):***

.………………………………………………………………

……………………………………………………………….

( Należy podać adres spalarni w której będą unieszkodliwiane odpady zgodnie z zasadą bliskości określoną w przepisie art.20 ustawy o odpadach [(Dz.U. z 2019 r. poz. 701ze zm. )](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanrtgiztc))

**III Płatność**

Deklarujemy termin płatności zgodnie z warunkami określonymi w umowie

**IV. Oświadczenia Wykonawcy :**

Oświadczamy, że:

1. jestem małym/średnim przedsiębiorstwem:

Tak

Nie

*Zaznaczyć odpowiednie pole*

*(Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):*

***Małe przedsiębiorstwo:*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

***Średnie przedsiębiorstwa:*** *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami   
i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)*

1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawartymi   
   w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.
2. przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego,
3. wybór oferty **nie będzie/ będzie1** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.
4. Oświadczamy, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wadium w kwocie …………..zł /…………………… złotych/ zostało wniesione w dniu ……………….. w formie …………………………………………. .
6. Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom :

Tak \*  Nie

\* w przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazujemy części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć następujący zakres:...................................................................................................................................................................................................................

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

1. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)
5. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na …….. stronach kolejno ponumerowanych od 1 do ……………… .
6. Osoba upoważniona do koordynowania dostaw z Zamawiającym w przypadku udzielenia nam

zamówienia to: ..............................................................nr tel/fax ............................................................. e-mail:…………………………

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1/ .................................................................................

2/ .................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………  Miejscowość / Data | .  …………………………………………………………………………………………………………….  Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) |

Niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**24/PN/WU/2019**

Umowa nr ………………………

zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami)

w dniu…………….. roku w Suwałkach, pomiędzy ***Szpitalem Wojewódzkim im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach*** z siedzibą w 16-400 Suwałki, ul. Szpitalna 60, działającym zgodnie z wpisem do KRS pod numerem 0000057017, NIP 844-17-86-376, zwanym w dalszej treści umowy ***„ZAMAWIAJĄCYM”***, reprezentowanym przez :

1. Adama Szałandę - Dyrektora

a

**………………………….** działającą zgodnie z wpisem do …………………….. prowadzonego przez ..................... pod numerem, ., NIP ……………., z pokrytym w całości kapitałem zakładowym w wysokości ………….. zwaną w dalszej treści umowy ***„WYKONAWCĄ”*** dostawy, reprezentowaną przez:

1. .................................................. - ...............................................

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych z terenu Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2018 poz.992 t.j. ze zm.) przez firmę posiadającą zezwolenie na gospodarowanie tymi odpadami. w szacunkowej ilości **129 665**. w ciągu 12 miesięcy, o kodach :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod | 18 01 02 | Części ciała i organy-1000 kg. |
| Kod | 18 01 03 | Inne odpady medyczne-125000kg. |
| Kod | 18 01 06 | Chemikalia, odczynniki-300kg. |
| Kod | 18 01 08 | Leki cytostatyczne i cytotoksyczne-600kg. |
| Kod | 18 01 09 | Leki inne niż wymienione w 180108-15kg |
| Kod | 18 01 82 | Pozostałości z żywienia pacjentów z Oddziału Zakaźnego-750kg |
| Kod | 180104 | Inne odpady niż wymienione w 180103(np. opatrunki z materiału lub gipsu pościel, ubrania jednorazowe, pieluchy-2000kg. |

z terenu Szpitala przy ul. Szpitalnej 60 w ilości i cenach określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Ilość określona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia pozostałej części usługi niezrealizowanej w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone zapotrzebowanie.
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zamawiał usługę o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w ust. 4.
3. Łączną wartość przedmiotowej umowy strony ustalają według reguł określonych w § 1 ust. 1 umowy na kwotę brutto: …………………….PLN ( słownie: ……………………………………………………………………………..), w tym należny podatek VAT w wysokości ………… %.
4. Ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 7 ust 3 pkt. 3 umowy
5. Zapłata za wykonaną usługę będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę na koniec miesiąca, opiewających na kwoty odpowiadające ilości i rodzajowi odpadów odebranych w danym miesiącu.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym za wszystkie świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego terminowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami , wiedzą techniczną oraz przy zachowaniu należytej staranności.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
3. ustawą z dnia 14 grudnia  2012 r. o odpadach (tekst jednolity (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 701ze zm.)
4. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r.  Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm. )
5. ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.382 ze zm.)
6. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 23 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalnych sposobów i warunków unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych [(Dz.U. z 2017 r. poz. 1975 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrwgaytgnrqgyya)
7. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów.(Dz. U.2014 poz. 1923 ze zm. )
8. rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 12.12.2014r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1973 ze zm.)
9. rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 21 października 2016 w sprawie wymagań i sposobów unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz. U. z 2016r. poz. 1819)
10. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić 10 szt. zamykanych hermetycznie pojemników o pojemności nie mniejszej niż 20 litrów z koniecznością wymiany na czyste na części ciała i organy
11. Odbiór odpadów medycznych z terenu Szpitala przy ul. Szpitalnej 60 musi odbywać się raz na…………. (min.72) godz. w godzinach od 700 do 1500, w razie konieczności w okresie świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy –po wcześniejszym uzgodnieniu.
12. Odbiór odpadów medycznych musi być każdorazowo potwierdzany kartą przekazania odpadów zgodną ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12.12.2014r.. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów(Dz.U. 2014 poz.1973 ze zm.)
13. Odpowiedzialność za transport i utylizację odpadów ponosi wyłącznie Wykonawca.
14. Wykonawca zobowiązany jest do unieszkodliwiania odpadów medycznych i zakaźnych zgodnie z zasadą bliskości określoną w przepisie art. 20.1zasada bliskości Rozdział 3 ustawy o odpadach [(Dz. U. z 2019r. poz. 701ze zm. )](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytanrtgiztc) na terenie województwa na którym zostały wytworzone lub na obszarze innego województwa, w najbliżej położonej instalacji w przypadku gdy istniejące instalacje nie mają mocy przerobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać co miesiąc dokument potwierdzający unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych zgodnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 13.01.2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 107) w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwianie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy.
16. Transport odpadów medycznych do miejsca ich utylizacji/spalarni odbywał się będzie pojazdem Wykonawcy odpowiednio przystosowanym do tego celu, a kierujący pojazdem będzie posiadał aktualne uprawnienia w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 382t.j. ze zm.)
17. Wykonawca zobowiązuje się do sprawnego i terminowego wywozu przedmiotu zamówienia.
18. Wykonawca będzie ponosił wyłączną odpowiedzialność za stan sanitarny i zgodność z odpowiednimi przepisami środków transportu, oraz odpowiednie kwalifikacje zatrudnionych pracowników.
19. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy   
    o pracę osób wykonujących roboty budowlane, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy   
    w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy w szczególności następujących czynności: kierowania samochodem ciężarowym do przewożenia odpadów medycznych, załadunku odpadów medycznych.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy wykazu ww. osób wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę. Analogiczny wykaz osób wraz z oświadczeniem dotyczącym zatrudnienia ww. osób na podstawie umowę o pracę i niezaleganiu   
    z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego. Powyższy obowiązek dotyczy również wszystkich podwykonawców uczestniczących w usłudze.
21. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę / Podwykonawcę faktu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.
22. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.19 . czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
23. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
24. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
25. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
26. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust 19. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
27. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
28. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
29. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
30. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
31. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 19. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.19. czynności.
32. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących zatrudniania pracowników przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zwróci się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) wyznaczenia stałego miejsca o utwardzonym podłożu do ustawienia kontenerów i pojemników na terenie siedziby Zamawiającego,

2) odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania oraz miejsca gromadzenia odpadów,

3) zapewnienia prawidłowej eksploatacji kontenerów/chłodni

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za odpowiednie przygotowanie odpadów będących przedmiotem zamówienia poprzez selektywne ich gromadzenie umożliwiające odpowiedni ich transport.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
3. dostarczenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego pojemników, o których mowa w § 2 ust. 3 najpóźniej w terminie jednego dnia od podpisania niniejszej umowy.
4. sprawnego, terminowego i zgodnego z postanowieniami umowy świadczenia usług,
5. niezwłocznego dokonywania wymiany uszkodzonych lub zużytych pojemników.
6. do każdorazowego wywozu odpadów Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i ilość wywożonych odpadów, podpisane przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy. Dowód odbioru odpadów przez Wykonawcę będzie stanowiła karta odbioru odpadów podpisana przez osobę uprawnioną ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do niezwłocznego zgłoszenia reklamacji w chwili odbioru usługi, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jej realizacji, a Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia nieprawidłowości w terminie 2 dni od otrzymania reklamacji.
2. Reklamacja będzie składana telefonicznie lub faksem przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje w sposób należyty 2 kolejnych zamówień złożonych przez Zamawiającego ze skutkiem, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
4. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego oraz podmiotu określonego w art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2014r. o działalności leczniczej (DZ.U.2018poz. 2190 j.t. ze zm.).
5. Bez zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. 876 do 887 Kodeksu cywilnego, ani jakiejkolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
6. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie Umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowa Inkasa.
7. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego Zamawiającego.
8. Naruszenie przedmiotowego zakazu skutkować nieważnością tej czynności prawnej oraz dodatkowo obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wierzytelności, którą nabyła niezależnie od podstawy faktycznej lub prawnej, osoba trzeci.

§ 5

1. Zapłata realizowana będzie na rachunek bankowy nr:**…………………………………………….**w terminie **60** dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres siedziby Zamawiającego, przez Wykonawcę, . Na fakturze powinien znajdować się numer umowy usługi wraz z wyodrębnieniem wszystkich pozycji dostarczonego towaru oraz wszystkie dane określone w art. 106 e) ustawy o VAT.
2. Do każdej wystawionej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć karty przekazania odpadu podpisane przez osoby uprawnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą umową, w przypadku ewentualnego wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego.
4. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nieterminowego świadczenia usługi bądź odmowy jej świadczenia w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto określonej w § 1 ust. 4 za zwłokę ponad termin określony w § 2 ust. 4 umowy i § 3 ust. 3 pkt. 1)
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu usługi ponad termin określony w § 2 ust. 4 umowy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy i odmówić przyjęcia spóźnionej usługi. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy cenami wynikającymi z niniejszej umowy a ceną usługi zleconej podmiotowi trzeciemu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 1 ust. 4 w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci kary w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości dotyczących zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość dotyczącą zarówno udokumentowania, jak i faktu zatrudnienia tych osób.
5. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umownej wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy w zakresie:
4. wydłużenia terminu realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku niewyczerpania kwoty określonej w § 1 ust. 4, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnego asortymentu, będącego przedmiotem umowy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy w zakresie łącznej wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 4 projektu umowy.
6. zmniejszenie ceny jednostkowej netto i brutto usługi, będącej przedmiotem umowy;
7. zmiany danych podmiotów zawierających umowę (w wyniku przekształceń, połączeń, itp.);
8. wprowadzenia cen promocyjnych lub obniżenie cen dla usługi wskazanej w Formularzu cenowym;
9. zmiany przepisów prawa mające wpływ na realizacje niniejszej umowy.
10. zmiana osób świadczących przedmiotową usługę
11. zmiany w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:

wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy.

1. ~~Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie art. 142 ust. 5 Pzp, jeśli zmianie ulegną:~~
   * 1. ~~w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto; obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów ją wprowadzających.~~
     2. ~~wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,~~
     3. ~~zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne~~

~~- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.~~

1. ~~W przypadku zmian określonych w ust. 4 pkt. 2) Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.~~
2. ~~W przypadku zmian określonych w ust. 4 pkt. 3) Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.~~
3. Zmiana zapisów umowy, może być inicjowana przez każdą ze stron umowy z zachowaniem formy pisemnej.
4. Żądanie zmiany zapisów umowy winno zostać uzasadnione i odpowiednio udokumentowane.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
6. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku:

1) zmiany statusu prawnego Zamawiającego,

2) ograniczenia lub utraty istotnej części kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,

3) istotnego ograniczenia zakresu i ilości świadczonych usług zdrowotnych ,

4) zmian organizacyjnych u Zamawiającego,

rozwiązanie zawartej umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub w drodze miesięcznego jej wypowiedzenia, niezależnie od uprawnień wynikających z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

1. Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres usług:

1)

2)

3)

a pozostały zakres robót Wykonawca wykona własnymi siłami.

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonują Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy.
2. Do faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, będą dołączane zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
3. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem uzyskania wcześniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z podwykonawcą. Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje Podwykonawcę, wniesie sprzeciw bądź zastrzeżenia do przedłożonej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni roboczych nie wniesie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na Podwykonawcę.
5. Za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy (ów) odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.
8. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy, Wykonawca pokryje roszczenie z własnych środków lub posiadanego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.

§ 9

1. Umowę zawiera się na okres **12 miesięcy** od daty jej podpisania, t.j. od **…………………. r.** do **………………….**

2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia bądź w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 1 ust. 4;

§ 10

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 11

Spory pomiędzy Stronami, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**24/PN/WU/2019**

*Nazwa i adres Wykonawcy*

....................................................

*Miejscowość, data*

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………….....................………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.**

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn

Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych dla Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

(Nr sprawy: 24/PN/WU/2019) prowadzonego przez szpital Wojewódzki im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………...………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Nr: 24/PN/WU/2019**

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

………………………………., dnia …………………………… roku

Znak Sprawy:**24/PN/WU/2019**

**Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 24/PN/WU/2019   
na:

Świadczenie usługi w zakresie odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych dla Szpitala Wojewódzkiego im. dr. Ludwika Rydygiera w Suwałkach

oświadczam/y, że[[1]](#footnote-1):

Nazwa ………………………………………………………………………………………………….……………

Adres ………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa wykonawcy/wykonawców)

zwanego /zwanych dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, informuję/informujemy, iż **:**

1. z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy1**do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).
2. wspólnie z ………………………………………………………………………………………………………[[2]](#footnote-2) **należę/należymy1**   
   do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji   
   i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

W załączeniu przedkładam/y niżej wymienione dowody, z których wynika, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące z innym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

dnia

/podpis i pieczątka upoważnionego przedstawiciela/

1. *niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)