

Znak sprawy: KA-2/074/2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

pn. „Szkolenia dla osób z ZA i ich rodzin”.

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkolenia dla rodziców osób z Zespołem Aspergera** w ramach realizacji projektu Politechniki Krakowskiej pn. „*Jestem ZA wiedzą*” POWR.03.01.00-00-T117/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III, Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

I. Zamawiający

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, 31-155 KRAKÓW

bud. W-9 pokój nr 110

Dział Zamówień Publicznych,

tel.: (12) 628 26 61

fax: (12) 628 20 72

e-mail: zampub@pk.edu.pl

adres strony internetowej: www.pk.edu.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986)

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro.

III. Przedmiot oraz wielkość lub zakres zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień:

80340000-9 Usługi edukacji specjalnej

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia szkolenia dla rodziców osób z Zespołem Aspergera** w ramach realizacji projektu Politechniki Krakowskiej pn. „*Jestem ZA wiedzą*” POWR.03.01.00-00-T117/18
2. Forma zajęć – warsztaty
3. Miejsce zajęć/warsztatów Wydział Inżynierii i Technologii Chemicznej, ul. Warszawska 24 lub Wydział Mechaniczny Jana Pawła II 37.

4. Do obowiązków wykonawcy z zakresu **przeprowadzenia szkolenia dla rodziców osób z Zespołem Aspergera** należeć będzie:
 - a) przygotowanie konspektu zajęć i przekazanie go Zamawiającemu w terminie minimum 7 dni przed rozpoczęciem zajęć
 - b) opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych/dydaktycznych oraz przekazanie ich każdemu uczestnikowi projektu
 - c) rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja szkoleń
 - d) prowadzenie dokumentacji projektowej m.in. lista obecności, testy kompetencji, wystawienie certyfikatów oraz przekazanie jej Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończonym szkoleniu
6. Zamawiający zobowiązuje się do
 - 1) przeprowadzenia rekrutacji i delegowania uczestników na warsztaty,
 - 2) zapewnienia komunikacji między Wykonawcą a uczestnikami warsztatów,
 - 3) udostępnienia sal na zajęcia
7. Dodatkowe informacje
 - 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców
 - 2) Szczegółowy zakres usługi oraz warunki realizacji Zamawiający określił w załączniku nr 4 i 2 (istotne postanowienia umowy) do Ogłoszenia
 - 3) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów realizacji zajęć, z tym że terminy te nie przekroczą 01.02 2020 r.
 - 4) 1 godzina szkolenia to 45 minut zegarowych.
 - 5) Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 4 do Ogłoszenia.

Uwaga:

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował jedną osobą do realizacji zamówienia posiadającą wykształcenie i doświadczenie opisane w załączniku nr 4 do Ogłoszenia dla każdego zadania częściowego.

Uwaga: w wykazie osób do realizacji zamówienia należy wskazać tylko jedną osobę, która będzie uwzględniona do kryterium oceny ofert.

Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg załącznika nr 3.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

V. Sposób sporządzania oferty, wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Wraz z ofertą należy złożyć :
 - a) Wykaz osób – załącznik nr 5 do Ogłoszenia
Wykaz osób jest dokumentem, na podstawie którego Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunku w zakresie doświadczenia i wykształcenia osoby prowadzącej szkolenia oraz służącym do obliczenia punktacji w kryterium: „staż zawodowy w przedmiotowym zakresie”.
W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy do oferty Wykazu osób, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu, tylko w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt IV Ogłoszenia, nie będzie podlegać ocenie w ramach kryterium „staż zawodowy w przedmiotowym zakresie”.
 - b) Zobowiązanie innych podmiotów- załącznik nr 3- jeśli dotyczy
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie oraz oświadczenia innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca składane są w oryginale. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów innych niż oświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Każde zadanie należy wycenić odrębnie.

Do oceny i porównania ofert Zamawiający przyjmie całkowitą wartość zamówienia (zadania częściowego) stanowiącą iloczyn liczby godzin i wskazanej przez wykonawcę stawki brutto za 1 godzinę szkolenia (1 godzinę dydaktyczną tj. 45 minut zegarowych). Podana w ofercie cena jednostkowa jest ceną ryczałtową, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należynej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów, jednakowych dla obu zadań częściowych:

Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna możliwa ilość punktów
Cena	60%	60
Staż zawodowy w przedmiotowym zakresie	40%	40

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

2	<p>dla zadań 1-13, 15-35</p> <p>Staż zawodowy w przedmiotowym zakresie (S)</p> <p>1 rok - 0 pkt. 2 lata - 10 pkt. 3 lata - 20 pkt., 4 lat - 30 pkt., powyżej 4 lat - 40 pkt.</p> <p>dla zadania 14</p> <p>Staż zawodowy w przedmiotowym zakresie (S)</p> <p>3 lata - 0 pkt. 4 lata - 10 pkt. 5 lata - 20 pkt., 6 lat - 30 pkt., powyżej 7 lat - 40 pkt.</p>
---	---

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$LP = C + S$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych Ofercie,

C – liczba punktów przyznanych Ofercie w oparciu o kryterium – cena

S – liczba punktów przyznanych Ofercie w oparciu o kryterium – staż zawodowy w przedmiotowym zakresie

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelką korespondencję Wykonawca przekazuje do Działu Zamówień Publicznych na adres e-mail: zampub@pk.edu.pl
2. Osobą do kontaktów ws. merytorycznych jest p. Agnieszka Łapczuk-Krygier
3. W sprawach związanych z procedurą p. Zofia Gajewska.
4. Wszelkie zapytania dotyczące zamówienia należy kierować na wskazany wyżej adres e-mail z określeniem sygnatury postępowania, którego dotyczą.
5. Wyjaśnienia, informacje, zmiany Ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie

IX. Termin i miejsce składania ofert,

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 110, budynek W-9 ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków do dnia 11.06.2019 r. do godz. 11:00.**
2. Wykonawca zamieszcza ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia w kopercie (zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, uniemożliwiające odczytanie zawartości), opisaną w następujący sposób:

Oferta na : „Szkolenia dla osób z ZA i ich rodzin”.
Ramach realizacji projektu Politechniki Krakowskiej pn. „Jestem ZA wiedzą” POWR.03.01.00-00-T117/18 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III, Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym
Znak sprawy : KA-2/074/2019. Nie otwierać przed : 11.06.2019 r. godz. 11:30

3. Zamawiający, bez rozpatrywania, niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 11.06.2019 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 105, budynek W-9 ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XI. Ocena ofert , wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) Nie wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:
 - Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania,
Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

XII. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem, tj. w celu zawarcia umowy i realizacji zamówienia,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie:
 - a) Zarządzenia nr 67 Rektora PK z dnia 22 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Krakowskiej,
 - b) Zarządzenia nr 82 Rektora PK z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe zostaną pozyskane na podstawie złożonej oferty lub/oraz na podstawie zawartej umowy,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat lub w okresie niezbędnym do wyżej wskazanych celów przewidzianych przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi na Politechnice Krakowskiej,
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu, brak ich podania spowoduje brak możliwości wyboru oferty i zawarcia umowy,
- 8) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy uczelni oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania zgodnie z Zarządzeniem Rektora 67 z dnia 22 grudnia 2016 r., z późn. zm. oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 10) posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi

do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 11) nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Po zawarciu umowy obie strony podpiszą umowę powierzenia danych osobowych -załącznik nr 6

XIII. Załączniki do ogłoszenia

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2
3. Zobowiązanie innego podmiotu- załącznik nr 3
4. Szczegółowe zakresy szkoleń- załącznik nr 4
5. Wykaz osób – załącznik nr 5
6. Umowa powierzenia danych osobowych- załącznik nr 6