

Opis przedmiotu zamówienia:

Usługi poligraficzne dla potrzeb realizacji działań promocyjnych i rekrutacyjnych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu przewidzianych w ramach budżetu Sekcji Promocji oraz Redakcji miesięcznika "Życie Uniwersyteckie" wraz z dostawą sukcesywną do UAM .

Wspólny Słownik Zamówień: CPV 79800000-2

1. Sposób komunikacji i postanowienia szczegółowe

- 1.1 Sukcesywne dostawy wykonanych poszczególnych wydruków realizowane będą [wydruk wraz z dostawą] w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia, z wyjątkiem publikacji albumowych, wówczas czas realizacji wynosi 10 dni roboczych. Dla wydruku magazynu „Życie Uniwersyteckie” – przedmiotu zamówienia z części B – termin realizacji wydruku wraz z dostawą wynosi 4 dni robocze od momentu złożenia zamówienia, bezpośrednio po otrzymaniu splikowanych materiałów. Za złożenie zamówienia uznaje się wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej formalnego zamówienia z plikiem graficznym oraz opisem zadania. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić odbiór wiadomości. Potwierdzenie odbioru jest równoznaczne z przyjęciem zamówienia. Każdorazowo pocztą elektroniczną Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie i czasie dostawy z minimum dwu dniowym wyprzedzeniem. Każda dostawa będzie dostarczona i rozładowana i wniesiona na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonanie każdej dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego w ciągu dwóch dni od dostarczenia przedmiotu zamówienia. Do każdej dostawy Wykonawca wystawi osobną fakturę.
- 1.2 Miejscem dostawy zrealizowanych zamówień jest Centrum Marketingu UAM, ul. Św. Marcin 78, Collegium Martineum, 61-809 Poznań. W przypadku dostawy poza godzinami pracy UAM (7.30 – 16.00) za miejsce dostawy uznaje się portiernię Collegium Martineum, ul. Św. Marcin 78, 61-809 Poznań.
- 1.3 Realizacja zamówienia obejmuje konfekcjonowanie i pakowanie wydruków w poręczne paczki po 20, 30, 50 lub 100 sztuk, w zależności od gabarytów i ciężaru pakowanych materiałów.
- 1.4 Wszelkie wątpliwości związane z jakością gotowego pliku do druku, które mają znamiona rażących błędów technicznych i mają bezpośredni wpływ na jakość wydruku (np. błędnie ustawione spadły, wadliwie zapisana paleta barw, puste strony itp.) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić przed przyjęciem zlecenia do realizacji. W przeciwnym razie, akceptacja pliku do druku będzie jednoznaczna z przejęciem odpowiedzialności za efekt końcowy wydruku.
- 1.5 Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostawy w przypadku stwierdzenia niezgodności z zamówieniem, obniżonej jakości druku i dostawy lub innych wad, w tym wykończeniowych oraz introligatorskich, dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Jako obniżoną jakość druku traktuje się niewyraźny druk, nieprawidłowe nasycenie

kolorów, w tym koloru czarnego, odstępstwa kolorystyczne od zamierzonych, dotyczy głównie koloru uniwersyteckiego, czyli PANTONE 281 (CMYK: 100, 85, 5, 35), ale także kolorów wydziałowych, nieczytelne obrazy, zdjęcia i grafiki, wyraźne przebijanie zdjęć na drugą stronę, a także wszelkie elementy barwne nieuwzględnione w zatwierdzonym dokumencie. Obniżoną wartość stanowią również nieodpowiednio zabezpieczone i wykończone druki, np. niecałkowicie suchy lakier (zwłaszcza matowy) gdzie zostają na powierzchni plamy po dotknięciu palcem, rozmazująca się odbijająca farba bądź nietrwale wykonane uszlachetnienie (np. osypujący się brokat czy zbyt mało widoczne tłoczenie). Jako obniżoną jakość dostawy rozumie się także dostarczenie materiałów zniszczonych, pomiętych, zabrudzonych lub w jakikolwiek inny sposób uszkodzonych.

1.6 Prawo odmowy przyjęcia dostawy z powodu zastrzeżeń wymienionych w punkcie 1.5 przysługuje Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od ich dostarczenia.

1.7 W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z powodów opisanych w punkcie 1.5 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wolne od wad materiały w ciągu 5 dni kalendarzowych, lub w przypadku wydawnictw albumowych 5 dni roboczych, licząc od momentu zgłoszenia nieprawidłowości w protokole odbioru (czyli zgłoszenia pocztą elektroniczną oraz telefonicznie, z wpisaniem nieprawidłowości do protokołu odbioru). Koszty wszelkich poprawek lub ponownego druku wadliwych materiałów ponosi Wykonawca.

1.8 Projekty graficzne materiałów do druku zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem na poszczególne pozycje (ramowy harmonogram prac w załączeniu). Zamawiający dostarczy materiały w formie plików elektronicznych, w formacie plików PDF do druku.

2. Dodatkowe wymagania

2.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i zatwierdzenia próbných wydruków oraz każdego z etapów produkcji w drukarni.

2.2 Określone nakłady materiałów stanowiących przedmiot umowy są orientacyjne. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia nakładów.

3. Zadania ogólnie

3.1 Druk w zależności od pozycji i ilości będzie wykonywany bądź w technologii druku cyfrowego, bądź druku offsetowego.

a) Każdorazowo druk offsetowy będzie wykończony lakierem dyspersyjnym, o ile nie będzie to druk na maszynie ledowej

b) W przypadku oprawy twardej preferowany będzie grzbiet wyoblony.

c) W przypadku oprawy klejonej wymagane certyfikaty gwarantujące nierozklejanie się publikacji po jakimś czasie, z użyciem kleju z rodzaju klejów poliuretanowych, nie gorszych niż PUR

d) Papier użyty we wszystkich drukach musi być najwyższej jakości, w zależności od poszczególnych pozycji – odpowiedniej grubości i powleczenia (matt, silk, gloss itp.), nie gorszy niż Premium (np. Igepy) czy Lux (np. Antalisu). Papier w zależności od poszczególnych pozycji: offsetowy, satynowy bądź powlekany - kreda, powierzchniowo zaklejany o błyszczącej powierzchni, produkowany z recyklingu (z przerobu makulatury i/lub odpadów poprodukcyjnych) w technologii przyjaznej dla środowiska naturalnego.

Papier długowieczny, z gwarancją, że nie pożółknie po jakimś czasie (dotyczy to zwłaszcza papieru kredowego). Charakteryzujący się dobrymi właściwościami drukowymi, w tym wysoką białością (CIE powyżej 160), przyjaznym dla oka odcieniem bieli (zapewniając druki o znakomitym kontraście oraz odwzorowaniu i intensywności kolorów), wysoką gładkością (gwarantującą wysoką przyczepność tonerów), a także nieprzezroczystością. Nadto powinien posiadać gwarancję, że nadaje się do dwustronnego druku fotografii.

- e) Papier wykorzystywany dla okładek poszczególnych publikacji, w zależności od zapotrzebowania, będzie uzgadniany na bieżąco wg poniższych specyfikacji.

3.2 W celu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- a) przesłanie projektu przełożonego już na język danej maszyny drukarskiej mailem w celu ostatecznej weryfikacji i akceptacji na adres mailowy magdalena.kalawska@amu.edu.pl
- b) wprowadzanie na bieżąco ewentualnych poprawek w celu uzyskania ostatecznej akceptacji
- c) w przypadku dużych, albumowych publikacji dostarczenie egzemplarza sygnałnego, celem sprawdzenia poprawności druku i oprawy – przed oprawieniem całego nakładu w ciągu 24 godzin
- d) po uzyskaniu ostatecznej akceptacji projektu niezwłoczne przesłanie mailem informacji o terminie wydruku i dostawy całości zamówienia
- e) druk wybranej pozycji w ilości odpowiadającej zamówieniu,

4. Zadania dodatkowe

4.1 Poza czynnościami wymienionymi powyżej, poszczególne zamówienia mogą obejmować także inne czynności dodatkowe, związane z uszlachetnianiem druku

- a) Druk cyfrowy pojedynczych kartek – wklejek w pełnym kolorze
- b) Falcowanie, bigowanie, składanie i wklejanie wklejek lub płyt CD
- c) W przypadku druków albumowych – foliowanie, spulchnianie, wybiórcze UV, złocenie, srebrzenie, tłoczenie, brokatowanie itp.
- d) W przypadku oprawy twardej, oklejanie okładki płótnem, materiałem skóropodobnym lub innym materiałem
- e) Inne, nie wymienione powyżej czynności, związane z drukiem

5. Zadania - szczegółowe wytyczne dotyczące projektów graficznych, w tym ilości poszczególnych pozycji zostaną przekazane Wykonawcy wraz z każdym kolejnym zamówieniem w ramach dostawy sukcesywnej.

CZĘŚĆ 1.

5.1 Zadanie druku plakatów. Standardowy wymiar plakatów: B1. Łączna ilość plakatów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 1 200 sztuk. Specyfikacja

szczegółowa: papier bielony, kreda mat z certyfikatem, 115g, zadruk 4+0, pełen kolor, z uwzględnieniem możliwości druku z PANTONE 281 (kolor uniwersytecki).

5.2 Zadanie druku programów na koncerty, trzyczęściowa ulotka składana do formatu A5. Łączna ilość programów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 1 000 sztuk. Specyfikacja szczegółowa: papier satyna z certyfikatem, 250g, zadruk 4+4, pełen kolor, z uwzględnieniem możliwości druku z PANTONE 281 (kolor uniwersytecki), materiał bigowany i falcowany.

5.3 Zadanie druku programów na koncerty, ulotka składana z formatu A4 do formatu A5. Łączna ilość programów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 1 000 sztuk. Specyfikacja szczegółowa: papier satyna z certyfikatem, 250g, zadruk 4+4, pełen kolor, z uwzględnieniem możliwości druku z PANTONE 281 (kolor uniwersytecki), materiał bigowany i falcowany.

5.4 Zadanie druku materiału rekrutacyjnego – zestaw informacyjny dla kandydatów i nauczycieli. Format poszczególnych druków to powiększone A4. Szacunkowa ilość stron: 68 + okładka, okładka: papier kreda mat 200g, środek: papier offsetowy 80g; folia mat 1/0; pełen kolor, oprawa miękka, zszywana. Łączna ilość programów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 35 000 sztuk, zabezpieczenie okładki lakierem dyspersyjnym.

5.5 Zadanie druku zakładki dwustronnie drukowanych. Łączna ilość ulotek przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 60 000 sztuk. Specyfikacja szczegółowa: format: 55x210 mm, papier satyna z certyfikatem, 250g, zadruk dwustronny pełen kolor, z uwzględnieniem możliwości druku z PANTONE 281 (kolor uniwersytecki).

5.6 Zadanie druku dwujęzycznego folderu „W obiektywie”. Łączna ilość folderów przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 1 500 sztuk. Specyfikacja szczegółowa: wielkość format 230x230 mm, 56 stron + okładka, oprawa miękka, klejona. Okładka: 250g karton kreda, z nadrukiem w kolorze granatowym, w kolorze widocznym PANTONE 281, folia na okładce jednostronna mat z lakierem wybiórczym na LOGOTYPIE UAM i na tytule publikacji, na I i IV okładce, kolorystyka: 1+4. Środek: kreda mat 150g, nie gorszej niż Novatech Antalisu, pełen kolor, wykończone lakierem dyspersyjnym.

5.7 . Zadanie druku teczek z wykrojnikiem. Format po złożeniu to A4 +. Wykrojnik – według wytycznych dostarczonych przez UAM. Łączna ilość teczek przewidzianych na cały okres trwania umowy szacowana jest na 10 000 sztuk. Specyfikacja szczegółowa: wykrojnik, karton typu arktika 300g z białym spodem, lakier matowy, zadruk jednostronny pełen kolor, z uwzględnieniem możliwości druku z PANTONE 281 (kolor uniwersytecki), bigowanie i składanie. Złożone teczki dostarczone do Zamawiającego w paczkach po 50 sztuk.

- 5.8 Zadanie druku folderu „Uniwersytet zaangażowany” format 255mm x 220 mm, oprawa miękka, klejona wysokiej jakości klejem, z gwarancją nierozklejania się (PUR), 64 strony + okładka, papier na wewnątrz kreda satynowa bielona, 150g do druku dwustronnego fotografii, lakier dyspersyjny, okładka: 350 g, FOLIA mat + lakier wybiórczy. Przewidywany nakład w trakcie trwania umowy to 14 000 sztuk.
- 5.9 Zadanie druku folderu „Uniwersytet zaangażowany” w wersji angielskiej format 255mm x 220 mm, oprawa miękka, klejona wysokiej jakości klejem, z gwarancją nierozklejania się (PUR), 64 strony + okładka, papier na wewnątrz kreda satynowa bielona, 150g do druku dwustronnego fotografii, lakier dyspersyjny, okładka: 350 g, FOLIA mat + lakier wybiórczy. Przewidywany nakład w trakcie trwania umowy to 1 000 sztuk.
- 5.10 Zadanie druku folderu wizerunkowego w języku polskim i angielskim, format 255mm x 220mm, 76 stron ze zdjęciami i tekstem + okładka, oprawa miękka, klejona. Okładka: wykonana z papieru ozdobnego 360g, dwustronnie woskowanego, barwionego w masie, o dużym nasyceniu koloru i jednolitości barwy, zbliżonego kolorem do PANTONE 281, bezdrzewnego, wyrabianego w sposób przyjazny dla środowiska, produkowanego z mas celulozowych bielonych ECF, plastycznego i przyjemnego w dotyku o bardzo dobrych właściwościach zadruku, nie gorszego niż papier ozdobny Ispira Paperlinx. Wnętrze folderu: papier kreda Arctic Silk, 130 g. matowa, o jedwabistej gładkiej powierzchni, śnieżnobiała, nie ulegająca żółknieniu (w przeciwieństwie do zwykłej kredy) specjalnie bielona do druku wysokiej jakości publikacji albumowych. Charakteryzująca się dobrymi właściwościami drukowymi, w tym wysoką białością (CIE powyżej 160), przyjaznym dla oka odcieniem bieli (zapewniając druki o znakomitym kontraście oraz odwzorowaniu i intensywności kolorów), wysoką gładkością (gwarantującą wysoką przyczepność tonerów), a także nieprzezroczystością. Nadto papier powinien posiadać gwarancję, że nadaje się do dwustronnego druku fotografii, druk wykonany na maszynach ledowych, co jeszcze bardziej przyczyni się do szlachetnego wyglądu zdjęć; wykończenie lakierem dyspersyjnym. Przewidywany nakład w trakcie trwania umowy to 8 000 sztuk.

CZĘŚĆ 2.

Zadanie druku miesięcznika „Życie Uniwersyteckie”, format A4, objętość 28 stron z okładką, możliwość poszerzenia objętości do max. 32 stron, wewnątrz: kreda mat 115g, druk kolorowy, dwa zszycia, okładka kreda 150g, pełen kolor 4+4, przeciętnie 25 zdjęć w numerze. Zamówienie w trakcie trwania umowy obejmuje 21 numerów, każde wydane w nakładzie 1 800 egzemplarzy + 2 wydania specjalne, każde po 1 000 szt. (do max. 32 stron, całość kolorowa), rozkładówka 4 strony. ISSN 1231- 8825.