

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi ochrony osób i mienia na terenie byłego przedsiębiorstwa METRON z siedzibą w Toruniu.

§ 1

Zakres i warunki świadczenia usług

Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia na terenie dawnego przedsiębiorstwa METRON (zwanego dalej również *terenem chronionym*) z siedzibą w Toruniu przy ul. Targowej 12-22 realizowana będzie zgodnie z następującym zakresem oraz warunkami:

1. Bezpośrednia ochrona fizyczna, stanowiąca przedmiot zamówienia, zlecona przez zamawiającego (Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy, zwany dalej również *Urzędem*) będzie realizowana przez wykonawcę na jednym dwuosobowym, całodobowym, stałym posterunku ochrony fizycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez pracowników ochrony fizycznej (z zachowaniem ciągłości realizacji zamówienia pomimo urlopów czy absencji chorobowej pracowników), z zapewnieniem wyposażenia przez wykonawcę posterunku ochrony w następujący sprzęt:
 - 1) środki przymusu bezpośredniego w postaci pałki wielofunkcyjnej,
 - 2) przenośne (ręczne) urządzenie do wykrywania metalu, które powinno posiadać co najmniej:
 - a) auto kalibrację,
 - b) opcję cichej sygnalizacji wykrycia przedmiotu (łącznie: wibracja + sygnał świetlny),
 - c) czujnik niskiego poziomu zasilania,
 - d) zasilanie bateryjne i akumulatorowe (w zestawie dodatkowe zapasowe źródło zasilania - jedno z dwóch wskazanych),
 - e) minimalny czas pracy urządzenia - 24 h.
 - 3) latarkę elektryczną (w zestawie dodatkowe zapasowe źródło zasilania),
 - 4) lustro na teleskopowym wysięgniku,
 - 5) środki łączności w postaci telefonu komórkowego przydzielonego na stałe,
 - 6) niezbędne materiały biurowe (notatniki, przybory biurowe),
 - 7) opatrunek osobisty (z aktualną datą użytkowania).
2. Bezpośrednia ochrona fizyczna polegająca na całodobowej gotowości do interwencji i doraźnego wsparcia ochrony fizycznej stałej na terenie chronionym, o której mowa w ust. 1, przy użyciu grupy interwencyjnej (ruchomego patrolu interwencyjnego) spełniającej następujące wymogi:
 - 1) minimum dwuosobowa grupa interwencyjna pozostająca w gotowości do podjęcia interwencji całodobowo, w reakcji na telefoniczne wezwanie dokonane przez pracowników zamawiającego i/lub pracowników ochrony stałej,
 - 2) grupa interwencyjna wyposażona w następujący sposób (dla każdego pracownika ochrony):
 - a) broń palna krótka (pistolet, rewolwer) wraz z wymaganym normatywem amunicji;
 - b) pałka wielofunkcyjna,
 - c) kajdanki zakładane na ręce,
 - d) ręczny miotacz substancji obojętniającej (z aktualną datą użytkowania),
 - e) latarka elektryczna,
 - f) opatrunek osobisty (z aktualną datą użytkowania),
 - g) legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - h) legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni,
 - i) oznakowany w logo firmy (wykonawcy/podwykonawcy) pojazd służbowy,
 - 3) grupa interwencyjna stawia się na terenie chronionym w nieprzekraczalnym czasie - do minut od momentu wezwania, o którym mowa w pkt 1 (*liczba minut zadeklarowana przez wykonawcę w ofercie przetargowej*).
 - 4) Prognozowana / przewidywana przez zamawiającego liczba roboczogodzin przypadających na interwencje grupy interwencyjnej w całym okresie trwania umowy to 36 (trzydzieści sześć) roboczogodzin, przy założeniu, że czas trwania jednej interwencji wyniesie średnio 2 (dwie) roboczogodziny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przewidywanej liczby roboczogodzin przypadających na interwencje grupy interwencyjnej i z tego tytułu wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.
3. Pozostałe warunki świadczenia usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie dawnego przedsiębiorstwa METRON (zwanego dalej również *terenem chronionym*) z siedzibą w Toruniu:
 - 1) Zadania bezpośredniej ochrony fizycznej stałej wykonawca zobowiązany jest realizować przez cały okres trwania umowy wyłącznie z udziałem pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r. poz. 2142) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
 - 2) Przed przejściem obowiązków ochrony fizycznej oraz w przypadku każdorazowej zmiany personalnej wśród pracowników pełniących służbę ochrony na terenie chronionym, wykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu listę imienną pracowników ochrony fizycznej podstawowych oraz rezerwowych, z udziałem których wykonawca będzie realizował zadania stanowiące przedmiot zamówienia.
 - 3) Lista imienna pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w pkt 2, podlega zaakceptowaniu przez zamawiającego. Ewentualne zmiany personalne w składzie listy muszą być zgłoszone zamawiającemu w formie pisemnego wniosku (akceptowalna forma pocztą elektroniczną), z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wyrażenia zgody na dokonanie zmian.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać i przedkładać zamawiającemu imienny grafik pełnienia służby pracowników ochrony na terenie chronionym na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego.
- 5) Usługi bezpośredniej ochrony fizycznej stałej na terenie chronionym realizowane będą w systemie zmianowym, nie dłuższym niż 12-godzinny. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia pracy lub usług przez pracowników ochrony powyżej 12 godzin zegarowych.
W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody uprawnionego przedstawiciela zamawiającego (w formie telefonicznej i/lub korespondencji elektronicznej), może zostać udzielona każdorazowo jednorazowa zgoda na świadczenie pracy lub usług powyżej 12 godzin zegarowych.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli formy i sposobu sprawowania ochrony fizycznej w dowolnym czasie w trakcie trwania umowy.
- 7) W ramach łącznej ceny oferty wykonawca wykona i uzgodni z zamawiającym (nie później niż 10 dni od daty zawarcia umowy) *Instrukcję Ochrony Obiektu* dla terenu chronionego. Przedmiotowa *Instrukcja* musi być zgodna z treścią umowy oraz niniejszym załącznikiem.
- 8) Wykonawca wyposaży i zobowiąże pracowników ochrony do noszenia jednolitego, kompletnego ubioru/umundurowania (zgodnego z wzorem uzgodnionym z zamawiającym), umożliwiającego identyfikację pracowników ochrony oraz identyfikację podmiotu ich zatrudniającego.
- 9) Wskazanie umiejscowienia punktów na terenie chronionym dla sprawdzenia plomb, klódek, banderoli, równoznaczne z ustaleniem tras obchodów, przeprowadzi upoważniony przedstawiciel zamawiającego wraz z osobą wskazaną ze strony wykonawcy do nadzoru nad realizacją umowy. Wykonawca, na każde żądanie Urzędu, będzie dostarczał nieodpłatnie na wskazany adres skrzynki mailowej dobowy raport szczegółowy z dnia lub wskazanego okresu czasu.
- 11) Wykonawca będzie realizował usługi bezpośredniej ochrony fizycznej również przy pomocy istniejącego na terenie chronionym systemu monitoringu: CCTV (systemu telewizji przemysłowej / kamer).
- 12) W przypadku stwierdzenia kradzieży lub włamania na terenie chronionym obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - a) natychmiast po stwierdzeniu powyższego faktu wykonawca zawiadomi zamawiającego oraz właściwą miejscowo jednostkę Policji i/lub inną uprawnioną służbę, po uprzednim zabezpieczeniu miejsca zdarzenia lub/i popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
 - b) odnotowanie wystąpienia powyższego faktu we właściwej dokumentacji służbowej,
 - c) wstępna inwentaryzacja szkód przeprowadzona z udziałem przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest wyrazić zgodę na realizację usług ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub czasu wojny na zasadach i w trybie określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2009r. Nr 210, poz. 1612).

§ 2

Regulamin zadań i obowiązków pracowników ochrony fizycznej.

W celu prawidłowej realizacji zadań bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie dawnego przedsiębiorstwa METRON z siedzibą w Toruniu (zwanego dalej również *terenem chronionym*) pracownikom bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia (zwanym dalej *pracownikami ochrony*) ustala się następujący zakres zadań i obowiązków:

- 1) Zgłosić się na posterunek co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem pracy, celem objęcia posterunku.
- 2) Przyjąć spostrzeżenia i uwagi od pracownika ochrony zdającego służbę i istotne, z punktu widzenia bezpieczeństwa obiektu, informacje przekazać upoważnionemu przedstawicielowi zamawiającego (Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, zwanego dalej również *Urzędem*). Forma i tryb przekazywania informacji zostanie określony przez Urząd.
- 3) Sprawdzić kompletność kluczy oraz przyjąć je od pracownika ochrony zdającego służbę.
- 4) Po przejęciu służby sprawdzić stan i zabezpieczenie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, drzwi wejściowych do budynków oraz bram wjazdowych.
- 5) Obsługiwać połączenia telefoniczne poprzez odbieranie i łączenie rozmów.
- 6) W weekendy i dni wolne od pracy, a także w godzinach od 18:00 do 6:00 w dni robocze, wydawać klucze wyłącznie uprawnionym osobom, zgodnie z dostarczoną przez Urząd listą, przyjmować klucze od pracowników Urzędu oraz osób przebywających za zgodą Urzędu na terenie chronionym.
- 7) Dokonywać kontroli ruchu osobowego i materiałowego, której zakres i szczegółowe zasady określi Urząd.
- 8) Prowadzić stały monitoring ochraniających obiektów w zakresie obsługi i nadzoru systemu monitoringu:
 - a) prowadzić stały wizualny nadzór obrazu kamer wchodzących w skład systemu monitoringu CCTV zainstalowanego na terenie chronionym,
 - b) posiadać umiejętność obsługi systemu monitoringu, o którym mowa powyżej,
 - c) przestrzegać ustanowionych przez Urząd zasad korzystania z przedmiotowego systemu monitoringu.
- 10) Prowadzić bieżącą kontrolę i obserwację zapobiegającą przestępstwom i/lub wykroczeniom przeciwko osobom i mieniu (napadom rabunkowym, kradzieży, aktom terrorystycznym, aktom wandalizmu i chuligaństwa, ekscesom ze strony osób będących pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych podobnie działających środków, etc.) oraz przeciwdziałać powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń (poprzez zabezpieczenie miejsca popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, niezwłoczne powiadamianie Policji i/lub innych uprawnionych służb oraz pracowników upoważnionych przez Urząd) i skutecznie interweniować w celu ujęcia sprawcy/ów takich czynów i bezzwłocznego przekazania ich Policji.

- 11) Pracownik ochrony ma prawo kontroli osób wchodzących i opuszczających teren chroniony (w zakresie dopuszczonym przepisami prawa oraz w zakresie określonym na bieżąco przez Urząd), szczególnie w sytuacji gdy zachowanie takich osób wywołuje podejrzenie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.
- 12) Sprawdzać poprawność zamknięcia po godzinach pracy pomieszczeń biurowych, okien, piwnic, drzwi wejściowych do budynków, bram wjazdowych oraz stanu oświetlenia na terenie chronionym. W przypadku pomieszczeń podlegających plombowaniu, których wykaz dostarczy upoważniony przez Urząd pracownik, dokonywać ich obowiązkowego sprawdzenia w trakcie obchodów, realizowanych po trasach i z częstotliwością określoną w pkt 15 poniżej oraz prowadzić ewidencję wydawania i przyjmowania kluczy od tych pomieszczeń, dostarczoną przez Urząd. Dokonać weryfikacji stanu technicznego zabezpieczeń mechanicznych, urządzeń przesyłowych (rury, zawory) w sanitariatach oraz urządzeń elektrycznych na terenie chronionym, a ewentualne uwagi zawrzeć w *Raporcie przebiegu dyżuru ochrony*, którego wzór zostanie uzgodniony z Urzędem.
- 13) Regularnie kontrolować pomieszczenia plombowane pod kątem prawidłowości zabezpieczeń, zgodnie z dostarczoną przez Urząd listą oraz planem sytuacyjny terenu chronionego.
- 14) Kontrolować parkingi i miejsca parkingowe na terenie chronionym (wszystkie lokalizacje) i weryfikować parkujące pojazdy zgodnie z wykazem uprawnionych pojazdów uzyskany od upoważnionego przez Urząd pracownika oraz dbać o bezpieczeństwo pojazdów zaparkowanych na tych parkingach.
- 15) Prowadzić całodobowe, nieregularne patrole i obchody, po zmiennych trasach, w odstępach nieprzekraczających 1,5 godziny (z dopuszczalną tolerancją do ± 30 minut), celem okresowych kontroli zabezpieczeń terenu chronionego.
- 16) Kontrolować, czy osoby przebywające w budynkach na terenie chronionym po godzinach pracy posiadają stosowną zgodę, a w przypadku stwierdzenia braku takiej zgody, po konsultacji z osobą wskazaną przez Urząd, wylegitymować oraz spowodować opuszczenie terenu chronionego przez te osoby i odnotować ten fakt w dokumentacji służbowej. W przypadku jeśli pobyt osoby wiązałby się z uzasadnionym podejrzeniem dokonania przez nią przestępstwa, należy ją zatrzymać do czasu przybycia Policji.
- 17) W uzasadnionym przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia przestępstwem i/lub wykroczeniem przeciwko osobom i mieniu, wymagającego doraźnego wsparcia ochrony fizycznej stałej na terenie chronionym, wezwać telefonicznie grupę interwencyjną (ruchomy patrol interwencyjny), o której mowa w § 1 ust. 2 oraz współdziałać z grupą interwencyjną podejmującą działania na terenie chronionym w reakcji na wezwanie.
- 18) Wykonywać bieżące polecenia związane z ochroną i bezpieczeństwem terenu chronionego oraz przebywających tam osób, wydane przez pracowników upoważnionych przez Urząd.
- 19) Zawiadamiać niezwłocznie upoważnionego pracownika Urzędu o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć bezpośredni i pośredni wpływ na bezpieczeństwo na terenie chronionym, a także o wszelkich zdarzeniach oraz awariach, usterkach i innych uszkodzeniach stwierdzonych na terenie chronionym oraz innych nieprawidłowościach wynikłych podczas służby.
- 20) Zapobiegać różnego rodzaju wypadkom i awariom (np. pożarowi, zalaniu, awarii instalacji elektrycznej) poprzez sprawdzanie systemów/instalacji/urządzeń wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i elektrycznych i reagować w przypadku ich wystąpienia poprzez powiadamianie telefoniczne organów/osób dyżurnych odpowiedzialnych za usunięcie tych awarii, a w uzasadnionych przypadkach podejmowanie działań doraźnych przy zachowaniu najwyższej ostrożności i zasad bezpieczeństwa, jak np. odłączenie od sieci lub od instalacji, w której występuje awaria.
- 21) Przestrzegać na terenie chronionym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
- 22) Przestrzegać obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych, a także przepisów wewnętrznych wydanych w tym zakresie przez Urząd, w tym wykonywać merytoryczne zalecenia Pełnomocnika Wojewody Kujawsko-Pomorskiego ds. Ochrony Informacji Niejawnych lub innego upoważnionego pracownika Urzędu.
- 23) Realizować zadania wynikające z zakresu działań obronnych i kryzysowych przekazywane przez upoważnionego pracownika Urzędu.
- 24) Dbać o estetyczny wygląd zewnętrzny osobisty, stroju oraz pomieszczeń służbowych i utrzymywać bieżący porządek w udostępnionych na czas pełnienia służby pomieszczeniach socjalnych.
- 25) Dokumentować na bieżąco przebieg służby w dokumentacji służbowej, prowadzonej zgodnie z zasadami określonymi przez Urząd (*Raporcie przebiegu dyżuru służby portierskiej/ochrony*), zawierającej w szczególności zapisy na temat czasu rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsady personalnej, obchodów i patroli oraz zaistniałych wydarzeń rzutujących na bezpieczeństwo na terenie chronionym i przebywających tam osób (data, godzina, opis zdarzenia, dane personalne uczestników i osób podejmujących interwencję, powiadomienie Policji lub innych uprawnionych służb, powiadomienie osób wskazanych przez Urząd), a także stwierdzone uszkodzenia lub awarie systemów zabezpieczających i ochronnych oraz innych środków bezpieczeństwa fizycznego. Dokumentacja służby ochrony, o której mowa powyżej, po wypełnieniu, podlega przekazaniu upoważnionemu pracownikowi Urzędu i archiwizowana jest przez Urząd, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....