

UMOWA Nr

-wzór-

zawarta w dniu r. w Zalesiu pomiędzy:

Skarbem Państwa-Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Trzebież z siedzibą w Zalesiu

Zalesie 1, 72-004 Tanowo

NIP: 851-000-68 -27 ,

REGON: 810539002

reprezentowanym przez:

Tomasza Kulesza – Nadleśniczego,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)

_____ z siedzibą w _____

ul. _____, ____ - ____

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____ pod numerem _____

NIP _____, REGON _____

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

p. _____ zam. w _____

ul. _____, ____ - ____

NIP _____, REGON _____

działającą/ym osobiście

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

lub

(w przypadku konsorcjum osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:

1) p. _____ zam. w _____

ul. _____, ____ - ____

NIP _____, REGON _____

2) p. _____ zam. w _____

ul. _____ - _____

NIP _____, REGON _____

3) p. _____ zam. w _____

ul. _____ - _____

NIP _____, REGON _____

reprezentowanymi przez _____,
działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ r.

zwanymi dalej łącznie „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Obsługę Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego (PAD) oraz dwóch dostrzegalni przeciwpożarowych na terenie Nadleśnictwa Trzebież w roku 2019”** przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm. – „PZP”), została zawarta umowa („Umowa”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług z zakresu ochrony przeciwpożarowej lasów, zwanych dalej „usługami”, obejmujących:
 1. pełnienie dyżurów w Punkcie Alarmowo – Dyspozycyjnym (PAD) w biurze Nadleśnictwa Trzebież zgodnie z instrukcją pracy dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego,
 2. pełnienie dyżurów na dostrzegalniach przeciwpożarowych zlokalizowanych w leśnictwie Myślibórz oddz.310 c oraz w leśnictwie Tatynia oddz. 531 a – w celu alarmowania w przypadku powstania pożarów lasu – zgodnie z instrukcją dla Dyżurnego Punktu Obserwacyjnego.
2. Szczegółowy zakres prac objęty Przedmiotem Umowy został opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”), stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany na terenie wskazanym w SIWZ („Obszar realizacji).
4. Przedmiot Umowy będzie wykonywany zgodnie z przepisami i uregulowaniami prawnymi obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, regulacjami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, jak też odpowiednimi normami. Wykaz obowiązujących regulacji zawiera SIWZ.
5. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący czynności analogiczne jak opisane w SIWZ („Opcja”). Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia prac objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.

6. Prace będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone na wartość do 20 % Wartości Przedmiotu Umowy określonej zgodnie z § 4 ust 1.
7. Zlecanie prac będących przedmiotem Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości tych prac, uiszczanie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, w tym realizacja prawa do Odwołania Zlecenia i prawa do odstąpienia od Umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku prac będących Przedmiotem Umowy.

§ 2 Zlecanie prac

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych przez Przedstawicieli Zamawiającego (dalej: „Zlecenie”). Zlecenie określać będzie zakres prac do wykonania, termin ich realizacji, lokalizację (adres leśny).
2. Informacje o wystawieniu oraz wezwania do przyjęcia Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy, zgodnie z wyborem Zamawiającego, telefonicznie na numer lub pocztą elektroniczną na adres e-mail.:
Za każdym razem Zamawiający przekaże Zlecenie w formie pisemnej. Wykonawca potwierdzi każdorazowo przyjęcie Zlecenia poprzez jego podpisanie i opatrzenie datą jego przekazania. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć Zlecenie w terminie 3 dni od przekazania informacji o jego wystawieniu.
3. Zlecenie stanowi opis wykonywanych prac i termin ich wykonania. Od momentu przekazania zlecenia Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim podczas jego realizacji. Wykonawca nie jest uprawniony, do wykonywania jakichkolwiek prac nie objętych Przedmiotem Umowy.

§ 3 Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany **od dnia 15 marca 2019 r. do dnia 15 października 2019 r.**, z możliwością przedłużenia okresu jej trwania w przypadku utrzymującego się wysokiego zagrożenia pożarowego.
2. Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy, po przekazaniu mu Zleceń przez Przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 3 Umowy. Termin wykonania poszczególnych prac stanowiących przedmiot Zlecenia określony zostanie każdorazowo w Zleceniu.

§ 4 Wysokość wynagrodzenia

1. Strony ustalają, iż maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w Przetargu, na zasadach określonych w § 2 wyniesie _____ zł netto (słownie: _____) plus podatek VAT w wysokości _____ tj. _____ zł brutto (słownie _____)
2. Strony zgodnie przyjmują cenę za wykonanie przedmiotu umowy wg oferty złożonej przez Wykonawcę, tj.:
 - a. Dyżury w Punkcie Alarmowo-Dyspozycyjnym (PAD) za cenę ryczałtową _____ zł brutto za miesiąc,

- b. Dyżury na dostrzegalni przeciwpożarowej w leśnictwie Myślibórz za cenę ryczałtową _____ zł brutto za miesiąc,
 - c. Dyżury na dostrzegalni przeciwpożarowej w leśnictwie Tatynia za cenę ryczałtową _____ zł brutto za miesiąc.
 - w okresach od 15 marca 2019 r. do 31 marca 2019 r. oraz od 1 października 2019 r. do 15 października 2019 r. wynagrodzenie za wykonane usługi wyniesie 50 % stawki ryczałtowej zawartej w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 3. Wynagrodzenie za dyżury pełnione poza okresem objętym umową będzie wynikać z ilości dni w czasie których faktycznie były pełnione dyżury, licząc 1/30 miesięcznej stawki ryczałtowej za dzień.
 - 4. Kwota wynagrodzenia brutto nie obejmuje prac wykonywanych w ramach Opcji.

§ 5

Warunki płatności

- 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, płatne będzie po odbiorze przedmiotu Zlecenia, na podstawie faktury.
- 2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będą Protokoły Odbioru Robót wskazane w § 6 ust.
- 3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- 5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
- 6. Zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.),
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
- 7. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.
- 8. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT Wykonawcy (w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

§ 6

Odbiory

1. Odbiór prac objętych danym Zleceniem będzie dokonywany w imieniu Zamawiającego przez Przedstawiciela Zamawiającego. Przedmiotem odbioru będą wszystkie prace objęte danym zleceniem.
2. Odbiór będzie obejmował potwierdzenie wykonania usługi objętej zleceniem.
3. Odbiór wykonanych prac – objętych zleceniem, winien być dokonany nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, za który następuje rozliczenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Przedstawicielowi Zamawiającego zakończenie prac stanowiących przedmiot Zlecenia.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 zostanie przekazane Przedstawicielowi Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną na numery, lub adresy wskazane w § 15 ust. 2 umowy.
6. Odbiorowi podlega przedmiot Zlecenia lub jego część wolna od wad lub usterek. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu prac Zamawiający może odmówić odebrania prac wykonanych wadliwie. Po upływie terminu wykonania Zlecenia, Zamawiający może:
 - 1) naliczyć Wykonawcy karę umowną, zgodnie z § 11 Umowy; albo
 - 2) zastępczo powierzyć wykonanie prac niewykonanych należycie na koszt Wykonawcy osobie trzeciej („Wykonanie Zastępcze”).
7. Odbiór prac będzie dokumentowany „Protokołem Odbioru Robót”.
8. Odmowa odbioru prac wraz ze wskazaniem przyczyn, jak również wskazanie ewentualnych nieprawidłowości (wad) lub szkód wyrządzonych w toku wykonywania prac będzie następowała na piśmie.
9. Strony ustalają, iż wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z Wykonaniem Zastępczym Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z Wykonaniem Zastępczym nie będzie możliwe, Zamawiający może koszty te zaspokoić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. W ramach zawartej Umowy Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) współpracować z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania; Przedmiotu Umowy;
 - 2) informować Wykonawcę o istotnych sprawach mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności o planowanym zmniejszeniu zakresu prac objętych Zleceniami;
 - 3) przekazać Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego informacje o znanych zagrożeniach mogących wystąpić na terenie, na którym Przedmiot Umowy będzie wykonywany; informacje te Zamawiający będzie umieszczał w treści Zlecenia;
 - 4) dokonywać odbiorów prac zrealizowanych przez Wykonawcę;
 - 5) dokonywać zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie;

- 6) Zamawiający jest uprawniony wstrzymać realizację Przedmiotu Umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy dotyczące sposobu realizacji Przedmiotu Umowy;
- 7) udostępnienie „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych”;
- 8) przekazanie sprzętu oraz jego odbiór na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
- 9) przeszkolenie dyżurnych;
- 10) codzienne przekazanie dyspozycji o pełnieniu dyżurów;
- 11) realizacja należności za usługi w terminie określonym umową.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy – postanowienia ogólne

1. Wykonawca wykonywać będzie Przedmiot Umowy z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymaganiami i zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów i unormowań oraz postanowień Umowy, w tym zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy, a w szczególności za szkody materialne, uszkodzenie ciała lub śmierć.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego lub osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez osoby przy pomocy których wykonuje Przedmiot Umowy, wykorzystywane przez siebie, urządzenia, obiekty, itp.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania na równowartość szkód wyrządzonych Zamawiającemu w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, chyba że Zamawiający zażąda usunięcia przez Wykonawcę szkód wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań związanych z realizacją Umowy poprzez przywrócenie do stanu poprzedniego.
5. Wykonawca obowiązany jest realizować Przedmiot Umowy w taki sposób, aby zabezpieczyć Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich o odszkodowania za szkody spowodowane przemieszczaniem sprzętu Wykonawcy użytych do realizacji Przedmiotu Umowy. W razie wyrządzenia takich szkód przez Wykonawcę lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca obowiązany jest doprowadzić do niezwłocznego ich pokrycia.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy w Umowie, w tym w SIWZ, wyraźnie wskazano odmiennie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wypadkach przy pracy zaistniałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do zaleceń Przedstawiciela Zamawiającego w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, które są zgodne z przepisami dotyczącymi prac objętych Umową obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, regulacjami obowiązującymi w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, zapisami Zlecenia lub uznaną wiedzą leśną.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - Przestrzegania „Regulaminu użytkowania Konta Poczтового LP” (załącznik nr 3 do Umowy),
 - Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, o których użytkownik posiadał wiedzę korzystając z systemu informatycznego Lasów Państwowych,
 - Zachowania w tajemnicy danych, które mogłyby umożliwić osobom niepowołanym dostęp do systemu informatycznego Lasów Państwowych w szczególności zaś: identyfikatorów, haseł, nazw komputerów i numerów IP,

- Powstrzymania się od jakichkolwiek prób przełamywania zabezpieczeń systemów informatycznych oraz powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zachowaniach lub zjawiskach, które mogłyby świadczyć o próbie przełamania bądź przełamaniu tych zabezpieczeń,
- Pokrycia wszelkich strat i szkód, jakie faktycznie odnosiły Lasy Państwowe na skutek nieprzestrzegania Zasad lub niewypełnienia któregoś z powyższych zobowiązań,
- Zabrania się podłączania do sieci komputerowej Nadleśnictwa urządzeń innych niż będących własnością Zamawiającego.
- każdorazowego zabezpieczenia dostrzegalni przed wejściem osób postronnych oraz zachowania porządku w punkcie i wokół dostrzegalni.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy w zakresie użytkowanego sprzętu oraz powierzonych składników majątkowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Przedmiotu Umowy wykorzystując techniki oraz technologie gwarantujące minimalizację strat i zanieczyszczeń w środowisku naturalnym.
2. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia techniczne, wykorzystywane przez Wykonawcę oraz jego podwykonawców do realizacji Przedmiotu Umowy będą:
 - 1) spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przez cały okres ich użytkowania,
 - 2) utrzymywane w stanie sprawności technicznej i czystości zapewniającej użytkowanie ich bez szkody dla bezpieczeństwa i zdrowia osób je eksploatujących oraz środowiska przyrodniczego, w którym realizowane są prace;
 - 3) posiadać aktualne atesty, świadectwa dopuszczenia do eksploatacji, itp. o ile są wymagane przez odpowiednie przepisy prawa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za powierzenie urządzeń technicznych osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje.
4. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Przedstawicielowi Zamawiającego weryfikację wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność materialną z obowiązkiem wyliczenia się lub zwrotu za powierzone mu składniki majątkowe, przyjęte przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy. Przyjęcie składników majątkowych będzie każdorazowo potwierdzane dokumentem (protokołem) wydania składników majątkowych. Materiały niezużyte w ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić w terminie do 3 dni roboczych od odbioru przedmiotu umowy w ramach realizacji którego zostały powierzone. Wykonawca obowiązany jest pokryć wszelkie szkody Zamawiającego, powstałe na skutek niedoboru, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonych składników majątkowych. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń Wykonawca pokryje koszty strat według ich aktualnych wartości. Zamawiający jest uprawniony roszczenie odszkodowawcze, o którym mowa w zdaniu poprzednim potrącić z Wynagrodzenia lub zaspokoić z Zabezpieczenia.

§ 10

Obowiązki Wykonawcy w zakresie personelu

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo, przestrzeganie przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym stosowanych do prac z zakresu gospodarki leśnej oraz zasad i przepisów BHP i ppoż. na terenie wykonywanych prac.

2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie („Personel Wykonawcy”) do zakresu prac objętych danym Zleceniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w Ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej takie same kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia jak wymagane w SIWZ. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do wykonywania poszczególnych prac osoby, które zgodnie z obowiązującymi przepisami posiadają kwalifikacje do ich wykonania (np. odbyły odpowiednie szkolenia i ukończyły je z wynikiem pozytywnym, posiadają wymagane zaświadczenia kwalifikacyjne oraz specjalistyczne badania lekarskie). W przypadku stwierdzenia przez Przedstawiciela Zamawiającego wykonywania prac przez osoby, które nie powinny być dopuszczone do wykonywania tych prac z powodu braku odpowiednich kwalifikacji lub wymaganego prawem ich potwierdzenia, Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do wstrzymania wykonywania prac przez Wykonawcę lub żądania zaprzestania wykonywania tych prac przez taką osobę. Powyższe nie narusza uprawnień Zamawiającego, o których mowa w § 11 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Personel Wykonawcy oraz podwykonawców o zagrożeniach dla zdrowia i życia istniejących na terenie, na którym prace będą wykonywane, w szczególności o zagrożeniach, przed którymi chronić ich będą środki ochrony indywidualnej oraz przekazać informacje o tych środkach i zasadach ich stosowania, jak również o działaniach ochronnych i zapobiegawczych, jakie mogą zostać podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń.
6. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac.
7. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od Wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących:
 - 1) zdolności technicznej do wykonania planowanego do powierzenia podwykonawcy zakresu rzeczowego,
 - 2) dysponowania personelem umożliwiającym podwykonawcy realizację planowanego do powierzenia zakresu rzeczowego,
 - 3) sytuacji finansowej, w jakiej znajduje się podwykonawca,
8. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie Umowy.
9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania

spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. W zakresie, w jakim Wykonawca, na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ, zobowiązał się do samodzielnego wykonywania kluczowych elementów (części) zamówienia, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, Wykonawca gwarantuje, że samodzielnie wykona te elementy Przedmiotu Umowy, tj. bez udziału podwykonawców („Obowiązek Samodzielnej Realizacji”).

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia, a Wykonawca obowiązany w takiej sytuacji do zapłaty, następujących kar umownych:
 - 1) Wykonawca w przypadku spóźnienia lub nie zgłoszenia się w Punkcie Alarmowo-Dyspozycyjnym jak i w Punktach Obserwacyjnych zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości miesięcznego ryczału za każdy dzień nie pełnienia obowiązków,
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ust.1. Zamawiający obciąży dodatkowo Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania usługi przez Zamawiającego wg kosztów faktycznie poniesionych,
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy z powodu istotnego naruszenia obowiązków umownych przez Wykonawcę – w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust.1.
 - 4) za każdy przypadek wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby z Personelu Wykonawcy, które nie zostały zgłoszone zgodnie z § 10 ust. 4 Umowy - w wysokości 500 zł;
2. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
3. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 12

Ubezpieczenia

1. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami SIWZ, przed zawarciem Umowy zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej („Ubezpieczenie OC”) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **50 000,00 zł.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez okres wykonywania Przedmiotu Umowy Ubezpieczenia OC Polisę lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym, mowa w ust. 2, Zamawiający wedle swojego wyboru może:
 - 1) odstąpić od Umowy;
 - 2) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – zaspokoi się z Zabezpieczenia.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie wyrządził Zamawiającemu szkodę na kwotę nie mniejszą niż 5 000 zł za każdy przypadek;
 - 2) niedokonania odbioru przez Zamawiającego co najmniej trzech Zleceń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) dwukrotnego niewykonania przez Wykonawcę pisemnych zaleceń wydanych przez Przedstawiciela Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania prac;
 - 4) naliczenia Wykonawcy kar umownych na kwotę stanowiącą ponad 20 % Wartości Przedmioty Umowy,
 - 5) odmowy przyjęcia zlecenia.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić do końca terminu wskazanego w § 3 ust. 1.
3. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do zobowiązań nieodebranych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Po odstąpieniu od Umowy Zamawiający dokona inwentaryzacji prac wykonanych do dnia odstąpienia. Zamawiający jest uprawniony do odebrania prac wykonanych do dnia odstąpienia za zapłatą wynagrodzenia.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 14

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy w sytuacji utrzymującego się wysokiego zagrożenia pożarowego lasów. Wprowadzenie bezpośredniej akcji przeciwpożarowej lasu oraz jest zakończenie zostaje podejmowane przez Kierownika jednostki.
 - 2) Zmian w zakresie sposobu organizacji spełnienia świadczenia, w tym przeprowadzania odbiorów, jeśli nie zmniejszy to standardu świadczenia usług i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian części Przedmiotu Umowy, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców na inne części Przedmiotu Umowy, w tym również na części, których Wykonawca nie wskazał w złożonej przez siebie ofercie. Zmiana nie może pociągnąć za sobą zmiany terminu realizacji ani zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 4) W przypadku zawarcia Umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza się zmianę członka konsorcjum upoważnionego do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

- 5) Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy.
- 6) Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ;
 - b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy ponad zakres wskazany rezygnacji w Umowie.

W takim przypadku może zostać zmniejszony zakres Przedmiotu Umowy, a wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone w oparciu o stawki ryczałtowe wskazane w Ofercie, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia.

2. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

§ 15

Porozumiewanie się stron

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem, chyba, że Umowa stanowi inaczej. Za datę otrzymania dokumentów, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem.
2. Dane kontaktowe Stron:

Zamawiający:

Adres: Zalesie 1, 72-004 Tanowo

Telefon: +48 91 312 69 83

Fax: +48 91 312 69 83 wew. 102

e-mail: trzebiez@szczecin.lasy.gov.pl

Osoba upoważniona do kontaktu i nadzoru nad realizacją umowy:

Specjalista SL Andrzej Ciechna

tel. +48 694 416 735 e-mail: andrzej.ciechna@szczecin.lasy.gov.pl

Wykonawca:

Imię i Nazwiska: _____

Adres : _____

Telefon: _____

Fax: _____

e-mail: _____

Osoba upoważniona do kontaktu i nadzoru nad realizacją umowy:

-
3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
 4. Zamawiający powiadomi o osobach uprawnionych z jego strony do zlecania prac, kontroli i nadzoru ich wykonania oraz odbioru prac objętych przedmiotem Zleceń („Przedstawiciel Zamawiającego”). Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Zamawiającego, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem.
 5. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym m.in. do przyjęcia Zlecenia, uczestnictwa w odbiorach prac jest..... Przedstawiciel Wykonawcy będzie prowadzić nadzór nad realizacją prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nad realizacją Przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i przyjętą technologią.
 6. W przypadku zmiany Przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Zamawiającego. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Zamawiającego, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem.
 7. W przypadku zmiany Przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Wykonawcy, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem.

§ 16

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 15 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 –SIWZ;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta;
 - 3) Załącznik nr 3- Regulamin użytkowania Konta Pocztowego LP;
 - 4) Załącznik nr 4- Wykaz zagrożeń występujących na terenie, na którym realizowana jest umowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

REGULAMIN UŻYTKOWANIA KONTA POCZTOWEGO LP

1. Konwencja tworzenia nazwy logowania użytkownika używanego do uwierzytelnienia konta e-mail:
 - 1.1. Nazwa konta musi być identyczna jak w usługach katalogowych LP w przypadku posiadania takiego konta nie może przekraczać długości 20 znaków,
 - 1.2. Nazwa ta musi być unikalna w ramach całej domeny,
 - 1.3. Nazwa konta nie może zawierać polskich znaków diakrytycznych.
2. Nazwa logowania użytkownika tworzona będzie według poniższych zasad:
 - 2.1. W przypadku, gdy nazwa logowania użytkownika składająca się z <imię>.<nazwisko> nie przekracza długości 20 znaków, stosujemy konwencję: <imię>.<nazwisko>[wyróżnik] np. *jan.nowak*, gdzie:
 - 2.1.1. imię: pierwsze imię użytkownika
 - 2.1.2. nazwisko: nazwisko użytkownika, w przypadku nazwisk wieloczłonowych używany jest pierwszy człon nazwiska,
 - 2.1.3. wyróżnik: opcjonalny wyróżnik, cyfry od 1-9. Używany tylko do utworzenia unikalnej nazwy.
 - 2.2. W przypadku, gdy długość nazwy logowania użytkownika składająca się z <imię>.<nazwisko> przekracza długość 20 znaków stosujemy konwencję: <1litera imienia>.<nazwisko>[wyróżnik], np. *w.nowosyberyjski*, gdzie:
 - 2.2.1 nazwisko: nazwisko użytkownika, w przypadku nazwisk wieloczłonowych używany jest pierwszy człon nazwiska.
 - 2.2.2 wyróżnik: opcjonalny wyróżnik, cyfry od 1-9, używany tylko do tworzenia unikalnej nazwy.
3. Konto pocztowe tworzy się w ramach organizacji we właściwej domenie zgodnie z Projektem Usług Katalogowych:
 - 3.1 nazwa_logowania_uzytkownika@nazwa_RDLP.lasy.gov.pl, dla pracowników RDLP i jednostek podległych,
 - 3.2 nazwa_logowania_uzytkownika@nazwa_zakladu.lasy.gov.pl, dla pracowników zakładów o zasięgu krajowym,
 - 3.3 nazwa_logowania_uzytkownika@las.gov.pl dla pracowników DGLP.
4. Każdy pracownik LP posiadający konto pocztowe może uzyskać alias (alternatywny /dodatkowy/ adres poczty elektronicznej) do swojego konta pocztowego składając stosowny wniosek właściwemu administratorowi domeny pocztowej.

5. Listy mailowe (lista adresów e-mail, która służy do grupowego rozsyłania wiadomości do osób, których adresy znajdują się na liście) utworzone zostaną w oparciu o schematy organizacyjne jednostek LP z wykorzystaniem tabeli nr 1,2,3.
6. W odpowiedzi na pocztę wysłaną do listy mailowej, tworzone wiadomości będą korzystać z osobistego adresu e-mail osoby odpowiadającej. Tworzona wiadomość może być zaszyfrowana certyfikatem osobistym odpowiadającego. Osoby z listy mailowej mogą również posiadać certyfikat list, do której należą, aby mogły odczytać zaszyfrowaną pocztę wysłaną na adres listy.
7. Listami mailowymi zarządzają właściwi administratorzy domeny pocztowej, którzy dopisują i usuwają użytkowników z list mailowych.
8. Na czas nieobecności w pracy ponad 5 dni należy wykorzystać system powiadomień poczty elektronicznej (vacation message) w celu sporządzenia wiadomości informującej o absencji i osobie zastępującej pracownika, która będzie wysyłana automatycznie w przypadku wpłynięcia wiadomości na serwer.
9. Użytkownik przed rozpoczęciem użytkowania konta pocztowego potwierdza, że zapoznał się z treścią regulaminu i wyraża zgodę na wszystkie postanowienia.
10. Pojemność konta wynosi 500 MB. W uzasadnionych przypadkach, użytkownik ma możliwość wnioskowania o podniesienie wielkości konta do maksymalnej pojemności 5 GB. Odpowiedni wniosek należy złożyć do właściwego administratora systemu pocztowego.
11. Wielkość pojedynczej przesyłki (wiadomość wraz z załącznikami) nie może przekroczyć wielkości 30 MB.
12. Z konta można korzystać przy pomocy:
 - 12.1 Serwisu pocztowego pod adresem: <https://poczta.lasy.gov.pl>
 - 12.2 Programu pocztowego obsługującego protokoły SMTP, POP3, IMAP.
13. Założenie lub usunięcie konta odbywa się na wniosek kierownika jednostki przez właściwego administratora systemu pocztowego.
14. Założone konto chronione jest hasłem dostępu. Hasło stanowi zabezpieczenie dostępu do systemu oraz treści wiadomości przechowywanych na koncie pocztowym. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu pocztowego oraz danych Użytkownika, hasło musi być tajne, znane wyłącznie Użytkownikowi. W przypadku odtajnienia hasła, należy niezwłocznie zmienić je na nowe.
15. Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie. Musi spełniać warunki:
 - 15.1 Zawierać co najmniej 8 znaków,
 - 15.2 Zawierać co najmniej 1 dużą literę,
 - 15.3 Zawierać co najmniej 1 małą literę,
 - 15.4 Zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#* itp.

16. Jeśli użytkownik nie logował się do konta pocztowego przez 180 kolejnych dni, administrator ma prawo do usunięcia skrzynki oraz wszystkich znajdujących się w niej wiadomości.
17. Stosowane w Systemie Pocztowym LP techniki zabezpieczenia kont i korespondencji służą zapewnieniu jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa, jednak ze względów

technicznych nie mogą gwarantować w pełni tajemnicy składowanych i przesyłanych informacji.

18. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego regulaminu oraz zasadami etykiety, a w szczególności do:

18.1 działania w sposób nienaruszający praw innych użytkowników,

18.2 niepodjęmowania działań mających na celu odczytanie haseł innych użytkowników,

18.3 nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta,

18.4 nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników Internetu korespondencji, czyli SPAM-u (np. niezamówionych treści o charakterze reklamowym, informacyjnym i innych, tzw. łańcuszków internetowych, etc). Za definicję SPAM-u przyjmuje się definicję podawaną na stronie <http://www.nospam-pl.net/standard.php>

18.5 bieżącego zapoznawania się z ewentualnymi zmianami regulaminu pod adresem <http://poczta.lasy.gov.pl/regulamin>.

19. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość listów przesyłanych za pośrednictwem swojego konta pocztowego.

20. Lasy Państwowe nie ponoszą odpowiedzialności za:

20.1 sposób, w jaki użytkownicy korzystają z kont pocztowych, ani za jakiegokolwiek wynikłe z tego skutki,

20.2 treść wiadomości wysłanych oraz przyjmowanych przez użytkowników,

20.3 jakiegokolwiek szkody użytkownika wynikające z nieprawidłowego udostępniania bądź niemożności udostępniania jego konta,

20.4 skutki wynikłe z wejścia w posiadanie przez osoby trzecie hasła użytkownika, niezależnie od przyczyny, która to spowodowała (np. udostępnienie hasła osobie trzeciej przez użytkownika, złamanie hasła przez osobę trzecią),

20.5 udostępnienie hasła i danych osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa,

20.6 informacje oraz materiały pobrane z sieci Internet ani za skutki ich wykorzystania,

20.7 bezprawne działania osób trzecich polegające na ingerencji w system komputerowy użytkownika w szczególności włamania i wirusy komputerowe.

21. Lasy Państwowe zastrzegają sobie prawo, a użytkownik to prawo akceptuje, do:

- 21.1 natychmiastowego zablokowania każdego konta, bez uprzedzenia, w przypadku naruszenia przez użytkowników niniejszego regulaminu,
 - 21.2 zablokowania na serwerach systemu pocztowego LP nadawców wiadomości lub całych domen i adresów IP w razie naruszenia dóbr Użytkowników LP przez nadawców wiadomości z zewnątrz, w wypadku narażenia systemu pocztowego LP na straty lub niestabilność lub w razie naruszenie Regulaminu,
 - 21.3 uruchamiania oprogramowania antyspamowego przetwarzającego wiadomości przychodzące do systemu pocztowego w celu klasyfikacji wiadomości na spam i niespam. Oprogramowanie antyspamowe gwarantuje wysoką skuteczność, jednak nie daje gwarancji zupełnej i szczelnej ochrony kont pocztowych przed niechcianą pocztą.
 - 21.4 wprowadzenia ograniczeń ilości i wielkości wiadomości przyjmowanych oraz przechowywanych przez system pocztowy. Ograniczenie powyższe dotyczyć może konkretnych skrzynek poczty elektronicznej.
22. Lasy Państwowe zobowiązują się, iż nie będą udostępniać zebranych danych osobom trzecim. Wyjątki od tej zasady mogą być spowodowane wyłącznie nakazem organów państwowych.
23. Wszelkie uwagi i problemy techniczne w działaniu systemu pocztowego LP należy zgłaszać do właściwego administratora systemu pocztowego.

Wykaz zagrożeń występujących na terenie, na którym realizowana jest Umowa

- 1) Zagrożenia pożarowe oraz związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.
- 2) Zagrożenia związane z pracą środków transportowych oraz z transportowanym materiałem.
- 3) Zagrożenia wynikające z trudnych warunków terenowych – wykroty, jary, stoki, bagna i inne miejsca niebezpieczne.
- 4) Zagrożenia związane z pracą w pobliżu dróg i innych szlaków komunikacyjnych.
- 5) Zagrożenia związane z pracą w pobliżu budynków i innych budowli.
- 6) Zagrożenia związane z pracą w pobliżu linii i urządzeń teleenergetycznych.
- 7) Zagrożenia związane z pracą przy ścianie i obalaniu drzew, w tym drzew trudnych.
- 8) Zagrożenia związane z upadkiem przedmiotów z wysokości (np. konary, gałęzie, surowiec).
- 9) Zagrożenia w miejscach składowania i magazynowania, wejściach i dojściach.
- 10) Zagrożenia wynikające z pracy na wysokości.
- 11) Zagrożenia w miejscach oddziaływania czynników szkodliwych niebezpiecznych.
- 12) Zagrożenia związane z ekspozycją na szkodliwe czynniki biologiczne.
- 13) Zagrożenia wynikające z obecności osób postronnych.
- 14) Zagrożenia ze strony materiałów wybuchowych innych przedmiotów niebezpiecznych.
- 15) Zagrożenia odzwierzęce.
- 16) Zagrożenie wynikające z nadmiernego obciążenia narządu wzroku.
- 17) Zagrożenia pozostałe.