



Nowogard, dnia 15.01.2019r.

Zn. spr.: N.270.1.9.2018

Informacja z zebrania Wykonawców

Szanowni Państwo

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: „Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Nowogard w roku 2019”.

Podstawa prawna: art. 38 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Zamawiający – Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Nowogard, działając zgodnie z przepisami wyżej przywołanego artykułu ustawy Pzp oraz zapisu SIWZ pkt 8 ppkt. 8.12 informuje, iż w dniu 15.01.2019 r. o godz. 10;00 w siedzibie Nadleśnictwa Nowogard, w Sali Narad, odbyło się zebranie Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Poniżej przedstawiono zgłoszone na zebraniu przez Wykonawców pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi Zamawiającego:

Pytanie nr 1:

Jak prawidłowo przygotować i złożyć ofertę?

Odpowiedz Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w formie elektronicznej np. w programie Word. doc załączniki do SIWZ tj. formularz oferty, kosztorys cenowy, wstępne oświadczenie JEDZ, oświadczenie innego podmiotu o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów następnie zapisać je w programie Adobe Reader pdf. Po wypełnieniu i zapisaniu należy każdy załącznik z osobna podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisane załączniki należy umieścić w jednym folderze, który następnie należy skompresować . np. w programie 7-Zip zip. Ofertę w jednym skompresowanym pliku należy zaszyfrować w Aplikacja do szyfrowania – pobranej i zainstalowanej z miniPortalu na stronie Urzędu Zamówień Publicznych. Podczas szyfrowania niezbędny jest identyfikator postępowania oraz klucz publiczny (pobrane z miniPortalu). Ostatnia czynność to wysłanie oferty wraz załącznikami za pomocą skrzynki ePUAP – z miniPortalu z zakładki dla Wykonawców – Formularze do komunikacji – Formularz do złożenia oferty.

Na ofertę składają się m.in.:

- 1) Formularz oferty
- 2) Kosztorys cenowy
- 3) JEDZ
- 4) Pełnomocnictwo
- 5) Potwierdzenie wpłaty wadium

Pytanie nr 2:

W jakiej formie dostarczyć załącznik nr 8 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ?

Odpowiedz Zamawiającego:

Wykonawca dostarcza w/w załącznik w terminie 3-dni od dnia otwarcia ofert w formie elektronicznej np. pdf. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w kwalifikowanym programie do składania podpisów elektronicznych od dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych i przesyła oświadczenie drogą elektroniczną – na skrzynkę mailową Nadleśnictwa lub na skrzynkę podawczą ESP Nadleśnictwa przez ePUAP.

Pytanie nr 3:

W jakiej formie należy uzupełnić dokumenty zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy Pzp?

Odpowiedz Zamawiającego:

Wykonawca dostarcza dokumenty również w formie elektronicznej:

1. oświadczenia j.w. należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2. dokumenty tj. oświadczenia US, ZUS, KRK, informacja z banku, referencje zamiast kserokopii należy zeskanować i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy skan dokumentu lub przenieść wszystkie skany dokumentów do jednego folderu, skompresować ten folder i następnie go podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podpisane dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną – na skrzynkę mailową Nadleśnictwa lub na skrzynkę podawczą ESP Nadleśnictwa przez ePUAP.

NADLEŚNICZY

Tadeusz Piotrowski