



Choszczno, 15.01.2019 r.

Zamawiający:

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Choszczno

ul. Gorzowska 2,

73 – 200 Choszczno

Nr postępowania: ZG.270.2.2.2018

**PROTOKÓŁ
z zebrania wykonawców**

Dotyczy: postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Choszczno w latach 2019 – 2020”.

Zebranie odbyło się w dniu 11.01.2019 r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Nadleśnictwa Choszczno, ul. Gorzowska 2, 73 – 200 Choszczno.

Spotkanie miało na celu wyjaśnienie wątpliwości wykonawców do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przed otwarciem ofert celem skutecznego i sprawnego zakontraktowania usług leśnych na lata 2019 i 2020.

W trakcie zebrania Wykonawcy skierowali do Zamawiających następujące pytania:

Pytanie nr 1: Jak będzie wyglądał formularz oferty, który będzie składał wykonawca? Czy będzie to np. plik pdf. podpisany elektronicznym podpisem czy też będzie udostępniony jakiś elektroniczny formularz oferty?

Odpowiedź:

Formularz oferty będzie wyglądał tak jak dotychczas, zgodnie z wzorem określonym przez zamawiającego w postępowaniu. Po skompletowaniu oferty wykonawca jest zobowiązany podpisać ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym i musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu miniPortal. Oferta będzie zapisywana w formacie .zip, następnie będzie przesyłana do zamawiającego za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na ePUAP.

Pytanie nr 2: Jak zaszyfrować ofertę?

Odpowiedź:

W systemie miniPortal dostępna jest dedykowana aplikacja do szyfrowania za pomocą której wykonawca może zaszyfrować ofertę. Do szyfrowania oferty jest potrzebne ID postępowania, klucz publiczny, który zamawiający udostępnił na swojej stronie internetowej oraz przygotowana przez wykonawcę oferta. ID postępowania

i klucz publiczny można także pobrać ze strony miniPortalu z zakładki „Lista wszystkich postępowań”, po wybraniu konkretnego, interesującego wykonawcę postępowania.

Pytanie nr 3: Czy do formularza do składania ofert można załączyć więcej niż jeden dokument.?

Odpowiedź:

Do formularza do składania ofert, ofert wstępnych, ofert dodatkowych i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można załączyć tylko jeden załącznik o maksymalnym rozmiarze do 150 MB. W celu załączenia większej liczby dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza.

Pytanie nr 4: Jakie dokumenty podwykonawcy należy wykazać, przewidując w ofercie zamiar zlecenia części prac podwykonawcy bez jednoczesnego skorzystania z jego zasobów, jako zasobów podmiotu trzeciego oraz w jaki sposób będzie weryfikowany podwykonawca zgłaszany przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy?

Odpowiedź:

Jeżeli podwykonawca wskazany w ofercie nie jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, to nie ma obowiązku złożenia wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.

Wykonawca jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, z zastrzeżeniem obowiązku samodzielnej realizacji kluczowych elementów (części) zamówienia. W przypadku chęci realizacji przez wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy, zgodnie z § 8 wzoru umowy, wymagane jest uzyskanie uprzedniej zgody zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawcy wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących:

- 1) zdolności technicznej do wykonania planowanego do powierzenia podwykonawcy zakresu rzeczowego,
- 2) dysponowania personelem umożliwiającym podwykonawcy realizację planowanego do powierzenia zakresu rzeczowego,
- 3) sytuacji finansowej, w jakiej znajduje się podwykonawca,
- 4) dokumentów wskazanych w § 7 ust. 4 pkt 1) - 2) wzoru umowy dot. osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia.

Pytanie nr 5: Czy osoba prowadząca działalność gospodarczą (właściciel firmy) posiadająca uprawnienia do pracy pilarką, wykonująca zrywkę surowca lub pozostałe prace przy pozyskaniu i zrywce drewna spełni warunek zatrudnienia na umowę o pracę określony przez Zamawiającego w pkt 3.5. SIWZ?

Odpowiedź:

Osoby prowadzące działalność gospodarczą wykonujące prace przy pozyskaniu i zrywce, jako wykonawcy lub podwykonawcy spełnią warunek zatrudnienia określony przez zamawiającego w SIWZ.

Pytanie nr 6: Jaki okres ważności ma dokument – referencje wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane przez wykonawcę?

Odpowiedź:

Referencje muszą stanowić dowód, że wskazane przez wykonawcę usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) musi obejmować okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych usług), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Pytanie nr 7: Czy załączniki do SIWZ nr 10, 11, 12 są obowiązujące jako osobny dokument skoro wykonawca składając JEDZ wykazuje właśnie w tym dokumencie w/w informacje?

Odpowiedź:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. wykonawca będzie obowiązany przedstawić zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 6 do SIWZ. Oświadczenie JEDZ należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, wyłącznie w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. b – n SIWZ wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez zamawiającego do wykonawcy

po otwarciu ofert w trybie art. 26 ust. 1 PZP. Dokumenty wskazane w pkt 7.1. lit. b – n powinny być aktualne na dzień ich złożenia wyznaczony przez zamawiającego.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

NADLEŚNICZY


Jacek Gid