



Pismo: ZP/2647/U/18

Poznań dnia: 2018-12-07

ODPOWIEDŹ na zapytania w sprawie SIWZ

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, iż do Zamawiającego wpłynęła prośba o wyjaśnienie zapisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w trybie **przetarg nieograniczony**, na **Usługę sprzątania i utrzymania czystości w budynku Collegium Mathematicum UAM przy ul. przy ul. Umultowskiej 87 w Poznaniu**. Treść wspomnianej prośby jest następująca:

Pyt. 1:

Zgodnie z zapisami „Szczegółowego Zakresu Usług Collegium Mathematicum” pkt. 1, 18 oraz pkt. 32 Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia 1 osoby świadczącej usługę utrzymania czystości na podstawie umowy o pracę na serwisie dziennym w godzinach od 8-16 codziennie. Proszę o informację w jaki sposób zgodnie z prawem pracy obowiązującym w naszym kraju jedna osoba ma świadczyć usługę na serwisie dziennym na podstawie umowy o pracę i wypracowywać średnio 244 h w tygodniu?

Odpowiedź: Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dziennego jednoosobowego ośmiogodzinnego serwisu. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić ilość osób niezbędną dla zrealizowania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pyt. 2:

Zgodnie z zapisami „Szczegółowego Zakresu Usług Collegium Mathematicum” pkt. 1 oraz pkt. 18 - Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia 8 osób (etatów) świadczących usługę utrzymania czystości na podstawie umowy o pracę - codziennie. Czy to oznacza że zamysłem Państwa było wypracowanie przez 8 osób X 8 godzin (maksymalny dzienny czas pracy w pełny etacie) = 64 godziny dziennie? (nie licząc serwisu dziennego) co w efekcie obliguje Wykonawcę do zatrudnienia przynajmniej 12 osób w pełnym etacie? Czy może zamysłem Państwa było aby 64 h godziny maksymalnego czasu pracy pracowników zostały rozłożone na 30,5 dnia średnio w miesiącu – co w efekcie oznacza że na obiekcie stale będzie pracowało 5-6 osób?

Odpowiedź: Wykonawca zobowiązany jest do przeznaczenia do realizacji zamówienia niezbędnej liczby pracowników, nie mniej niż 8 etatów dla osób sprząających. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik A do SIWZ nie zawiera wymogu, aby 8

osób na cały etat codziennie realizowało usługę objętą przedmiotem zamówienia.

Pyt. 3:

Czy pracownicy Wykonawcy świadczący usługę utrzymania czystości (nie licząc serwisu dziennego) będą pracować w godzinach nocnych?

Odpowiedź: Możliwa jest praca w porze nocnej.

Pyt. 4:

Paragraf VI punkt 2 ust. 1-6 – co Zamawiający rozumie pod pojęciem „Forma dokumentu: Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego...”?

Odpowiedź: Wskazana forma dokumentu oznacza, że dokument winien być sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

Pyt. 5:

Dotyczy wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna - Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „dołączyć do oferty elektroniczny oryginał dokumentu”?

Czy podmiot przygotowujący gwarancję wadialną jest zobowiązany do przygotowania jakiegoś innego niż do tej pory dokumentu?

Odpowiedź: Wymóg użycia środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 10c ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczy wszelkiej komunikacji pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również komunikacji w zakresie przekazywania zamawiającemu dokumentu stanowiącego potwierdzenie wniesienia wadium. Wadium w formie niepieniężnej musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Elektroniczny oryginał gwarancji wadialnej winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.

Pyt. 6:

Czy udział w przetargu poprzez platformę e-ProPublico.pl wymaga posiadania rejestracji użytkownika na innym autoryzowanym portalu typu „e-PUAP” lub „miniPortal”?

Czy jest to oddzielna platforma nie powiązana z w/w portalami?

Odpowiedź: Platforma e-ProPublico.pl jest narzędziem niezależnym od portali „miniPortal” oraz „e-PUAP” i nie wymaga rejestracji na tych portalach. Rozdział VIII i IX SIWZ zawierają szczegółowe informacje dotyczące środków komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.

Wprowadzone zmiany są wiążące i należy je uwzględnić w ofercie.

Zastępca kierownika
ds. Administracyjno-Gospodarczych
Maria Buzińska

Specjalista
ds. zamówień publicznych
[podpis]
mgr Karolina Ciechanowska