

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Skarb Państwa
Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Dębno**



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Numer referencyjny postępowania: SA.270.5.7.2018

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych dla zadania: BUDOWA DREWNIANEJ WIEŻY WIDOKOWEJ WRAZ Z WYTYCZONYM PODEJŚCIEM I OGRODZENIEM”

Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu pn. „Zrównoważona turystyka na obszarach Natura 2000 w nadleśnictwach: Dębno, Międzyzdroje, Myślibórz, Ośno Lubuskie i Trzebież”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Numer projektu: **POIS.02.04.00-00-0162/16**

Opracował:

Marlena Kowańdy Cholewińska

Zatwierdził Nadleśniczy Nadleśnictwa Dębno:

Cezary Augustyniak

Dębno, dnia 25.10. 2018 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Dębno
reprezentowane przez Cezarego Augustyniaka – Nadleśniczego
siedziba Zamawiającego:
74-400 Dębno, ul. Raławicka 33
tel. 95 756 14 20, fax 95 756 14 28
e-mail: debno@szczecin.lasy.gov.pl
strona internetowa zamawiającego: www.debno.szczecin.lasy.gov.pl ;
http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_szczecin/nadl_debno_lubuskie/za_mowienia_publiczne
(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
- 2.4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.5. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają przepisy PZP. Do spraw nieuregulowanych w PZP, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych dla zadania: Budowa drewnianej wieży widokowej wraz z wytyczonym podejściem i ogrodzeniem (dalej „Dokumentacja projektowo – kosztorysowa”)
- 3.2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego i ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektu budowlanego w zakresie niezbędnym do zaprojektowania wieży oraz opracowanie dokumentacji geotechnicznej;
 - 2) opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej drewnianej wieży widokowej wraz z zagospodarowaniem terenu przylegającego do wieży uwzględniającym wytyczone podejście do wieży widokowej, ogrodzenie, która zawierać ma między innymi:
 - a) projekt budowlany;
 - b) projekt wykonawczy;
 - c) przedmiar robót;
 - d) kosztorys inwestorski;

- e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - f) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - g) instrukcję eksploatacji obiektu;
 - h) inne wymagane prawem dokumenty niezbędne do wydania pozwolenia na budowę, uzyskanie wszelkich uzgodnień i pozwoleń dla realizacji projektu budowlanego;
- 3) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 4) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę
- a) Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu w wersji edytowalnej wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, złoży wniosek we właściwym organie administracji oraz będzie uczestniczył w postępowaniu administracyjnym prowadzonym w celu wydania przedmiotowej decyzji;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia materiałów oraz oraz udzielania stosownych wyjaśnień na wezwanie właściwego organu po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest dokonać w projekcie wykonawczym oraz przedmiarze robót, kosztorysie inwestorskim oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wszelkich zmian i uzupełnień wynikających ze zmian w projekcie budowlanym dokonanych w trakcie postępowania administracyjnego o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 5) przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji z prawem korzystania na polach eksploatacji wymienionych w umowie, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6) pełnienie nadzoru autorskiego, w zakresie których do obowiązków wykonawcy będzie należało:
- a) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektowo-kosztorysową oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawnych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi. Zamawiający zamierza wszcząć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na początku II kwartału 2019 roku.
 - b) w trakcie realizacji inwestycji sprawowanie nadzoru autorskiego, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) – Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia zakończenia robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych
- 3.3.** Wytyczne do zaprojektowania terenu:
Projekt ma obejmować zagospodarowanie terenu przylegającego do wieży z uwzględnieniem wytyczenia podejścia do wieży, łączącego istniejący ciąg komunikacyjny z wejściem na wieżę, zaprojektowaniem ogrodzenia wokół wieży.
- 3.4.** Zamawiający oczekuje, że Wykonawca uzgodni z nim przyjęte założenia projektowe. Zamawiający niezwłocznie zgłosi swoje uwagi do proponowanych rozwiązań i wyda zalecenia do uwzględniania w projekcie budowlanym przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę
- 3.5.** Przed dostarczeniem Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej oraz złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę niezbędne będzie uzyskanie akceptacji od Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w projekcie

- budowlanym.
- 3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został „Założeniach do dokumentacji projektowo – kosztorysowej,” stanowiących Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.7. Zamówienie nie zostało podzielone na części.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
- 3.9. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 71332000-4 - Geotechniczne usługi inżynierskie
 - 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
 - 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 3.10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, które będą wykonywały przedmiot zamówienia.
- 3.11. Lokalizacja drewnianej wieży widokowej wraz z wytyczonym podejściem i ogrodzeniem: działka ewidencyjna nr 164, obr. ewidencyjny Porzecze, gmina Boleszkowice, powiat myśliborski, woj. zachodniopomorskie.
- 3.12. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia posłuży m. in. do przeprowadzenia przetargu na roboty budowlane zgodnie z przepisami PZP, w tym do dokonania opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i musi odpowiadać wymogom określonym w art. 29-31 PZP. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób utrudniający uczciwą konkurencję, w tym opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 3.13. Zamawiający wymaga udzielenia 36- miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia licząc od dnia przedłożenia przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 3.14. Zamawiający informuje, że posiada następujące uzgodnienia i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia:
- a) uzgodnienie w zakresie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia;
 - b) uzgodnienie w zakresie pozwolenia wodno-prawnego na lokalizowanie na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią nowych obiektów budowlanych;
 - c) opracowanie kartograficzne w postaci mapy do celów projektowych;
 - d) Postanowienie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie dotyczące uzgadniania projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - e) decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- Uzgodnienia i materiały, o których mowa w niniejszym punkcie, lit. a) – d) powyżej stanowią Załącznik nr 10 do SIWZ.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej

Etap 1 - opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej (po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego) oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę do organu administracji publicznej wydającego decyzję - **do 30 grudnia 2018 r.** (po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego);

Etap 2 - uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu

na budowę - **do 31 marca 2019 r.**

2) Pełnienie nadzoru autorskiego – od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych do dnia zakończenia robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, lecz nie później niż do 31 października 2019 r.

- a) w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych związanych z budową wieży widokowej wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu - udzielanie wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi odbywać się będzie na podstawie informacji przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego, stosownie do występujących potrzeb w tym zakresie.
- b) w trakcie realizacji inwestycji pełnienie nadzoru autorskiego odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia zakończenia terminu jej obowiązywania (tj. do dnia odbioru końcowego robót budowlanych).

Zamawiający zamierza wszcząć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o sporządzoną dokumentację projektowo - kosztorysową w II kwartale 2019 r., i zakończyć umowę o roboty budowlane w IV kwartale 2019 r.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP. Na podstawie:

- art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);

6.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie art. 24 ust. 7 PZP.

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 PZP, art. 24 ust. 1 pkt 16 - 20 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące

wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.3. powyżej.

6.5. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

a) warunek ten w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi (przez usługę rozumie się wykonywanie prac na podstawie jednej umowy) polegające na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, obejmującej swoim zakresem budowę obiektu kubaturowego oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, o wartości nie mniejszej niż 6 000,00 zł brutto każda (słownie: sześć tysięcy zł brutto).

Przez kompleksową dokumentację projektowo-kosztorysową należy rozumieć dokumentację składającą się z projektu budowlanego, projektu wykonawczego w branży co najmniej konstrukcyjno-budowlanej wraz z zagospodarowaniem terenu, przedmiaru robót, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów), kosztorysu inwestorskiego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

Pojęcie „budowa” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.)

Przez „obiekt kubaturowy” należy rozumieć wszelkie budynki i obiekty budowlane, którym można przypisać parametr objętości. Są to wszelkiego rodzaju budynki biurowe, budynki jednorodzinne, budynki wielorodzinne, budynki magazynowe, garażowe, wiaty, wieże widokowe. „Obiektami kubaturowymi” nie są: budowle (drogi, mosty, sieci techniczne, linie kolejowe etc.) ani obiekty małej architektury (posągi, kapliczki, wodotryski, piaskownice, huśtawki, ławki etc.) w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

b) warunek ten w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje: co najmniej jedną osobą na stanowisko projektanta w specjalności konstrukcyjno - budowlanej posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2014 r.

w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.), które uprawniają do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przy realizacji przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę jego zakres.

- 6.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ, a następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych na podstawie art. 26 ust. 2 PZP, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.
- 6.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 6.5. powinni spełniać łącznie wszyscy wykonawcy z zastrzeżeniem, iż warunek opisany w pkt 6.5. ppkt 3 lit. a), winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 6.8. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 7.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie wstępne potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ, tj.:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1) i 2) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1. SIWZ oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o

których mowa w pkt 6.5. SIWZ, tj:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień (z podaniem nr uprawnień, rodzaju, daty i podstawy prawnej ich wydania) i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;

7.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej:

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_szczecin/nadl_debno_lubuskie/zamowienia_publiczne,

informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarty jest w

Załączniku nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców.

7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3. ppkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 7.6. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 7.5., powinny być stawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 7.6. stosuje się.
- 7.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego przedłożonego dokumentu.
- 7.9. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote według średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 7.10. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna):
- a) w formularzu oferty należy wskazać imiona i nazwiska, firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - c) oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt. 1) i 2) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - d) dokument, o którym mowa w pkt 7.3. ppkt 3) obowiązany będzie złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidtarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 7.11. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
- 7.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w

postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.13.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP składane są w oryginale.
- 7.14.** Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa pkt 7.13, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.15.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A PZP

- 8.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunek opisany w pkt 6.5 ppkt 3 SIWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać:

(1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W oparciu o treść ww. dokumentu Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP (pkt 6.5. ppkt 3) SIWZ) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczenia informacji o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1) i 2) SIWZ,

- 2) przedłożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu trzeciego albo innego dokumentu służącego wskazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, zgodnie z pkt. 8.1 SIWZ.

Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP (pkt 6.5. ppkt 3 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 7.3. ppkt 3). Dokument wskazany w pkt 7.3. ppkt 3) Wykonawca obowiązany będzie złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert, w trybie art. 26 ust. 2 PZP.

- 8.2.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 PZP.
- 8.3.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 8.1.

9. PODWYKONAWSTWO

- 9.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 9.2.** Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 9.3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.4.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane. Podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w powyższym wykazie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 9.5.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 10.1.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie procedury przetargowej:

Marcin Kolasinski

e-mail: marcin.kolasinski@szczecin.lasy.gov.pl

- w zakresie merytorycznym:

Marlena Kowandy - Cholewińska

e-mail: marlena.kowandy@szczecin.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:00– 15:00 , z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

10.2. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem ofert oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 oraz w art. 26 ust. 3a PZP), dla których Prowadzący przewidział wyłącznie formę pisemną, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (w formie papierowej), faksem lub drogą elektroniczną.

10.4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdego faksu i każdej przesyłki elektronicznej.

10.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, Zamawiający uzna, iż korespondencja wysłana na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej).

10.6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

10.8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Nadleśnictwo Dębno, ul. Racławicka 33, 74-400 Dębno,

e-mail: debno@szczecin.lasy.gov.pl, fax: 95 756 14 28

10.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.10., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

10.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

10.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **350,00 zł**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

11.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).

11.3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **PKO BPO/Dębno, nr rachunku: 02 1020 1954 0000 7402 0048 1580** z dopiskiem: „**wadium – Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych dla zadania: BUDOWA DREWNIANEJ WIEŻY WIDOKOWEJ WRAZ Z WYTYCZONYM PODEJŚCIEM I OGRODZENIEM**”.

Wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

11.4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz PZP art. 46 ust. 5 PZP.

11.5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (**kasa Nadleśnictwa Dębno – pokój nr 13**). Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b PZP.

11.6. Treść gwarancji wadium/poręczenia musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .

11.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 11.12.

11.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 11.7., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak

możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Zgodnie z art. 85 ust. 5 PZP bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Oferta winna być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis musi być złożony w sposób czytelny (imię i nazwisko) lub opatrzony pieczęcią imienną.

13.2. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

13.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.4. Oferta musi zawierać:

- 1) formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
- 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,
- 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej,
- 4) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP, sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, w zakresie określonym w art. 22a PZP, o ile Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,

- 13.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.6. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 13.7. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Adres Zamawiającego

Nadleśnictwo Dębno,

ul. Raclawicka 33, 74-400 Dębno

Oferta – przetarg nieograniczony na:

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych dla zadania: BUDOWA DREWNIANEJ WIEŻY WIDOKOWEJ WRAZ Z WYTYCZONYM PODEJŚCIEM I OGRODZENIEM”

nie otwierać przed 05.11.2018 r. godz. 13:00 r.

Adres Wykonawcy

- 13.8. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 13.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 13.10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ), a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 13.11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 13.12. Wskazano jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 13.13. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 13.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 13.15. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 13.16. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 13.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z

postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

13.18. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.

13.19. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 05.11.2018 r. do godz. 12:45 w biurze Nadleśnictwa Dębno, ul. Raclawicka 33, 74-400 Dębno (sekretariat - parter),

14.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 05.11.2018 r. w biurze Nadleśnictwa Dębno, ul. Raclawicka 33, 74-400 Dębno, o godz. 13:00 w sali konferencyjnej (parter).

14.3. Otwarcie ofert jest jawne.

14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji jakości i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.4 i 14.5 na stronie internetowej.

14.7. Ofertę wniesioną po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy (art. 84 ust. 2 PZP).

14.8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) cenę netto za wykonanie zamówienia, kwotę i stawkę podatku od towarów i usług oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia.

15.2. Cena jaką Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego.

15.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Cena oferty obejmuje również przeniesienie praw autorskich oraz nadzór autorski.

15.4. Cenę oferty należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń)

15.6. Określony w SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ stanowią podstawę do obliczenia ceny łącznej wynikającej z oferty.

15.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej.

15.8. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) informacji czy

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawany za informację, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

16.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena - 60 %,
- 2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia - 40%,

16.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) W ramach kryterium „Doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”.

W kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” Zamawiający będzie oceniać doświadczenie zawodowe osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na stanowisko projektanta w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, o której mowa w pkt. 6.5. ppkt. 3 lit. b) SIWZ w zakresie wykonania kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla budowy obiektu kubatorowego, o wartości nie mniejszej niż 6 000,00 zł brutto.

Do oceny w ramach niniejszego kryterium zostaną przyjęte dane zawarte przez Wykonawcę w pkt 4 formularza Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Liczba punktów w poniższym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$D = \frac{D_o}{D_n} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

D – liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”,

Do - ilość usług wykonanych przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającą budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, wskazanych w ofercie badanej,

Dn - największa ilość usług wykonanych przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji spośród ocenianych ofert.

Brak informacji w pkt 4 Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, umożliwiających przyznanie przez Zamawiającego punktów w ramach tego kryterium spowoduje, że Wykonawca nie uzyska punktów w tym kryterium.

Uwaga: Osoba wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty musi następnie zostać wskazana jako jedna z osób wskazanych w wykazie przedkładanym w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 6.5. ppkt 3 lit. b) SIWZ.

- 16.3.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 16.4.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.5.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) przedłożyć Zamawiającemu:
 - pełnomocnictwa, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osobę lub osoby do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - umowę konsorcjum (spółki cywilnej) regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, o których mowa w pkt. 6.5. ppkt 3) lit. b) SIWZ.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych, z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

- 20.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 20.2.** Odwołanie przysługuje wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 20.3.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 20.4.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.6.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 20.4 i 20.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.7.** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.8.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.9.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 20.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę, o której mowa w zdaniu poprzednim wnosi się do sądu okręgowego, właściwego dla siedziby lub miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 r. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej: "RODO")

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Nadleśnictwo Dębno, ul. Raclawicka 33, 74-400 Dębno, tel. 95 756 14 20, fax: 95 756 14 28, e-mail: debno@szczecin.lasy.gov.pl;**
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *pn.:* **„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych dla zadania: BUDOWA DREWNIANEJ WIEŻY WIDOKOWEJ WRAZ Z WYTYCZONYM PODEJŚCIEM I OGRODZENIEM”, numer referencyjny: SA.270.5 7.2018,** prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego** oraz jego rozstrzygnięciem, jak również jeśli nie ziszcza się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP - w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji;
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
- 4) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Okres wskazany w pkt 4) dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty, a których ofert nie wybrano;
- 6) Niezależnie od postanowień pkt 4) powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe;
- 8) Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

- 9) Osoba, której dotyczą dane pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe ma prawo:
- a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - b) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO¹;
 - c) do żądania od Zamawiającego jako administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO;
- 10) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP;
- 11) Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych , o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 2 PKT 7 PZP.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 2 PKT 6 PZP.

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

26. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

27. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty;
2. Załącznik nr 2 - Niewiążący wzór zobowiązania o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Założenia do dokumentacji projektowo – kosztorysowej;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP;
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
7. Załączniki nr 7 – Wzór Umowy;
8. Załącznik nr 8 - Wykaz usług;
9. Załącznik nr 9 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
10. Załącznik nr 10 – Materiały i uzgodnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.