

Nadleśnictwo Rzepin

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



Nr postępowania: SA.270.1.12.2018

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – § 6. ust. 1, pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 27.03.2017 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i wyposażenia budynku przy ul. Leśnej 2 w Rzepinie”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował:

STARSZY REFERENT
ds. Zamówień Publicznych

Michał Komar

SEKRETARZ

Antoni Popkowski

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Rzepin

Stanisław Sobański

16.12.2018.

Nadleśnictwo Rzepin

ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin
tel. +48 95 759 86 05, fax: +48 95 759 62 05
Regon: 810539278, NIP: 5980004907

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

reprezentowane przez Stanisława Sobańskiego – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Puszczy Rzepińskiej 11

69-110 Rzepin

tel. (+48) 95 75 98 605, fax (+48) 95 75 96 205

e-mail: rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: www.szczecin.lasy.gov.pl/rzepin

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 6. ust. 1, pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 27.03.2017 r.

2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i wyposażenia budynku przy ul. Leśnej 2.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej, pozwalającej rozpocząć, przeprowadzić i zakończyć inwestycję dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej przebudowy, rozbudowy i wyposażenia budynku przy ul. Leśnej 2 w Rzepinie oraz uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień.

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie map do celów projektowych.

2. Przeprowadzenie badań geotechnicznych gruntu i sprawdzenie nośności fundamentów (o ile będą wymagane).
3. Wykonanie, jeżeli zajdzie taka potrzeba, aktualizacji Koncepcji Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ. W związku z powyższym Wykonawca nie będzie wysuwał roszczeń o dodatkowe wynagrodzenie ani dodatkowy czas na wykonanie dokumentacji projektowej.
4. Sporządzenie szczegółowej inwentaryzacji architektonicznej w zakresie istniejącej zabudowy i instalacji. Opracowanie ekspertyzy (stanu technicznego istniejącej zabudowy wraz z określeniem przydatności istniejących elementów zabudowy i instalacji do dalszego wykorzystania).
5. Uzyskanie wszelkich wymaganych prawem opinii, decyzji i uzgodnień, ewentualnie odstępstw, niezbędnych do opracowania projektu i uzyskania pozwolenia na budowę wraz z opracowaniem wymaganych w tym celu dokumentów i wniosków.
6. Opracowanie pełno branżowego projektu budowlanego umożliwiającego uzyskanie pozwolenia na budowę – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonanego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r.; poz. 290), z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r.; poz. 462) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r (tekst jednolity Dz.U. z dnia 18.09.2015, poz. 1422) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
7. Opracowanie pełno branżowego projektu wykonawczego – w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonanego zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072), wymaganiami jak w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r.; poz. 462) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 (tekst jednolity Dz.U. z dnia 18.09.2015 poz 1422) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
Opracowania wymienione w pkt 6 i 7 zawierać muszą w szczególności:
 - uzgodnienia z gestorami sieci, wodociągowa, kanalizacyjna, energetyczna, ciepłownicza, telefoniczna, internetowa itd.) i dróg wraz z niezbędnymi decyzjami i pozwoleniami oraz uzyskanie w porozumieniu z Zamawiającym warunków przyłączenia do mediów, niezbędnych do prawidłowego użytkowania obiektów, które zostaną zmienione w ramach realizacji Inwestycji
 - projekt architektoniczny
 - projekt konstrukcyjny
 - projekt aranżacji i wyposażenia wnętrza budynku przebudowywanego i rozbudowywanego w ramach Inwestycji
 - projekt instalacji wodno - kanalizacyjnej
 - projekt instalacji centralnego ogrzewania
 - projekt instalacji wentylacyjnej
 - projekt instalacji elektrycznej
 - projekt przyłączy: energetyczne i inne
 - informacje BIOZ
 - uzgodnienia z rzeczoznawcami w niezbędnym zakresie (Ppoż, BHP, SANEPID i inne wymagane przepisami szczególnymi)

- inne opracowania projektowe niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji inwestycji budowlanej i oddania budynku do użytkowania

8. Wypełnienie oraz złożenie do właściwego organu w imieniu Zamawiającego wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę.

9. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonanego zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389); kosztorys musi być podzielony na działy /branżami/ w sposób umożliwiający zamawiającemu podczas przeprowadzania procedury mającej na celu wybór wykonawcy robót budowlanych podział zamówienia na części.

10. Opracowanie przedmiarów i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału – wykonanej zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072); przedmiar musi być podzielony na działy /branżami/ w sposób umożliwiający zamawiającemu podczas przeprowadzania procedury mającej na celu wybór wykonawcy robót budowlanych podział zamówienia na części.

11. Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi ustawy PZP, uwzględniającego systematykę tegoż opisu wskazaną w art. 29, 30, 30a, 30b, 31, ustawy PZP możliwego do późniejszego zamieszczenia w SIWZ na wykonanie robót budowlanych i dostaw.

12. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych. Zamawiający wymagał będzie, aby:

- wykonawca współpracował z Zamawiającym w trakcie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania dotyczące dokumentacji projektowej, skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym, dotyczącym wyboru wykonawcy robót budowlanych i dostaw objętych dokumentacją sporządzoną na podstawie niniejszego zamówienia

- w trakcie realizacji robót budowlanych Wykonawca wizytował plac budowy.

- w trakcie realizacji robót budowlanych projektanci właściwych branż współpracowali z wykonawcą robót i Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie wprowadzania zmian, wyjaśnień i uzupełnień w dokumentacji w przypadku powstania niemożliwej wcześniej do przewidzenia sytuacji powodującej konieczność ich wprowadzenia lub w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy projektem a stanem faktycznym budynków

- w miarę potrzeb lub na żądanie Inwestora przedstawiciele zespołu projektowego brali udział w naradach odbywających się w trakcie realizacji robót budowlanych, na których omawiane będą problemy zaistniałe w toku realizacji inwestycji

- po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca we współpracy z Wykonawcą robót budowlanych i Przedstawicielami Zamawiającego opracuje dokumentację powykonawczą obejmującą wszelkie zmiany wprowadzone w trakcie ich realizacji

13. Dokumentację projektową należy dostarczyć w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz w jednym egzemplarzu na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, karta pamięci, przenośny dysk twardy itp.) w formatach:

- opracowania tekstowe w formacie „doc” i „pdf”;

- opracowania graficzne w formacie „pdf” i „pdf”;

- kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie „doc” i „pdf”;

Zamawiający wymaga, aby nazwy poszczególnych plików składających się na dokumentację w wersji elektronicznej odnosiły się do ich zawartości np. (przekrój a/a, rzut parteru itp.). Niedopuszczalne jest zastosowanie, jako nazewnictwa kolejnych numerów lub symboli nadawanych przez oprogramowanie lub osoby je zapisujące.

3.2. Opracowaną w wyniku niniejszego zamówienia dokumentację wraz z kompletem uzgodnień i wypełnionym wnioskiem o Pozwolenie na Budowę oraz potwierdzeniem jego złożenia do właściwego organu Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wraz z:

a) oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie projektowania i przepisami szczegółowymi oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

b) oświadczeniem o przeniesieniu na zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań; na następujących polach eksploatacji:

- wprowadzanie do obrotu,
- publiczne odtwarzanie, publiczne wystawienie, wyświetlenie, nadawanie i reemitowanie,
- publiczne udostępnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie w taki sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do materiałów w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w każdym przypadku bez względu na ilość egzemplarzy, wprowadzanie do pamięci komputera w celu dokonania obróbki, jak również najmu i dzierżawy,
- rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, kolażu, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania,
- rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego lub obróbki komputerowej,
- prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań;

c) zobowiązaniem, w formie gwarancji jakości, do nieodpłatnego usunięcia wad w dokumentacji, ujawnionych w ciągu 4 lat od dnia przekazania opracowania Zamawiającemu.

3.3. Opracowana na podstawie niniejszego zamówienia dokumentacja stanowić będzie podstawę do realizacji robót budowlanych, instalacyjnych sanitarnych, elektrycznych i dostaw pierwszego wyposażenia.

3.4. Wykonawca ponosi koszty (opłaty) uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, pozwoleń, wyciągów z planu, zakupu map itp. poza kosztami związanymi z pozwoleniem na budowę, które ponosi Zamawiający.

3.5. Opracowanie dokumentacji projektowej dotyczy budynku, który jest własnością Skarbu Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Rzepin, umiejscowionego w miejscowości Rzepin, przy ul. Leśnej 2, na terenie gminy Rzepin, powiat ślubicki.

3.6. Budynek, dla którego opracowywana będzie dokumentacja projektowa składa się z:

1. Leśniczówki łowieckiej
2. Kwatery Myśliwskiej

Budynek o konstrukcji tradycyjnej, murowany z cegły, posadowiony na fundamentach betonowych, więźba dachowa drewniana pokryta blachą, Posiada piwnicę, parter oraz 2 piętra. Szczegółowy opis stanu istniejącego zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

3.7. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie ze wstępną koncepcją Zamawiającego, stanowiącą załącznik nr 5 do SIWZ.

3.8. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa przewidywała zminimalizowanie zużycia energii. Dokumentacje należy wykonać zgodnie z założeniami audytu energetycznego, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

3.9. Zgodnie z postanowieniami art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm., dalej: „PZP”) zabrania się opisywania w dokumentacji przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

3.10. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja techniczna sporządzona została z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności budynku dla osób niepełnosprawnych.

3.11. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane i elementy wyposażenia wewnątrz (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.

3.12. Wykonawca, w cenie oferty, zobowiązany będzie do zaktualizowania opracowanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej, jeżeli w okresie pomiędzy wydaniem pozwolenia na budowę a rozpoczęciem robót budowlanych (nie dłużej jednak niż w ciągu 4 lat) wprowadzone zostaną zmiany przepisów prawa w zakresie, który spowoduje niezgodność części lub całości dokumentacji z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

3.13. Zamawiający wymaga, aby w trakcie sporządzania dokumentacji Wykonawca konsultował wszelkie istotne kwestie (w formie spotkań koordynacyjnych organizowanych nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie) celem otrzymania akceptacji projektowanych rozwiązań oraz przekazywał informacje dotyczące postępu prac.

3.14. Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz w oparciu o przekazane przez Zamawiającego dokumenty.

3.15. Wspólny słownik zamówień CPV:

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Usługi aranżacji wnętrz

71541000-2 – Usługi zarządzania projektem budowlanym

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

3.16. Zamawiający informuje, że przed złożeniem oferty zalecane jest odbycie wizji lokalnej

3.17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Nadleśnictwo Rzepin, z siedzibą przy ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin, e-mail: rzepin@szczecin.lasy.gov.pl, tel: (+48) 95 7598 605 - Zamawiający;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1 Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie do dnia 15.12.2018 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.

5.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten w zakresie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował:

a) osobami posiadającymi uprawnienia budowlane (wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia w konkretnych specjalnościach), o których mowa w prawie budowlanym oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, co wynika z treści przedstawionych dokumentów.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach złożonych przez Wykonawców i stosownych dokumentach.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 5.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty.

a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ (wzór – załącznik nr 2),

- b) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 3),
- c) oświadczenie Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób, którymi będzie dysponował Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia. (wzór – załącznik nr 4).
- d) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych, o których mowa w prawie budowlanym oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U z 2014, poz. 1278) lub odpowiadających im uprawnień budowlanych uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, co wynika z treści przedstawionych dokumentów – dla osób, którymi będzie dysponował Wykonawca na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.

Dokumenty wskazane powyżej Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wraz z ofertą

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Sekretarz – Antoni Popkowski;
tel.: (+48) 95 75 98 605; 605 430 218
e- mail: antoni.popkowski@szczecin.lasy.gov.pl
- St. Referent ds. zamówień publicznych – Michał Komar;
tel.: (+48) 95 75 98 605; 665 303 507
e- mail: michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.

7.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

7.6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

7.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin

rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

fax: +48 95 75 96 205

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

10.2 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

10.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.5 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

10.6 Oferta musi zawierać formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo.

10.7 Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nadleśnictwo Rzepin
Ul. Puszczy Rzepińskiej 11
69-110 Rzepin
Oferta – zapytanie ofertowe na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy, rozbudowy i wyposażenia budynku przy ul. Leśnej 2 w Rzepinie”

nie otwierać przed 24.10.2018 r., do godz. 10:00

Adres Wykonawcy

10.8 Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

10.9. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.

10.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10.11 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

10.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

10.13 Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.

10.14 Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

10.16 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

10.17 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.18 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

10.19 Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie zostaną odczytane na sesji publicznego otwarcia ofert. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy.

10.20 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 24.10.2018 r., r. do godz. 09:30, w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 12 - sekretariat.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.10.2018 r., r. o godz. 10:00 w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 16 – sala konferencyjna (2 piętro).

11.6. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po zakończeniu postępowania.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

12.2. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto.

12.3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty.

13. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNANIA OFERT.

13.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 100 %,

13.2 Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

C_n

$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$

C_o

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 1 do SIWZ).

13.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

13.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE

OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający dopuszcza przesyłanie ww. zawiadomień w formie pisemnej, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

14.3 Zamawiający zawrze umowę z tym z Wykonawców, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki specyfikacji oraz będzie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje środek odwoławczy w postaci odwołania do Nadleśniczego.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

17. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 – Stan istniejący
6. Załącznik nr 6 – Audyt energetyczny
7. Załącznik nr 7 – Koncepcja Zamawiającego
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy