

Nadleśnictwo Rzepin

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia



Nr postępowania: SA.270.1.11.2018

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – § 6. ust. 1, pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 27.03.2017 r.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

*„Wykonywanie usług logistycznego zabezpieczenia organizacji polowań na terenie OHZ
Nadleśnictwa Rzepin”*

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracował:
Starszy Referent ds. Zamówień Publicznych

Michał Komar

Zastępca Nadleśniczego
Nadleśnictwa Rzepin

Andrzej Cap

Zatwierdzam:
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Rzepin

Stanisław Sobanski

15.10.2018

Nadleśnictwo Rzepin

ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin
tel.+48 95 759 86 05, fax:+48 95 759 62 05
Regon: 810539278, NIP: 5980004907

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

reprezentowane przez Stanisława Sobańskiego – Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Puszczy Rzepińskiej 11,

69-110 Rzepin,

tel. (+48) 95 75 98 605, fax (+48) 95 75 96 205

e-mail: rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: www.rzepin.szczecin.lasy.gov.pl

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie § 6. ust. 1, pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 22/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin z dnia 27.03.2017 r.

2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości, o której mowa w art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm., dalej: „PZP”), nieprzekraczających wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług logistycznego zabezpieczenia organizacji polowań na terenie Ośrodka Hodowli Zwierzyny (dalej: OHZ) Nadleśnictwa Rzepin.

1. W zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia wchodzi:

- zapewnienie osób do udziału w polowaniach w charakterze naganiaczy,
- zapewnienie psów użytkowych do polowań zbiorowych,
- zapewnienie psa wyszkolonego do poszukiwania postrzałków,
- transport myśliwych, rozprowadzających oraz naganiaczy wraz z psami,
- transport tusz upolowanej zwierzyny podczas polowań zbiorowych i po polowaniach indywidualnych. Podczas transportu tusze winny być podwieszane na hakach w sposób

uniemożliwiający ich zaparzenie i zabrudzenie. Przyczepa do przewozu musi posiadać osłony boczne zasłaniające tusze podczas ich transportu oraz pojemniki na wodę i narogi,

- załadunek i rozładunek tusz zwierzyny,
- przygotowanie pokotu, tj. ułożenie stroiszu pod pozyskaną w trakcie polowania zwierzynę, przygotowanie drewna na ognisko.

3.2. Wspólny słownik zamówień CPV:

60171000-7 – Wynajem samochodów osobowych wraz z kierowcą

60180000-3 – Wynajem pojazdów do transportu towarów wraz z kierowcą

3.3. Zamawiający informuje, że przed złożeniem oferty istnieje możliwość wnoszenia zapytań do treści SIWZ.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z przewidywanym zakresem rzeczowym zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

3.5. Zamawiający informuje, że podane w zakresie rzeczowym ilości mają charakter wstępny i mogą ulec zmianie, zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu. W przypadku zmian zakresu rzeczowego Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia według cen podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym. Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu rzeczowego nie przysługuje roszczenie o wykonanie dodatkowych usług.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia utrzymywać polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków mogących wystąpić w związku z realizacją wykonywanych przez niego usług obejmującą naganiaczy, kierowców, myśliwych na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000 zł. Ubezpieczeniem objąć należy transport ww. osób do i z miejsca polowania oraz zdarzenia mogące wynikać w trakcie polowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia ww. obowiązku.

3.7. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na terenie Nadleśnictwa Rzepin oraz OHZ Nadleśnictwa Rzepin.

3.8. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania właściwych przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3.9. Każdorazowo ilość pojazdów oraz osób jakie będą uczestniczyły w roli naganiaczy oraz psów użytkowych podczas danego polowania uzgadniana będzie z Przedstawicielem Zamawiającego.

3.10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Nadleśnictwo Rzepin, z siedzibą przy ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin, e-mail: rzepin@szczecin.lasy.gov.pl, tel: (+48) 95 7598 605 - Zamawiający;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm., dalej: „PZP”);
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do 31.03.2019 r.

4.2. Wykonawca zostanie poinformowany przez Przedstawiciela Zamawiającego o terminie wykonania konkretnej usługi (terminie polowania) z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Wraz z podaniem ww. informacji Przedstawiciel Zamawiającego przekaze Wykonawcy informację nt. osób uczestniczących w polowaniu, ilości myśliwych, koniecznej liczby naganiaczy, psów, pojazdów oraz miejsca, w którym usługa będzie realizowana.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP.

5.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

3.1 Warunek ten, w zakresie potencjału technicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował:

odpowiednią ilością pojazdów pozwalającą na przewóz co najmniej 26 osób w trakcie jednego polowania, w tym:

- a) co najmniej 2 szt. pojazdów osobowo-terenowych do przewozu myśliwych
- b) co najmniej 2 szt. pojazdów osobowo-terenowych do przewozu naganki wraz z psami użytkowymi.
- c) co najmniej 1 szt. przyczepy do transportu tusz zwierzyny w sposób opisany w pkt 3.1, ppkt. 1, ust. 5.

3.2 Warunek ten, w zakresie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował:

- a) co najmniej 1 osobą dysponującą psem wyszkolonym do poszukiwania postrzałków.
- b) co najmniej 10 osobami, wykonującymi czynności naganiaczy.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w pkt 7.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1. oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ – zał. nr 4 do SIWZ.,
- b) oświadczenie Wykonawcy stanowiące potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określonych w niniejszej SIWZ – zał. nr 3 do SIWZ.,
- c) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego informacje nt. ilości:
 - pojazdów osobowo-terenowych przeznaczonych do przewozu myśliwych,
 - pojazdów osobowo-terenowych przeznaczonych do przewozu naganki wraz z psami użytkowymi,
 - przyczep do transportu tusz zwierzyny w sposób opisany w pkt 3.1, ppkt. 1, ust. 5.
- d) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia informacje nt. ilości:
 - osób dysponujących psami wyszkolonymi do poszukiwania postrzałków,

- osób wykonujących czynności naganiaczy.

6.2. Dokumenty wskazane powyżej Wykonawca będzie zobowiązany złożyć wraz z ofertą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Zastępca Nadleśniczego – Andrzej Cap;

tel.: (+48) 95 75 98 605;

e- mail: andrzej.cap@szczecin.lasy.gov.pl;

- St. Referent ds. zamówień publicznych – Michał Komar;

tel.: (+48) 95 75 98 605; 665 303 507

e- mail: michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl;

od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.

7.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

7.6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

7.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11, 69-110 Rzepin

rzepin@szczecin.lasy.gov.pl

fax: +48 95 75 96 205

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

10.2 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

10.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.5 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

10.6 Oferta musi zawierać formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), a w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ.

10.7 Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nadleśnictwo Rzepin

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11

69-110 Rzepin

Oferta – przetarg nieograniczony na:

„Wykonanie usługi logistycznego zabezpieczenia organizacji polowań na terenie OHZ Nadleśnictwa Rzepin”.

nie otwierać przed 22.10.2018 r., do godz. 10:00

Adres Wykonawcy

10.8 Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

10.9. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.

10.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10.11 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., 419 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

10.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

10.13 Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.

10.14 Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

10.16 Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

10.17 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.18 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

10.19 Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie zostaną odczytane na sesji publicznego otwarcia ofert. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy.

10.20 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 22 października 2018 r. do godz. 9³⁰, w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 12 - sekretariat (1 piętro).

11.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia 22 października 2018 r. o godz. 10⁰⁰ w Nadleśnictwie Rzepin, pokój nr 16 – sala konferencyjna (2 piętro).

11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

11.6. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie do Wykonawcy.

11.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

12.1. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje przewidziane w Kosztorysie Ofertowym.

12.2. Stawki za poszczególne pozycje powinny być podane w Kosztorysie Ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ). Stawki pokrywają wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena łączna wynikająca z Kosztorysu Ofertowego powinna zostać przeniesiona do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

12.3. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).

12.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

12.5. Określony w SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SIWZ stanowią podstawę do obliczenia ceny łącznej wynikającej z oferty z zastosowaniem stawek podanych w Kosztorysie Ofertowym.

13. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

13.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

1) Cena - 100 %,

13.2. Sposób obliczania punktów w ww. kryterium:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 1 do SIWZ).

13.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryterium oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje prawo odwołania do Nadleśniczego Nadleśnictwa Rzepin.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

16. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ANI WARIANTOWYCH.

17. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób;
6. Załącznik nr 6 – wykaz potencjału technicznego;
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy;
8. Załącznik nr 8 – opis przedmiotu zamówienia.