

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne
Lasy Państwowe Nadleśnictwo Drawno**



Ogłoszenie o zamówieniu

**na: Dostawę wraz z montażem mebli do kwatery myśliwskiej w
Borowcu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w oparciu o regulamin wewnętrzny udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Znak sprawy: SA.270.3.33.2018

Zatwierdził: Nadleśniczy Nadleśnictwa Drawno

Sławomir Wencel

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Drawno

Sławomir Wencel

w dniu: 19.09.2018 r.

19.09.2018 y. Szczerba

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Drawno

reprezentowane przez: Sławomira Wencla– Nadleśniczego

siedziba Nadleśnictwa: ul. Kaliska 5, 73-220 Drawno

tel. 95 768 20 41 fax: 95 768 20 41

e-mail: drawno@szczecin.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: www.drawno.szczecin.lasy.gov.pl

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w oparciu o regulamin wewnętrzny udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa wraz z montażem mebli do kwatery myśliwskiej w Borowcu.**

3.2 Szczegółowy zakres dostawy określony został w opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.

3.3 Montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac umożliwiających wykorzystanie zamontowanego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją, i będzie obejmował m.in.:

- wniesienie elementów wyposażenia do odpowiednich pomieszczeń,
- ustawienie we właściwych pomieszczeniach,
- wypoziomowanie/wyregulowanie, zawieszenie poszczególnych elementów wyposażenia,
- uprzątniecie miejsca prac/dostawy.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

39100000-3 - Meble

39110000-6 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39143110-0 - Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

39143112-4- Materace

39141300-5 - Szafy

3.5 Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej kwatery w Borowcu, w celu zapoznania się z warunkami miejsca dostawy i prawidłowego przygotowania oferty. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy wcześniej ustalić termin z Sekretarzem Nadleśnictwa Panem Januszem Sokołowskim tel. 95 768 20 41 wew. 671.

3.6 Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia powinien spełniać opisane w OPZ normy i parametry. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.7 Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.

3.8 Kolory mebli, obić tapicerskich itp. będą uzgadniane przed realizacją zamówienia, po przedstawieniu przez Wykonawcę wzornika kolorów (do mebli biurowych, hotelowych i kuchennych min. 20 kolorów drewnopodobnych oraz 10 kolorów blatów kuchennych i 10 kolorów obić tapicerskich). Wybór przez Zamawiającego koloru nie może wpłynąć na cenę zaoferowanego przedmiotu.

3.9 Wzory kolorów muszą być przedstawione w formie próbek o wymiarach ok. 20 cm x 20 cm. Wykonawca dostarczy próbki tkanin obić tapicerskich, blatów kuchennych, blatów stołów, biurek, próbek płyt używanych do produkcji mebli

3.10 Wykonawca przygotowuje wizualizację pomieszczeń, w których przewidziane są meble do zabudowy tj. kuchnia i barek.

3.11 Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wybrany Wykonawca dokona pomiarów z natury w obiekcie.

3.12. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe, jednak płatność za dostawę zostanie uregulowana po zrealizowaniu ostatniej dostawy.

3.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.14. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.15. Miejsce realizacji: Kwatera myśliwska, Borowiec 5, 73-220 Drawno, działka ewidencyjna nr 161/1. Lokalizację pomieszczeń przedstawia załącznik nr 5 do ogłoszenia.

4. TERMIN REALIZACJI

4.1 Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 listopada 2018 r.**

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POMOCNICZYCH, (DODATKOWYCH)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień pomocniczych polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju dostaw w wysokości 15 % wartości zamówienia podstawowego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) doświadczenia

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej: **dwie dostawy wraz z montażem mebli o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto każda**

6.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

- a) **wykaz wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - (załącznik nr 2 do ogłoszenia)

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w ww. wykazie.

6.3 Na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, wykonawca dołączy do oferty:

- a) **certyfikaty, atesty lub inne równoważne dokumenty** potwierdzające zgodność przedmiotu dostawy z opisanymi normami w OPZ
- b) **karty katalogowe (formatu minimum A4)**, na której będzie przedstawiony proponowany mebel lub urządzenie. Karta katalogowa musi zawierać nazwę lub nazwę użytego systemu, nazwę producenta,

rysunek lub zdjęcie (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły - optymalnie rozmiar zdjęcia A4), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel lub sprzęt spełnia wymagania projektu

7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1 Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
- 7.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Ww. informacje należy określić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 7.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.
- 7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 8.3 W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8.4 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 8.5 Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy
- 8.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów

- 8.7 Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej
- 9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Sekretarz Nadleśnictwa - Janusz Sokołowski
tel.: 95 768 20 41 wew. 671; e-mail:
janusz.sokolowski@szczecin.lasy.gov.pl
 - St. referent ds. zamówień publicznych – Jolanta Górzyńska
Tel. 95 768 20 41 wew. 701; e-mail: jolanta.gorzynska@szczecin.lasy.gov.pl
- od poniedziałku do piątku w godz. 7– 15, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 9.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 9.5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9.6. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 9.9. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 9.10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
- Nadleśnictwo Drawno**
ul. Kaliska 5, 73-220 Drawno
e-mail: drawno@szczecin.lasy.gov.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w pieniądzu w wysokości: **2 000,00 zł**
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. 4.10.2018 r. godz. 09:00
- 10.2. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku GBS Choszczno oddział Drawno **nr rachunku: 238359 0005 0031 3038 2000 0005** z dopiskiem: wadium na meble- Borowiec. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 12.2 W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 12.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12.5 Oferta winna zawierać:

- a) Formularz Ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
- b) Kosztorys ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do ogłoszenia
- c) wykaz wykonanych dostaw załącznik nr 2
- d) certyfikaty, atesty lub inne równoważne dokumenty
- e) karty katalogowe (formatu minimum A4),
- f) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- g) Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o ile Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

- 12.6. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Nadleśnictwo Drawno ul. Kaliska 5, 73-220 Drawno

Oferta na: „Dostawę wraz z montażem mebli do kwatery myśliwskiej w Borowcu nie otwierać przed 4.10.2018 r. godz. 09:15

- 12.7. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 12.8 Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 4.10.2018 r. do godz. 09:00 w Nadleśnictwie Drawno pokój nr 9 (sekretariat)
- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia 4.10.2018 r. o godz. 09:15 w Nadleśnictwie Drawno pokój nr 10 .
- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 13.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny
- 13.6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 14.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz dołączonego do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego wg załącznika nr 1A, a następnie wpisana do formularza oferty sporządzonego na podstawie załącznika nr 1 do ogłoszenia.
- 14.2. Oferent na formularzu ofertowym przedstawia końcową kwotę zawierającą dostawę, montaż, regulację całego wyposażenia. Oferent ponosi odpowiedzialność za jakiegokolwiek niedoszacowania przy sporządzaniu oferty.
- 14.3. Załącznik kosztorysu ofertowego musi obowiązkowo zostać dołączony do oferty pod rygorem jej odrzucenia.
- 14.4. Cena oferty, określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie oraz zawierać należny podatek VAT.
- 14.5. W cenie oferty należy uwzględnić także ryzyko związane z rozliczeniem ryczałtowym.
- 14.6. Cenę łączną należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń)
- 14.7. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

15. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

15.1 Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena** – 100 %,

15.2 Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty (załączniki nr 1 do ogłoszenia).

Z uwagi na postanowienia art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 15.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 16.1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 2) przedłożyć Zamawiającemu:
 - umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.2. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 % ceny oferty brutto**
- 17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
- 17.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 17.6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
- 17.7. Kwota, o której mowa w pkt 17.6 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Zał. nr 1 – Formularz oferty;
2. Zał. nr 1A – Kosztorys ofertowy
3. Zał. nr 2 - Wykaz dostaw
4. Zał. nr 3 - Wzór umowy
5. Zał. nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia
6. Zał. nr 5 - Rzut pomieszczeń w kwaterze