



Poznań, dnia 31.07.2018 roku

Oznaczenie sprawy: ZP/1738/U/2018

Wszyscy Wykonawcy

MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

Szanowni Państwo

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługę sprzątania Hali Sportowej i Kortów Tenisowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu** dokonuje zmian zapisów w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w odniesieniu do załącznika nr 7 do SIWZ – *istotnych postanowień umowy*, który w załączeniu.

Z-ca Kanclerza

Ds. Administracyjno-Gospodarczych


mgr Maria Buzińska

Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu r. pomiędzy **Uniwersytetem im. A. Mickiewicza w Poznaniu, ul. H. Wieniawskiego 1** posiadającym NIP 777-00-06-350, REGON 000001293, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **usługa stałego sprzątania i utrzymania czystości Hali Sportowej i Kortów Tenisowych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**, wg wymaganego harmonogramu i zakresu prac szczegółowo określonych w załączniku nr do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze swoją ofertą (załącznik nr 1 do umowy) z dnia roku oraz wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami, bez udziału podwykonawców/ Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy, wymienione w załączniku nr 1 do umowy, podwykonawcom.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1.10.2018 roku do dnia 30.09.2020 roku**.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, z zachowaniem 4-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3.

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany codziennie w okresie obowiązywania umowy, tj. przez 7 dni w tygodniu po zakończeniu zajęć w hali i kortach, w godzinach uzgodnionych z kierownikiem obiektu, natomiast w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku wykonywanie usługi sprzątania obiektu zostaje zawieszane z uwagi na przerwę wakacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie objętym przedmiotem umowy.

§ 4.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki czystości: czyszczące, dezynfekujące, przeciw osadzaniu kamienia, w tym: emulsje na bazie polimerów do nabłyszczania i zabezpieczania podłóg, płyn do codziennego mycia toalet, preparat do maszynowego codziennego mycia i pielęgnacji podłóg, odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia powierzchni szklanych, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc, itp.
2. Wykaz zaoferowanych przez Wykonawcę środków czystości i higienicznych będzie stanowić załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Zmiana zaoferowanego środka, będzie możliwa tylko w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 5 do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym środkiem, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie.
3. Używane do realizacji niniejszej umowy środki i artykuły powinny spełniać wymogi wynikające ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w szczególności powinny być:
 - dobrej jakości
 - dopuszczone do użytku i obrotu na rynku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - odpowiednie do poszczególnych powierzchni,
 - gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe) o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów,
 - posiadające właściwości antystatyczne, bezzapachowe.Nadto, wszystkie dostarczone środki czystości i artykuły, winny posiadać karty charakterystyki. Papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, worki na śmieci nie muszą posiadać kart charakterystyki. W przypadku mydła w płynie w miejsce karty charakterystyki dopuszcza się zgłoszenie zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1223/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie produktów kosmetycznych Dz.U. L 342 z 22.12.2009 gdzie preparaty będące kosmetykami (np. mydło) posiadają zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (nie mogą one nosić oznak całkowitego zużycia) także poprzez ich okresową wymianę.
5. Do wykonania usługi, Wykonawca zaangażuje niezbędną ilość pracowników, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy tj. **nie mniej niż 8 osób sprzątających (z serwisem dziennym) plus 1 osoba wyznaczona jako koordynator)**, wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości i higieny, jak również w odzież ochronną z logo Wykonawcy oraz identyfikatorem imiennym.
6. Wykonawca zapewni serwis dzienny przez wszystkie dni tygodnia (dziesięciogodzinny) przez minimum 1 osobę w godz. 9:00 do 19:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w zależności od potrzeb, do przesunięć czasu pracy poszczególnych osób serwisu dziennego, zachowując każdorazowo 10 godzin pracy w ciągu dnia.
7. **Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie określa wymiaru etatu na jaki mają być zatrudnieni pracownicy Wykonawcy. Zamawiający wymaga natomiast, aby wszelkie czynności dotyczące realizacji przedmiotu umowy osoby wykonywały w ramach łączącej ich z Wykonawcą lub podwykonawcą umowy o pracę.**

8. **W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązania dotyczącego zatrudnienia osób objętych ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.**
9. Wykonawca lub podwykonawca **po podpisaniu umowy**, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać prace objęte przedmiotem zamówienia wraz z wymiarem etatu na jaki zostali zatrudnieni i udokumentuje formę zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę tych osób zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych tych pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna zgodnie z § 10 ust. 4 oraz może to stanowić podstawę wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z postanowień § 9.2 umowy.
10. Wykonawca lub podwykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się w ciągu 48 h po otrzymaniu pisemnego wezwania od Zamawiającego przedstawić Zamawiającemu bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie kara umowna zgodnie z § 10 ust. 5 oraz może to stanowić podstawę wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z postanowień § 9.2 umowy.
11. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie osoby wykonującej prace objęte przedmiotem zamówienia, najpóźniej w momencie podjęcia pracy przez tę osobę i przedłożenia kopii dokumentów jak w ust. 9, dotyczących tych osób nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
12. Z uwagi na charakter i sposób świadczenia usług do wykonywania usług w ramach umowy nie mogą być dopuszczone osoby karane. Weryfikacja czy osoby spełniają powyższy wymóg jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamieszczenie danej osoby na wykazie osób o którym mowa w § 4.9 lub wskazanie w trybie § 4.11 umowy jest równoznaczne z oświadczeniem Wykonawcy, że weryfikacja tej osoby została przeprowadzona pozytywnie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skuteczność weryfikacji osób. Obowiązek ten trwa przez cały okres obowiązywania umowy.
13. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy realizującym usługi porządkowo-czystościowe na obiekcie korzystanie z pomieszczeń w celu przechowywania środków czystości i przygotowania do świadczenia usług w ramach umowy, należących do Zamawiającego po uzgodnieniu z Kierownikiem danego obiektu w zakresie wskazanym przez Kierownika tego obiektu w godzinach wykonywania umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego, w celu przekazania swoim pracownikom, informacje wskazane w art. 207¹ k.p. (załącznik nr 4 do umowy).

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami bhp, p. poż. i ochrony środowiska, w sposób umożliwiający utrzymanie powierzchni w budynku, jego pomieszczeniach w należytym czystości i nie powodujący nawarstwiania się brudu, szczególnie na podłogach i w toaletach. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe na skutek wykonywania usługi w sposób niezgodny z umową (np. użycie niewłaściwych środków czystości) lub inne nienależyte wykonanie umowy. Wykonanie umowy przez Wykonawcę z naruszeniem postanowień tego punktu stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z postanowień § 9.2 umowy;

- b) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątnięcia obiektu, awariach lub uszkodzeniach w budynku, jego pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń,
- c) pokrycia w pełnej wysokości szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Na okoliczność poniesienia szkody Zamawiający sporządzi protokół z podaniem rodzaju i wysokości szkody,
- d) wyznaczenia do realizacji przedmiotu umowy optymalnej liczby pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi w sposób należyty, z zachowaniem tajemnicy służbowej, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i p. poż, oraz przepisów o ochronie danych osobowych, posiadających aktualne orzeczenia lekarskie dopuszczające do wykonywania prac objętych niniejszą umową. Za czynności pracowników, osób wykonujących przedmiot umowy, Wykonawca odpowiada, jak za swoje własne. Niezależnie od obowiązków wynikających z § 4.9 umowy, Wykonawca nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi dostarczy Kierownikowi Obiektu wskazanemu w § 6 ust. 2 lub osobie przez niego upoważnionej podział pracowników/osób wykonujących usługę na rejony sprzątnięcia, pod rygorem wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z postanowień § 9.2 umowy;
- e) pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie pracownika, osoby wykonującej usługę sprzątnięcia wyznaczonego do wykonywania przedmiotu umowy, najpóźniej w momencie objęcia służby przez tę osobę. Zawiadomienie musi zawierać oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu przez nową osobę wymogów określonych w umowie,
- f) dokonywania zmian personalnych pracowników, osób wykonujących usługę sprzątnięcia wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy na wniosek Zamawiającego,
- g) zwracania do portierni pobranych kluczy od pomieszczeń bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia oraz zamknięciu okien i drzwi w pomieszczeniu,
- h) wynoszenia worków ze śmieciami i wyrzucania ich do właściwych pojemników w wyznaczonych śmietnikach,
- i) wykonywania przedmiotu umowy w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektów,
- j) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie sprzątnięcia obiektów, w okresie obowiązywania niniejszej umowy na kwotę co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) i przekazania Kierownikowi Obiektu wskazanemu w § 6 ust. 2 lub osobie przez niego upoważnionej kopii polisy najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, a w przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy ubezpieczeniowej przed upływem terminu obowiązywania umowy, dostarczenia Kierownikowi Obiektu wskazanemu w § 6 ust. 2 lub osobie przez niego upoważnionej kopii nowej polisy ubezpieczeniowej w terminie 3 dni od daty upływu ważności poprzedniej polisy. Nie dostarczenie przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej w wyżej określonych terminach stanowi podstawę do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
- k) Zapoznania pracowników/osób wykonujących usługę z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego Obiektu, co potwierdzone zostanie przez Wykonawcę oświadczeniem złożonym u Kierownika Obiektu wskazanego w § 6 ust. 2 lub osobie przez niego upoważnionej, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

§ 6.

1. Osobą nadzorującą wykonanie usługi ze strony Wykonawcy jest
2. Osobą sprawdzającą jakość wykonania usługi ze strony Zamawiającego jest Kierownik Obiektu – Pan mgr inż. Andrzej Witkowski, tel. 501-562-363 lub osoba przez niego upoważniona.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga formy aneksu pod rygorem nieważności.
4. Z dniem rozpoczęcia wykonywania umowy, Zamawiający założy Książkę Kontroli Stanu Czystości dla każdego obiektu. Książka Kontroli Stanu Czystości zostanie ostemplowana przez Zamawiającego oraz Wykonawcę i będzie przechowywana w portierni obiektu i udostępniana użytkownikom obiektu w celu wpisywania uwag dotyczących świadczonej usługi.
5. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Kierownik Obiektu wskazany w § 6 ust 2 lub osoby przez niego upoważnione będą wpisywać do Książki Kontroli Stanu Czystości. Wpisy dokonane przez użytkowników obiektu będą potwierdzane podpisem przez Kierownika obiektu lub osobę przez niego upoważnioną z jednoczesnym wskazaniem terminu usunięcia wad z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Osoba nadzorująca wykonanie usługi ze strony Wykonawcy wskazana w ust. 1 zobowiązana jest do codziennego sprawdzania wpisów w Książce Kontroli Stanu Czystości i potwierdzania zapoznania się z nimi swoim podpisem. Strony uznają, że osoba nadzorująca wykonanie usługi ze strony Wykonawcy wskazana w ust. 1 zapoznała się z treścią wpisów w Książce Kontroli Stanu Czystości również w przypadku braku jej podpisu w Książce Kontroli Stanu Czystości.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad wskazanych w zastrzeżeniach dotyczących stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wpisami dokonanymi lub potwierdzonymi przez Kierownika Obiektu wskazanego w ust. 2 lub osoby przez niego upoważnionej do Książki Kontroli Stanu Czystości, w terminie wyznaczonym przez nich. Wady prawidłowo usunięte w terminie wyznaczonym uważa się za nie będące. Kierownik Obiektu wskazany w § 6 ust 2 lub osoby przez niego upoważnione wpisują do Książki Kontroli Stanu Czystości termin usunięcia wad przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy z przyczyn organizacyjnych nie jest możliwe usunięcie wad w wykonaniu usługi przed udostępnieniem pomieszczenia użytkownikom, Kierownik Obiektu wskazany w § 6 ust 2 lub osoby przez niego upoważnione wpisują zastrzeżenia bez wyznaczania terminu, z tym, że w takim przypadku ma odpowiednie zastosowanie § 10 ust. 3 umowy.

§ 7.

1. **Całkowita wartość umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:,00/100).**
2. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przy uwzględnieniu ceny jednostkowej netto powiększonej o kwotę VAT, wyliczoną zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie miesięczne ustalone jest w oparciu o cenę jednostkową netto, wskazaną w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne dla Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy na kwotę:
- w okresie wrzesień - czerwiec:zł netto + 23% VAT, co daje kwotę: zł brutto (przy stawcezł za 1m²/miesiąc, dla powierzchni 6.974,55 m²), z zastrzeżeniem ust. 6.
4. W przypadku, jeżeli umowa będzie obowiązywała w danym miesiącu tylko przez określoną liczbę dni, wynagrodzenie miesięczne zostanie proporcjonalnie pomniejszone.
5. W przypadku konieczności zmniejszenia powierzchni sprzątanej, określonej w załączniku nr 3 do umowy z powodu, o którym mowa w § 14 ust.1 lub z innych przyczyn, dokonana

zostanie odpowiednia korekta wynagrodzenia miesięcznego. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia obliczonego z uwzględnieniem rzeczywiście sprzątniętej powierzchni, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy między wynagrodzeniem wskazanym w § 7 ust. 3, a wynagrodzeniem skorygowanym.

6. Należne wynagrodzenia płacone będą przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i zaakceptowaniu przez Kierownika Obiektu wskazanego w § 6 ust. 2 lub osoby przez niego upoważnionej wykonanych prac, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej faktury.

§ 8.

1. Z uwagi na fakt, że umowa zostaje zawarta na okres powyżej 12 miesięcy zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego paragrafu o zasadach wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 strona, która wnosi o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest zobowiązana przedstawić drugiej stronie wniosek zawierający:
 - a) wskazanie przepisów podlegających zmianie,
 - b) wskazanie skutków zmiany dla wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia objętego daną umową,
 - c) wskazanie relacji pomiędzy wysokością kosztów ponoszonych w tym zakresie, a wysokością wynagrodzenia, z uwzględnieniem ilości pracowników Wykonawcy bezpośrednio świadczących usługę u Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy,
 - d) propozycję zmiany w wysokości wynagrodzenia z uzasadnieniem.Po wykazaniu prawidłowej kwoty zmiany wysokości wynagrodzenia strony podpiszą stosowny aneks.
3. Strony postanawiają, iż zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w ust. 1 dokonają w formie pisemnego aneksu.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1. Wykonawca po podpisaniu aneksu wystawi odpowiednie faktury korygujące.
5. Odnośnie zmiany stawki podatku VAT zasady zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wskazane są w § 7 ust. 2 oraz § 16 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy, wykazanego przez Wykonawcę, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wykazanego przez Wykonawcę, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

§ 9.

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania czteromiesięcznego okresu wypowiedzenia określonego w § 2 ust. 2, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy, w szczególności: nie wywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, braku obsady na wyznaczonych stanowiskach, braku sprawnych urządzeń do wykonywania prac, kierowania przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy pracowników/ osób wykonujących usługę nie posiadających odpowiednich kwalifikacji, zatrudniania przez Wykonawcę pracowników niewykwalifikowanych, nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy zasad p. poż. bhp a w szczególności zakazu spożywania alkoholu na terenie Uczelni, kradzieży, **w przypadku zatrudniania do realizacji umowy osób na podstawie umów cywilnoprawnych zamiast umowy o pracę**, a także w innych przypadkach wskazanych w treści Umowy, w szczególności w § 5 ust. 1 pkt. a), d), j), § 4 ust. 9 i 10.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym określonym w ust. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości umowy brutto, wskazanej w § 7 ust. 1, niezależnie od kar naliczonych na podstawie § 10.

§ 10.

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę potwierdzonego odpowiednimi wpisami do Książki Kontroli Stanu Czystości Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku używania przez Wykonawcę środków nieodpowiednich do czyszczonej powierzchni, nie posiadających kart charakterystyki lub też nieskutecznych, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy
3. W przypadku, gdy w danym miesiącu Wykonawca jeden raz nie usunie wad w wykonaniu usługi, w terminie wyznaczonym przez Kierownika Obiektu wskazanego w § 6 ust. 2 lub osoby przez niego upoważnione, zgodnie z § 6 ust. 7 umowy lub dopuści się wadliwego wykonania usługi, o którym mowa w § 6 ust. 8, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 8 % wartości brutto faktury wystawionej za dany miesiąc, za każde następne w tym samym miesiącu nieterminowe usunięcie wad, lub dopuszczenie się wadliwego wykonania usługi, o którym mowa w § 6 ust. 8.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 9.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 10.
6. Kary umowne podlegają sumowaniu. W przypadku gdy suma kar umownych przekroczy 5% wartości umowy brutto, Zamawiający w trybie natychmiastowym może wypowiedzieć niniejszą umowę.

§ 11.

Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2, § 10. bezpośrednio z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

§ 12.

Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

§ 13.

Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 14.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej czasowej i przedmiotowej zmiany umowy tj. zwiększenia lub umniejszenia sprzątej powierzchni, określonej w załączniku nr 3 do niniejszej umowy +/- 10% powierzchni do sprzątania jak w szczegółowym zakresie usług. Zmiana ta może nastąpić w szczególności w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników.
2. W przypadku konieczności wyłączenia części obiektu z powodów określonych w ust.1, Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o powyższych zmianach z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Za okres wyłączenia części obiektu, o której mowa w ust. 1 Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za przedmiotową powierzchnię, która nie będzie sprzątana.
4. Po zakończeniu wyłączenia części obiektu, o której mowa w ust. 1 Wykonawca będzie kontynuować wykonywanie usługi o której mowa w § 1 za wynagrodzeniem określonym § 7 ust. 3.

§ 15.

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 16.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna w przypadkach przewidzianych w paragrafach poprzednich niniejszej umowy oraz w ust. 2. W przypadkach wskazanych w § 7 ust. 2, § 7 ust. 4 i § 14 aneks do umowy nie jest wymagany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w przypadkach przewidzianych w paragrafach poprzedzających niniejszej umowy oraz:
 - a) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z zastrzeżeniem postanowień § 8,
 - b) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z zastrzeżeniem postanowień § 8,
 - c) gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 5 do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym środkiem czystości, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,

- d) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- e) w innych przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy Pzp.

§ 17.

Strony zgodnie oświadczają, iż w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisami prawa polskiego regulującymi przetwarzanie danych osobowych zawrą odrębną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych najpóźniej w momencie przekazania danych osobowych w ramach niniejszej umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 18.

Postanowienia dotyczące podwykonawców: *(jeżeli dotyczy)*

1. Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. 1 Prawo zamówień publicznych polega na zasobach firmy w zakresie na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmiot ten będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy na zasadzie podwykonawstwa, zgodnie ze złożonym zobowiązaniem do udostępnienia swoich zasobów stanowiącym załącznik nr ... do niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany podwykonawcy o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, wykonawca przedstawi zamawiającemu zobowiązanie nowego podmiotu do udostępnienia swoich zasobów oraz wykaże, że inny podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, z którego usług zrezygnowano.
3. W przypadku rezygnacji z podwykonawcy o którym mowa w ust. 1 wykonawca przedstawi zamawiającemu dokumenty potwierdzające iż Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, z którego usług zrezygnowano.

§ 19.

Właściwa gospodarka odpadami, rozumiana jako wytwarzanie zgodnie z art. 3. ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 i gospodarowanie odpadami, zgodnie z art. 16 i 33 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest wytwórcą odpadów, posiada wszelkie wymagane prawem umowy, deklaracje. Wykonawca w ramach świadczonych usług nie organizuje gospodarki odpadami i nie jest posiadaczem odpadów.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

§ 21.

Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, strony przeکاżą do rozstrzygnięcia przez miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 22.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Harmonogram i zakres prac
- Załącznik nr 4 – Informacje zawarte w art. 207¹ k.p.
- Załącznik nr 5 – Wykaz środków czystości.
- Załącznik nr 6 – Powierzenie przetwarzania danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Umowa powierzenia przetwarzania danych
do umowy nr ZP/1738/U/2018**

(zwana dalej „Umową Powierzenia”) zawarta dnia roku pomiędzy:

Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza z siedzibą w **Poznaniu** adres: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań, NIP: 777-00-06-350, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie Kwestora – mgr Agnieszki Palacz

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a:

..... zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca wspólnie zwani również „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „Rozporządzeniem”, ustanawiającego przepisy o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i przepisy o swobodnym przepływie danych osobowych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), dalej zwaną **Ustawą**, zaistniała konieczność dostosowania umowy z dnia roku łączącej **Strony**, zwanej dalej „Umową”, w ramach której **Strony** wzajemnie powierzyły sobie dane osobowe podlegające przetwarzaniu przez drugą Stronę, do wymogów **Rozporządzenia i Ustawy**.

§ 1.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Umowa Powierzenia jest Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 3 Rozporządzenia.
2. **Zamawiający** oświadcza, że jest **Administratorem** danych, które powierza **Wykonawcy** jako **Przetwarzającemu** do przetwarzania.
3. **Wykonawca** oświadcza, że jest **Administratorem** danych, które powierza **Zamawiającemu** jako **Przetwarzającemu** do przetwarzania.
4. Wobec powyższego Strony zgodnie oświadczają, iż w zakresie danych osobowych powierzanych drugiej Stronie zwane dalej będą **Administratorami**, a w zakresie danych osobowych powierzonych przez drugą Stroną zwane dalej będą **Przetwarzającymi**. Postanowienia regulujące prawa i obowiązki **Administratora** i **Przetwarzającego** stosuje się odpowiednio do każdej ze stron w zależności od zakresu danych osobowych, jakich postanowienie dotyczy, o ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej.
5. **Administrator** powierza **Przetwarzającemu** dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w **Umowie** oraz niniejszej Umowie powierzenia.

§ 2.

Oświadczenia i zobowiązania Przetwarzającego

1. **Przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, **Rozporządzeniem, Ustawą** oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. **Przetwarzający** jest zobowiązany zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania danych otrzymanych od **Administradora**, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych danych ze strony osób nie posiadających w tym zakresie stosownego upoważnienia lub uprawnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzający oświadcza że:
 - a) posiada wiedzę fachową z zakresu ochrony danych osobowych;
 - b) posiada zasoby umożliwiające wdrożenie środków bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami **Rozporządzenia i Ustawy**;
 - c) są mu znane przepisy **Rozporządzenia, Ustawy** oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą i będzie się do nich stosował podczas przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez **Administradora**.
4. **Przetwarzający** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych na podstawie Umowy i niniejszej Umowy Powierzenia danych osobowych.
5. **Strony** ustalają, że podczas realizacji Umowy Powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy Powierzenia.

§ 3.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. **Wykonawca** będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia kategorie danych osobowych, określone w **Załączniku nr 1** do Umowy Powierzenia.
2. **Zamawiający** będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia kategorie danych osobowych, określone w **Załączniku nr 2** do Umowy Powierzenia.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez **Przetwarzającego** wyłącznie w celu wykonywania przez niego czynności określonych w **Umowie oraz Umowie Powierzenia** jak również w celu wypełniania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych, w szczególności wystawiania i przechowywania faktur i dokumentów księgowych oraz realizacji zobowiązań podatkowych, a ponadto w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy.
4. **Przetwarzający** nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych w innych celach niż wykonywanie czynności określonych w **Umowie oraz Umowie Powierzenia**.
5. **Przetwarzający** nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych.

6. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych **Przetwarzającego**, serwery i nośniki te nie mogą znajdować się poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Przetwarzanie danych osobowych przez **Przetwarzającego** będzie odbywało się na terytorium państwa należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administradora**, chyba że wymaga tego prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie. Za udokumentowane polecenie uznaje się **Umowę**, Umowę Powierzenia oraz każde polecenie zlecone przez **Administradora** do wykonywania przez **Przetwarzającego** na podstawie **Umowy** lub Umowy Powierzenia w formie pisemnej lub elektronicznej instrukcji bądź innym dokumencie dostarczonym **Przetwarzającemu** przez **Administradora**.

§4.

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, **Przetwarzający** wdraża i stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w szczególności środki o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. **Przetwarzający** może wykazywać wywiązanie się z obowiązków określonych powyżej, w szczególności poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 Rozporządzenia.
3. **Przetwarzający** do przetwarzania danych osobowych ma prawo dopuścić wyłącznie osoby przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i odpowiedzialności za ich nieprzestrzeganie oraz posiadające upoważnienie, o którym mowa w art. 29 Rozporządzenia, poprzedzone złożeniem oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w tym sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
4. **Przetwarzający** bez zbędnej zwłoki zgłasza **Administratorowi** każde naruszenie ochrony danych osobowych, mogące skutkować ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, powierzonych **Przetwarzającemu** przez **Administradora**, w terminie umożliwiającym wywiązanie się przez **Administradora** z obowiązków wynikających z art. 33 Rozporządzenia.
5. Niezależnie od powyższego, **Przetwarzający** zobowiązuje się informować **Administradora** o każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego postępowania przygotowawczego.
6. **Przetwarzający** współpracuje i wspiera **Administradora**, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia. W przypadku, w którym podmiot danych osobowych zwróci się bezpośrednio do

Przetwarzającego, Przetwarzający przekaze niezwłocznie taki wniosek **Administratorowi**. **Strony** przyjmują, że informacji, o które zwracają się podmioty danych osobowych, nie przekazuje tym podmiotom **Przetwarzający**.

§ 5.

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego

1. Powierzenie przetwarzania danych przez **Przetwarzającego** innemu podmiotowi przetwarzającemu wymaga wyrażenia przez **Administradora** uprzedniej zgody szczegółowej lub ogólnej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. **Przetwarzający** może powierzyć dane osobowe objęte Umową oraz niniejszą Umową Powierzenia do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy lub Umowy Powierzenia.
2. Powierzenie przetwarzania danych przez **Przetwarzającego** innemu podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Musi nakładać na inny podmiot przetwarzający co najmniej te same obowiązki ochrony danych, jak w niniejszej Umowie Powierzenia.

§ 6.

Zasady zachowania poufności

1. **Przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. **Przetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora**, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, **Umowy** lub Umowy Powierzenia.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania danych osobowych nie dotyczy obowiązku ujawniania, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również przypadku, gdy jest to potrzebne w celu wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego lub administracyjnego.

§ 7.

Prawo kontroli

1. **Administrator** zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez **Przetwarzającego** przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia **Umowy Powierzenia, Ustawy** oraz **Rozporządzenia**.
2. **Przetwarzający** umożliwi przedstawicielom **Administradora** dokonanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym przez **Strony**, nie późniejszym jednak niż 7 dni roboczych od dnia powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych, o ile krótszy termin nie będzie wynikał z obowiązków nałożonych na **Administradora** na podstawie przepisów prawa.
3. **Przetwarzający** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

4. **Administrator** wskaże osoby upoważnione przez **Administradora** do przeprowadzenia kontroli.
5. Osoby wyznaczone przez **Administradora** są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe **Administradora**, sprawdzania sprzętów i środków służących do przetwarzania tych danych oraz do wglądu do danych powierzonych do przetwarzania przez **Administradora**, jak również do żądania od **Przetwarzającego** udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych osobowych.
6. **Przetwarzający** jest zobowiązany współpracować z właściwym organem nadzorczym w ramach wykonywania przez niego swoich zadań.

§ 8.

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. **Przetwarzający** odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał dane osobowe, jeżeli wymaga tego realizacja Umowy także za inne podmioty przetwarzające, którym powierzył dane, jak za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku, gdy **Administrator** poniesie jakiegokolwiek szkody w związku z niezgodnym z Ustawą lub Rozporządzeniem przetwarzaniem danych osobowych przez **Przetwarzającego**, **Przetwarzający** zobowiązany będzie do ich pokrycia na zasadach ogólnych.

§ 9.

Czas trwania przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego

1. **Przetwarzający** ma prawo przetwarzać dane osobowe przez okres obowiązywania **Umowy**, chyba że wcześniej utraci prawo przetwarzania danych. Po zakończeniu obowiązywania Umowy **Przetwarzający** może przetwarzać dane wyłącznie w celach i zakresie wynikającym z przepisów prawa, w szczególności w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w celu obrony swoich praw związanych z Umową lub Umową powierzenia oraz w celu spełnienia innych obowiązków nałożonych na **Przetwarzającego** w przepisach prawa w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy i Umowy powierzenia.
2. Od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia **Umowy** lub Umowy Przetwarzania albo utraty prawa do przetwarzania danych osobowych przed rozwiązaniem albo wygaśnięciem **Umowy** lub **Umowy Przetwarzania**, **Przetwarzający** nie ma prawa przetwarzać danych osobowych i zależnie od decyzji **Administradora** trwale, zupełnie i nieodwracalnie usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych powierzonych przez **Administradora** w celach określonych w tych przepisach.

§ 10.

Okres obowiązywania Umowy Powierzenia

1. **Umowa Powierzenia** obowiązuje przez okres obowiązywania **Umowy**.
2. **Umowa Powierzenia** wygasa z chwilą wygaśnięcia **Umowy**, bez potrzeby składania w tym zakresie odrębnych oświadczeń woli **Stron**. Wygaśnięcie Umowy Powierzenia nie ogranicza możliwości przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub w celu spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na którejkolwiek ze **Stron**.

3. **Administrator** może rozwiązać **Umowę Powierzenia** ze skutkiem natychmiastowym, gdy **Przetwarzający**:
- a) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub **Umową Powierzenia**, pomimo uprzedniego wezwania do przetwarzania zgodnie z Umową lub **Umową Powierzenia** z wyznaczeniem dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni roboczych na zaniechanie naruszeń;
 - b) zawiadomi **Administradora** o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy lub niniejszej **Umowy Powierzenia**.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. **Umowa Powierzenia** wraz z postanowieniami zawartymi w Umowie stanowi całość uzgodnień między **Stronami** w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych.
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy i Umowy Powierzenia w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. **Umowa Powierzenia** wchodzi w życie z dniem 13.07.2018 roku. Odpowiednio każda ze Stron jako Administrator zobowiązuje się i oświadcza, że będzie wypełniała obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskała w celu realizacji przedmiotu umowy, a druga strona zobowiązuje się do współpracy w zakresie wykonania tego obowiązku.
3. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych wprost w niniejszej **Umowie Powierzenia** będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności **Rozporządzenia, Ustawy** i inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
4. Integralną część niniejszej **Umowy** stanowią następujące załączniki:
 - a) **Załącznik nr 1** – kategorie danych osobowych powierzonych **Wykonawcy** do przetwarzania;
 - b) **Załącznik nr 2** – kategorie danych osobowych powierzonych Zamawiającemu do przetwarzania;
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej **Umowy Powierzenia** będzie rozstrzygał sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
6. **Umowę powierzenia** sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze **Stron**.

Zamawiający

Wykonawca

Kategorie danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania

- 1) Imię i nazwisko, tytuł zawodowy, stopień naukowy lub tytuł naukowy, funkcja lub stanowisko osób reprezentujących Zamawiającego, osób kontrasygnujących umowę, osób parafujących umowę oraz osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 2) Adres e-mail lub numer telefonu osób wskazanych do kontaktu

Wykonawca

Zamawiający

Kategorie danych osobowych powierzonych Zamawiającemu do przetwarzania:

- 1) Imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko osób reprezentujących Wykonawcę,
- 2) Imię i nazwisko, wymiar etatu osób wykonujących prace w ramach wykonania przedmiotu umowy,
- 3) imię i nazwisko osób, wskazane do kontaktu w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, adres e-mail lub numer telefonu

Wykonawca

Zamawiający