

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**na**  
**Organizację i obsługę poczęstunku dla 3 200 osób podczas obchodów**  
**74. rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego.**

**I. Informacje ogólne**

1. Dane Zamawiającego:  
Muzeum Powstania Warszawskiego  
ul. Grzybowska 79  
00-844 Warszawa  
[www.1944.pl](http://www.1944.pl)  
mail: [adawidowska@1944.pl](mailto:adawidowska@1944.pl)
2. Muzeum Powstania Warszawskiego prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w sprawach nieuregulowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie poczęstunku dla 3 200 osób w dniu 29/07/2018 r. w Muzeum Powstania Warszawskiego w Warszawie, ul. Grzybowska 79. w godz. 10.00-16.00. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
2. Kod CPV - 55300000-3, 55320000-9, 55311000-3, 55520000-1

**III. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – 29/07/2018 r.

**III. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Do udziału w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - 1.1 **spełniają warunki dotyczące posiadania wymaganego doświadczenia** - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca składając ofertę, przedłoży wykaz, w którym wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy zamówienia polegające na jednorazowej (odbywającej się jednego dnia) organizacji i obsłudze poczęstunku dla min. 2 500 osób o wartości nie mniejszej niż 70 000 zł brutto każda.
  - 1.2 **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp** - w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi spełniać każdy z Wykonawców

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w kryteriach oceny ofert, spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. III. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a tym samym odrzuceniem oferty.**
3. Do wykazu o którym mowa w pkt. III.1.1 Wykonawca dołączy dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia w postaci np. referencji, listów polecających, protokołów odbioru.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą, wg formuły „spełnia – nie spełnia” Niespełnienie warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków - składane na wezwanie zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów

1. Wykaz zawierający co najmniej trzy zamówienia polegające na jednorazowej (odbywającej się jednego dnia) organizacji i obsłudze poczęstunku dla min. 2 500 osób o wartości nie mniejszej niż 70 000 zł brutto każda – zgodnie z **załącznikiem nr 4**.
2. Jeżeli Wykonawca niełoży dokumentów, o którym mowa w pkt ogłoszenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółek cywilnych. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają sprawcę pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zamówienia publicznego. Razem z ofertą musi zostać złożone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczona kopia.
4. Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują **w formie pisemnej**. Dopuszcza się możliwość przysyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną lub faksem.

2. Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Dawidowska email: [adawidowska@1944.pl](mailto:adawidowska@1944.pl).

## VI. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Formularz oferty powinien być sporządzony zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany i opatrzony pieczęcią imienną przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy kserokopię dokumentu, kserokopia ta musi być poświadczona zapisem o treści „**za zgodność z oryginałem**” na każdej stronie kserokopii oraz podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią imienną, z wyłączeniem ppkt. 9.
9. **Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo posiadające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
10. Jeżeli Wykonawca składając ofertę wraz z załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniem art. 8 ust 3 ustawy Pzp zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wskazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### 11. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 2**,
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2) powinien złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „doświadczenie” (poza usługami wskazanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu) przedstawi dodatkowy wykaz wykonanych lub wykonywanych należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług polegające **na organizacji i obsłudze poczęstunku** (niezależnie od ich wartości oraz ilości obsługiwanych gości), według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**. Do każdej z wykazanych usług należy przedstawić dokument potwierdzający ich należyte wykonanie lub wykonywanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru). Wykonawcy w celu wskazania dodatkowych usług cateringowych na potrzeby kryterium oceny ofert nie mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego w rozumieniu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

Jeśli Wykonawca nie złoży wykazu usług cateringowych, o których mowa w pkt.3 Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu. Wymagany dokument posłuży Zamawiającemu do oceny ofert

- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej

**Oferta na organizację i obsługę poczęstunku dla 3 200 osób podczas obchodów**

**74. rocznicy Powstania Warszawskiego.**

**Nie otwierać przed dniem 6/07/2018 r. do godz. 11:15**

**Nazwa i adres Wykonawcy**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem złożenia Zamawiającemu koperty opisanej jak w punkcie 9 dodatkowo oznaczonej symbolem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Wykonawca nie może wycofać ani zmienić oferty po upływie terminu składania ofert.

**VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Ofertę należy złożyć w **Muzeum Powstania Warszawskiego, ul. Grzybowska 79 Warszawa, pok. C104 Sekretariat**
- Termin składania ofert upływa dnia **6/07/2018 r. o godz. 11:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w **pokoju nr A402, w dniu 6/07/2018 r. o godz. 11:15.**

**IX. Opis sposobu obliczania ceny**

- Cena oferty brutto musi być wyrażona w PLN i obejmować wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz dostarczeniem go do siedziby Zamawiającego, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
- Zamawiający, dokonując wyboru oferty, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.

**X. Kryteria wyboru oferty**

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w % (suma = 100%)
1.	<b>Cena brutto</b>	<b>80</b>
2.	<b>Doświadczenie w realizacji usług cateringowych*</b>	<b>20</b>

**• KRYTERIM CENA**

Punkty za **kryterium „Cena”** zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 80 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## • KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

**\*Wykonawcy, którzy wykazą 10 lub więcej zrealizowanych usług uzyskają maksymalną ilość 20 punktów.**

W kryterium „Doświadczenie” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „doświadczenie” (poza usługami wskazanymi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu) przedstawi dodatkowe wykonane lub wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert usługi polegające **na organizacji i obsłudze poczęstunku** (niezależnie od ich wartości oraz ilości obsługiwanych gości) – według wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 5**. Do każdej z wykazanych usług należy przedstawić dokument potwierdzający ich należyte wykonanie lub wykonywanie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru). Wykonawcy w celu wskazania dodatkowych usług cateringowych na potrzeby kryterium oceny ofert nie mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wszystkich usług (referencji) wyszczególnionych w wykazie.

UWAGA!

Wykaz usług (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu) nie podlega uzupełnieniu i w razie jego nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu.

W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie” otrzyma 0 pkt.

Ocenie będą poddane tylko usługi:

- wyszczególnione w wykazie usług sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do ogłoszenia o zamówieniu i niewyszczególnione w wykazie usług sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie” zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru :

**Liczba usług oferty badanej**

----- x 20 = liczba punktów

**Największa liczba wykazanych usług**

**\*Wykonawcy, którzy wykazą 20 lub więcej zrealizowanych usług uzyskają maksymalną ilość 20 punktów.**

W kryterium „Doświadczenie” oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów za poszczególne kryteria oceny ofert zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą końcową ocenę oferty.

## **XI. Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy**

Istotne postanowienia dotyczące zawarcia umowy zawarte są w **załączniku nr 6** do niniejszej ogłoszenia o zamówieniu.

## **XII. Załączniki do specyfikacji:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1.**
2. Formularz oferty – **Załącznik nr 2.**
3. Oświadczenia wykonawcy – **Załącznik nr 3.**
4. Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 4.**
5. Wykaz usług do oceny ofert w kryterium „doświadczenie”- **załącznik nr 5.**
6. Istotne postanowienia umowy – **Załącznik nr 6.**

**Warszawa, dnia: 28/06/2018 r.**

**Zatwierdzam**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie poczęstunku dla 3 200 osób w dniu 29/07/2018 r. w Muzeum Powstania Warszawskiego w Warszawie, ul. Grzybowska 79. w godz. 10.00-16.00.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przygotowania, dowozu i podania gotowych do bezpośredniego spożycia posiłków w Parku Wolności przy Muzeum Powstania Warszawskiego,
2. odpowiedniej do liczby gości obsługi kelnerskiej i kucharskiej, ubiór obsługi musi być schludny i elegancki, Uwaga – ze względu na dużą liczbę osób starszych, z problemami ruchowymi na spotkaniu, należy zapewnić dodatkową obsługę kelnerską przy wydawaniu posiłków i obsłudze.
3. dostawy i rozstawienia 60 sztuk stołów koktajlowych,
4. dostawy i rozstawienia kompletów bawarskich (stoły z ławami do siedzenia, parasole lub inny rodzaj estetycznego wysłonicia – ochrona przed słońcem lub deszczem) dla 1200 osób – miejsce rozstawienia stołów zostanie wskazane przez Zamawiającego;
5. zadaszenia barów i bufetów (ochrona przed deszczem i słońcem),
6. podawania posiłków na jednolitej zastawie jednorazowej z użyciem obrusów, draperii, serwetek do ust, parawanów do przesłonięcia bufetów w trakcie uroczystości,
7. użyte naczynia nie mogą być produktami reklamowymi (nie mogą posiadać widocznych logo, tekstów – znaków firmowych reklamowych); w czasie obsługi imprezy zakazane jest wystawianie wizytówek, bannerów, logo itp. Wykonawcy,
8. estetycznego podania posiłków, z zachowaniem czystości i higieny, a wszelkie użyte dekoracje winny być czyste, niezakurzone, eleganckie,
9. zabezpieczenie 500 pudełek jednorazowych do pakowania żywności,
10. uprzątnięcie naczyń, resztek pokonsumpcyjnych i wywiezienia wszystkich śmieci najpóźniej do 3 godzin po zakończeniu spotkania.

Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, użyte produkty muszą być przydatne do spożycia, spełniające normy jakości produktów spożywczych z zachowaniem przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.

Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny dostęp do:

- wstępu na teren parku od wczesnych godzin porannych, jako miejsca realizacji usługi,
- podpięcia się do gniazda 220 V (przedłużacze po stronie Wykonawcy)
- dostępu do wody w budynkach muzealnych

### Proponowane menu:

#### Zimny bufet

1. Kanapki bankietowe: - 4500 szt.

• z pieczonym schabem, z szynką, z domowym pasztetem, z szynką drobiową, z kremem twarogowym i rzodkiewką, z pasta rybną, z pastą jajeczną, z serem itp.;

2. Chleb wiejski ze smalcem, ogórki małosolne, ogórki świeże i pomidory – 1500 porcji;

3. Przekąski 3 szt./os do wyboru z poniższych:

- roladki z szynki konserwowej, z pieczonego schabu,
- mini kisze warzywne i mięsne,
- kostki z sera i owoców,
- szaszłyki z kurczaka z sosem,

- ryba po grecku,
4. Świeże warzywa i gotowane na parze: – 3 000 porcji po 100 g

#### Ciepły bufet

1. Zupy – 120 ml/os – 4000 porcji do wyboru z poniższych:
- Żurek staropolski z kielbasą w plasterkach i jajkiem w ćwiartkach,
  - wojskowa grochówka z kuchni polowej,
2. Dania gorące – 200 g/os – proporcjonalnie każdej z wymienionych poniżej potraw, łącznie 4500 porcji:
- Kurczak w cieście piwnym,
  - kuleczki wieprzowe w sosie z ryżem,
  - pierożki z mięsem, pierogi ruskie, pierożki z kapustą,
  - kielbaski duszone z cebulą, kaszanka z cebulą,
  - bigos myśliwski,
  - grillowana karkówka,
  - potrawka z kurczaka z warzywami,
  - krokiety z kapustą i pieczarkami,
3. Desery – 150g/os do wyboru z poniższych:
- Mini ciasteczka francuskie z musem owocowym,
  - mini babeczki z owocami,
  - mini jabłecznik,
  - mini ptysie z kremem waniliowym,
  - mini jagodzianki, mini pączki,
  - mini serniczki,
  - domowe ciasto z owocami,
4. Owoce – 150g/os:
- Różne owoce sezonowe
5. Napoje:
- Woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe – 0,6 l/os.
  - Kawa 3 000 porcji (250 ml),
  - Herbata 2500 porcji (250 ml).

---

*(pieczęć Wykonawcy)*

### **O F E R T A**

**na organizację i obsługę poczęstunku dla 3 200 osób podczas obchodów  
74. rocznicy Powstania Warszawskiego.**

**Nazwa i adres firmy:**

.....  
 .....  
 .....

tel.: .....

Mail:.....

Osoba do kontaktu .....

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za kwotę:

**CENA BRUTTO: .....PLN**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z udostępnionym przez Zamawiającego ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej należymy do małych lub średnich przedsiębiorców: **TAK/NIE**
5. Zamierzamy/ nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (należy podać części zamówienia, które powierzymy podwykonawcom oraz nazwę/firmę podwykonawcy):
  - a).....
  - b).....
  - c).....
6. Termin realizacji zamówienia – 29 lipca 2018 r.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

---

*(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY****Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej,
 określone w ogłoszeniu o zamówieniu

dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)

**Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)

**\*UWAGA! (wypełnić jeśli wobec Wykonawcy zachodzą określone przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu, a Wykonawca podjął środki wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)**

**Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)

*\*wypełnić jeśli dotyczy*

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

Składając ofertę, w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące organizacji i obsługi poczęstunku podczas obchodów 74. Rocznicy wybuchu Powstania Warszawskiego reprezentowana przez nas firma wykonała następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa zamówienia	Data wykonania zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Odbiorca zamówienia
1.				
2				
3				

**Do oferty dołączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umowy**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## Wykaz wykonanych usług do oceny ofert w kryterium „Doświadczenie”

Lp.	Nazwa zamówienia	Data wykonania zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Odbiorca zamówienia

Do oferty dołączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umowy

....., dn. ....

.....  
*(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy)*

**Istotne postanowienia umowy****§ 1.****Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi cateringowej na potrzeby zorganizowania poczęstunku dla 3200 osób w Muzeum Powstania Warszawskiego. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do umowy, oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy dnia ..... r.

**§ 2.****Termin realizacji umowy**

Termin wykonania umowy - w dniu 29/07/2018 r. od godz.10-16.

**§ 3.****Zasady i warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi cateringowej, która zawiera:
  - dostarczenie do miejsca świadczenia usługi produktów i urządzeń niezbędnych do jej wykonania,
  - zapewnienie obsługi kelnerskiej i kucharskiej,
  - sprząatanie i wywiezienie śmieci po wykonaniu usługi.
2. Miejscem realizacji umowy jest siedziba Muzeum Powstania Warszawskiego, Warszawa, ul. Grzybowska 79
3. Wykonawca odpowiada, za jakość posiłków, transport oraz podanie ich zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.

**§ 4.****Wynagrodzenie**

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy wyniesie ..... zł netto, powiększone o VAT tj. .... brutto (słownie.....)

**§5****Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę – w terminie do 14 dni od ich doręczenia Zamawiającemu.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§6.****Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, w szczególności podania posiłków nieświeżych lub niespełniających wymagań określonych Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy do wysokości odpowiadającej należycie wykonanym usługom i żądać naprawienia szkody wynikłej z nienależytego wykonania umowy.

3. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść na jakąkolwiek osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Spory, które mogą powstać w związku wykonywaniem postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.