

**Akademia Górniczo - Hutnicza  
im. Stanisława Staszica w Krakowie  
Dział Zamówień Publicznych  
Al. Mickiewicza 30  
30-059 Kraków**

**Znak sprawy: Kc-zp.272-148/18**

**Kraków, 2018-04-12**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na**

**usługę druku cyfrowego i dostawy książek, dla Wydawnictw  
AGH - Kc-zp.272-148/18.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Akademia Górniczo - Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie,  
al. Mickiewicza 30  
30-059 Kraków  
tel. +48 12 617 35 95, fax. +48 12 617 35 95, +48 12 617 33 63  
e-mail: [dzp@agh.edu.pl](mailto:dzp@agh.edu.pl)  
strona internetowa: [www.dzp.agh.edu.pl](http://www.dzp.agh.edu.pl)  
NIP: 675-000-19-23  
Regon: 000001577

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku cyfrowego i dostawy książek, dla Wydawnictw AGH - Kc-zp.272-148/18.

**Wspólny Słownik Zamówień:** 79823000-9

**Temat:** Usługa druku cyfrowego i dostawy książek, dla Wydawnictw AGH - Kc-zp.272-148/18.

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

- A.** druk książek w oprawie miękkiej (format B5 16,5 cm x 24,0 cm po obcięciu), papier zwykły 80 g, okładka 4 kolory + folia błyszcząca lub matowa,
- B.** druk książek w oprawie twardej klejonej (format B5, 16,5 cm x 24,0 cm), papier zwykły 80 g, okleina 4 kolory + folia błyszcząca lub matowa + wyklejka,
- C.** druk książek w oprawie miękkiej (format A5, 20,5 cm x 14,5 cm po obcięciu), papier zwykły 80 g, okładka 4 kolory + folia błyszcząca lub matowa
- D.** druk książek w oprawie miękkiej (format A4 21 cm x 29,7 cm po obcięciu), papier zwykły 80 g, okładka 4 kolory + folia błyszcząca lub matowa,
- E.** druk książek w oprawie miękkiej (format A4 21 cm x 29,7 cm po obcięciu), papier kreda błysk 130 g, okładka 4 kolory + lakier UV,
- F.** druk książek w oprawie miękkiej (format A4 21 cm x 29,7 cm po obcięciu), papier kreda błysk 130 g, okładka 4 kolory + folia błyszcząca lub matowa,
- G.** wydanie książki na dysku CD lub DVD w oprawie twardej (format B5 16,5 cm x 24,0 cm), 4 kolory + folia (druk okleiny, zadruk wyklejki + folia błysk, nadruk i nagranie CD lub DVD, czynności introligatorskie – przyklejenie do 3 str. okładki tacek na CD lub DVD i umieszczenie w nich płyt).
- rodzaj papieru do druku w 1 kolorze: papier zwykły 80 g, papier kredowany 130 g lub papier satynowany 90 g.
- rodzaj papieru do druku w 4 kolorach (CMYK): papier zwykły 80 g, papier kredowany 130 g lub papier satynowany 90 g.

- Drukowane książki mają nadane numery ISBN lub ISSN.
- W przypadku zakończenia czasu realizacji umowy następuje zamknięcie umowy bez względu na stopień wykorzystania wartości zamówienia brutto podanego w zawartej

umowie.

- Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie w okresie obowiązującej umowy. Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia Zamawiający nie potrafi przewidzieć dokładnej liczby zleconych tytułów.
- Wartość zamówienia brutto nie przekroczy kwoty 120.120,00 złotych. Druk realizowany będzie na materiałach własnych Zleceniobiorcy i w jego własnym zakresie. Gwarantowany zakres umowy wynosi 40%.

## **2. Dodatkowe warunki:**

- Zleceniobiorca musi odebrać materiały przeznaczone do druku (np. makiety wklejek i in.) najpóźniej do godz. 9:00 w następnym dniu po zawiadomieniu.
- Zleceniobiorca przygotuje wydruk cyfrowy 2 egzemplarzy próbnych książki (w przypadku książek w oprawie twardej bloku książki) z dostarczonego przez Zleceniodawcę materiału w postaci elektronicznej. Zleceniobiorca musi potwierdzić mailowo lub telefonicznie odebranie powyższych plików. UWAGA. Wszelkie nieprawidłowości pojawiające się w trakcie druku muszą być natychmiast sygnalizowane Zleceniodawcy.
- Wydruki 2 egzemplarzy książki w oprawie miękkiej przekazane będą przez Zleceniobiorcę do akceptacji Zleceniodawcy w terminie do 2 dni od otrzymania materiałów elektronicznych od Zleceniodawcy. Wraz z egzemplarzami okazowymi Zleceniobiorca zobowiązany jest podać szerokość grzbietu. Po akceptacji Zleceniobiorca przystąpi do druku i oprawiania całego nakładu.
- Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy 2 egzemplarze wydruków bloku książki (w przypadku książki w oprawie twardej) w terminie do 2 dni od otrzymania materiałów elektronicznych. Zleceniobiorca po akceptacji przez Redakcję bloku książki (dotyczy to książek w oprawie twardej) przystępuje do druku nakładu i w terminie 5 dni od akceptacji przesyła Zleceniodawcy (e-mailem lub faksem) właściwą grubość grzbietu książki. Na podstawie tych danych przygotowany zostanie PDF okleiny, który Zleceniodawca prześle Zleceniobiorcy celem wydrukowania okleiny. Po otrzymaniu pliku okleiny Zleceniobiorca w ciągu 2 dni przekaze Zleceniodawcy wydruk okleiny do akceptacji (dotyczy to również książek na CD lub DVD).
- Zleceniobiorca dostarczy całość nakładu w oprawie miękkiej w terminie do 5 dni od daty akceptacji próbnego egzemplarza, w oprawie twardej (w tym w oprawie twardej na CD lub DVD) w terminie do 10 dni od daty akceptacji okleiny.
- W przypadku zlecenia nakładów od 1 do 10 egzemplarzy książek (Zleceniodawca nie żąda wtedy egzemplarzy próbnych) Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć ten nakład najpóźniej do godziny 1000 następnego dnia.
- Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczać ww. materiały oraz nakłady we wskazanych terminach do siedziby Zleceniodawcy w godzinach jego pracy (pn.-pt. 9:00-15:00).
- Dla każdej wydawanej pozycji będzie obowiązywała kalkulacja szczegółowa wg podanych, przyjętych w niniejszej specyfikacji cen jednostkowych w celu wyznaczania ceny standardowej.
- W przypadku druku 1+1 lub 4+4 na papierze satynowanym będzie obowiązywał współczynnik zwiększający cenę podstawową o 50%.
- W przypadku druku 1+1 lub 4+4 w formacie B-5 na papierze kredowanym będzie obowiązywał współczynnik zwiększający cenę podstawową o 50%.
- Zleceniodawca wymaga, aby na płytach CD lub DVD, których nagranie zlecono Zleceniobiorcy, wykonał on nadruk etykiety. Płyty CD lub DVD z naklejkami zamiast nadruków będą zwracane Zleceniobiorcy do ponownego zadruku i nagrania jako niespełniające warunków umowy.
- Wykonanie okładki broszurowej 4 kolory + 1 w formacie B-5, A-5 i A-4 zwiększy cenę druku okładki o 10%.
- W przypadku zwiększonych nakładów Zleceniobiorcę będą obowiązywać następujące obniżki ceny:

- nakład powyżej 250 egz.	10%
- nakład powyżej 350 egz.	15%
- Zleceniobiorca powinien być dyspozycyjny wobec Zleceniodawcy oraz zobowiązany jest do udzielania informacji Zleceniodawcy o stanie zaawansowania prac.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), osób wykonujących czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich przeznaczonych do realizacji zamówienia. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace.

W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa powyżej, na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca winien udokumentować fakt zatrudnienia, poprzez przedłożenie przez Wykonawcę, kopii umów o pracę ww. osób, potwierdzających: imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę (pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika należy zaczernić) lub inne dokumenty zawierające w/w informacje potwierdzające zatrudnienie w/w osób. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności które powinny potwierdzać. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający jednocześnie informuje, że we wzorze umowy przewidział kary umowne za niewywiązanie się z ww. obowiązku.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. stanowiących nie więcej niż 40 % wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia te zostaną udzielone na warunkach zamówienia podstawowego określonego w SIWZ i ofercie Wykonawcy dotyczącej zamówienia podstawowego.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1)	<b>kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</b> Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2)	<b>sytuacji finansowej lub ekonomicznej:</b> Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3)	<b>zdolności technicznej i zawodowej:</b> <b><u>Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie):</u></b>  należycie wykonał (lub jest w trakcie realizacji), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, co najmniej 1 zamówienie na kwotę brutto minimum 70 000,00 zł, polegające na usłudze druku książek w technice cyfrowej.

2. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.1 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 3.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
  - 3.3 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3.4 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt V.1.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
6. Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w inny sposób, niż w przypadku pojedynczych wykonawców

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

- 7.1 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
  - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
  - wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp. tj.
    - pkt. 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259,

1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm);

- pkt. 8 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.2 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia). Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY LUB USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **2. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:**

**W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:**

2.1 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanym dalej również „JEDZ” lub „jednolitym dokumentem”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu na formularzu jednolitego dokumentu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału z postępowania. W części IV JEDZ: Kryteria kwalifikacji Wykonawca winien

wypełnić sekcję a – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Formularz jednolitego dokumentu należy złożyć w formie pisemnej.

Zamawiający informuje, iż Wykonawca w celu wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), może skorzystać z serwisu eSPD, udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>).

- 2.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu, o którym mowa w ust 2.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje.
- 2.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu, o którym mowa w ust 2.1, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
- 2.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu, o którym mowa w ust 2.1, dla każdego z podwykonawców odrębnie.
- 2.5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
3. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą po 1 egz. książek opatrzonych numerem ISSN lub ISBN wydrukowanych w technice cyfrowej przez Zleceniobiorcę lub podmiot, który będzie realizował zamówienie, dla każdego typu książki, np. Typ 1 (oznaczenia próbki powinny znajdować się na próbce). Próbki książek typów I-IV powinny zawierać zarówno rysunki (fotografie) czarno-białe, jak i kolorowe.

**I typ książek**

- format B5
- oprawa miękka klejona, 4 kolory + folia
- tekst z żywą paginą
- środek: papier zwykły, zadruk cz-b + kolor (co najmniej 5 stron kolorowych).

**Przedmiot próbki ma odpowiadać wymogom opisanym w pkt III SIWZ. Przedmiot próbki będzie podlegał badaniu w ramach kryterium pozacenowego zgodnie z pkt XIV.1 i XIV.2 SIWZ.**

**II typ książek**

- format B5
- oprawa miękka klejona, 4 kolory + folia
- wklejka o zwiększonym formacie
- środek: papier kredowany, zadruk cz-b + kolor (co najmniej 5 stron kolorowych).

**Przedmiot próbki ma odpowiadać wymogom opisanym w pkt III SIWZ. Przedmiot próbki będzie podlegał badaniu w ramach kryterium pozacenowego zgodnie z pkt XIV.1 i XIV.2 SIWZ.**

**III typ książek**

- format A4
- oprawa miękka klejona, 4 kolory + lakier UV położony na całej powierzchni okładki

- środek: papier kredowany, zadruk cz-b + kolor (co najmniej 5 stron kolorowych).

**Przedmiot próbki ma odpowiadać wymogom opisanym w pkt III SIWZ. Przedmiot próbki będzie podlegał badaniu w ramach kryterium pozacenowego zgodnie z pkt XIV.1 i XIV.2 SIWZ.**

#### **IV typ książek**

- format B5

- oprawa twarda klejona, 4 kolory + folia

- wyklejka biała

- środek: papier zwykły, zadruk cz-b + kolor (co najmniej 5 stron kolorowych).

**Przedmiot próbki ma odpowiadać wymogom opisanym w pkt III SIWZ. Przedmiot próbki będzie podlegał badaniu w ramach kryterium pozacenowego zgodnie z pkt XIV.1 i XIV.2 SIWZ.**

#### **4. Dodatkowe oświadczenia składane przez wszystkich wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:**

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

#### **5. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**

- 5.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1)	<b>Informacji z Krajowego Rejestru Karnego</b> , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż przed terminem 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2)	<b>Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3)	<b>Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych</b> lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



4)	<b>Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5)	<b>Oświadczenia</b> wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6)	<b>Oświadczenia</b> wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7)	<b>Oświadczenia</b> wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716);
8)	<b>Wykazu usług</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert– zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

## 6. Wykonawcy zagraniczni.

6.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust 5.1.1)-4) składa odpowiednio:

Lp.	Wymagany dokument
1	informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2	dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

	składania ofert;
3	dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 6.1 stosuje się.
- 5.3 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust 5.1.1 (Informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa dokument, o którym mowa w ust. 6.1.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust 6.1) stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5.1.1)-7) niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający nie zażąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 5.1.1)-7) niniejszego rozdziału, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
9. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców do przedłożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);
11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art.25 ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub

dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt V.3.4 należy złożyć w formie oryginału.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
6. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, a także pełnomocnictwa, składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 18 przepisów przejściowych, są składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Przekazywanie między zamawiającym a wykonawcami zawiadomień, wniosków, wyjaśnień lub innych informacji odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w SIWZ, zawiadomieniu lub wezwaniu.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: mgr Michał Długoń.

5. Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego, pok. 117, paw. C-2, na nr fax. 12 617-33-63 lub drogą elektroniczną na adres [dzp@agh.edu.pl](mailto:dzp@agh.edu.pl) z określeniem numeru postępowania, którego dotyczą.

## IX. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 000.00 PLN (słownie: trzy tysiące 00/100 PLN).**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu:  
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
nr IBAN: PL 96 1240 4722 1111 0000 4858 2922  
nr SWIFT: PKO PP LPW  
**Zamawiający przypomina, że za skuteczne wniesione wadium uznaje się zaksięgowane kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.**
  - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, ma ona zawierać zapis o nieodwołalnym, bezwarunkowym spełnieniu świadczenia przez Gwaranta na rzecz Beneficjenta (AGH).
5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu bankowego.
12. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna oryginał dokumentu należy złożyć w Sekretariacie Działu Zamówień Publicznych (paw. C-2, pok. 117) a kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dołączyć do oferty.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać **Formularz Oferty** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ (lub zgodnie z jego treścią).
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane lub podpisane przez wykonawcę.
9. Upoważnienie-pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
14. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

„Oferta na: **Usługa druku cyfrowego i dostawy książek, dla Wydawnictw AGH - Kc-zp.272-148/18.**

**NIE OTWIERAĆ przed 2018-05-23 godz. 10:00, znak sprawy: Kc-zp.272-148/18.”**
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 14 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego: Dział Zamówień Publicznych, **pokój nr: 117, paw.C-2** do dnia **23.05.2017 do godz. 09:30**.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w dniu **23.05.2017 o godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 400, paw. C-2/C-3**.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (agh.dzp.edu.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto za 1 egzemplarz wzorcowy (suma cen standardowych A+B+C+D+E+F+G dla 1 egzemplarza wzorcowego), wpisana na formularzu oferty (załącznik 1).
2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.2011.177.1054 z późniejszymi zmianami)
5. Wykonawcy zagraniczni biorący udział w niniejszym postępowaniu, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług na terytorium Polski, winni wpisać na formularzu oferty wartość zamówienia netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy na etapie oceny ofert należnego podatku VAT. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	40 %
2	Jakość próbek	60 %

2. Punkty przyznawane za podane w pkt XIV.1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<b>Cena</b>  <b>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * Wc</b> gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych - Cof - cena podana w ofercie badanej - Wc - waga kryterium ceny (40%)
2	<b>Jakość próbek</b>  Punkty przyznane przez 2 członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane i podzielone przez ilość członków Komisji dokonujących oceny kryterium „Jakość próbek”, a powstała w ten sposób liczba posłuży określeniu ostatecznej punktacji tego kryterium, według poniższego wzoru:  <b>J= (J<sub>I</sub>+J<sub>II</sub>+J<sub>III</sub>+J<sub>IV</sub>)/4 x Wj x 10</b> J – jakość dostarczonych próbek J <sub>I</sub> – jakość książek „typ I” J <sub>II</sub> – jakość książek „typ II” J <sub>III</sub> – jakość książek „typ III” J <sub>IV</sub> – jakość książek „typ IV” Wj – waga kryterium jakość (60%)  Wynik działania będzie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku.

**TABELA DO OCENY KSIĄŻKI "typ I"**

Kryterium	Spełnia bez zastrzeżeń	Niewielkie uchybienia	duże uchybienia/liczne uchybienia	Uwagi
1. kolejność stron	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: właściwa kolejność zmontowanych stron 0 - wykonanie niepoprawne: niewłaściwa kolejność zmontowanych stron
2. poprawny register	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: wydrukowane kolumny i linie paginy żywej padają na siebie 0,5 - niewielkie uchybienia: w niewielu miejscach (maks. 2) kolumny i linie paginy żywej nie padają na siebie 0 - wykonanie niepoprawne
3. jakość druku tekstu	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: ostrość i czytelność czcionki, równomierność zadruku, brak smug, zamazań, przebarwień bądź błędności druku 0,5 - niewielkie uchybienia, możliwe do akceptacji (drobne błędy druku na niewielu stronach - maks. 2) 0 - wykonanie niepoprawne
4. wydruk rysunków (fotografii) barwnych	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: równe nasycenie kolorów, brak zamazań, przebarwień 0,5 - niewielkie uchybienia, możliwe do akceptacji (drobne błędy wydruku na niewielu stronach - maks. 2) 0 - wykonanie niepoprawne
5. wydruk rysunków (fotografii) cz-b	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: brak przeczernień, zamazań 0,5 - niewielkie uchybienia, możliwe do akceptacji (drobne błędy wydruku na niewielu stronach - maks. 2) 0 - wykonanie niepoprawne
6. wydruk okładki	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: równomierne nasycenie kolorów, brak smug, zamazań, białych plam 0 - wykonanie niepoprawne
7. foliowanie okładki	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: brak pęcherzyków powietrza, odkształceń folii na brzegach, odchodzenia folii na brzegach 0 - wykonanie niepoprawne
8. klejenie bloku książki	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: trwałość sklejania badana przez wielokrotne otwieranie i zamykanie książki, brak widocznego frezowania bloku na grzbiecie 0 - wykonanie niepoprawne: sklejanie nietrwałe, wypadające kartki



9. obcięcie książki z trzech stron	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: gładkość i równomierność obciętych kartek, zachowanie kątów prostych w stosunku do kolumny tekstu 0,5 – niewielkie uchybienia, możliwe do akceptacji 0 - wykonanie niepoprawne, niemożliwe do akceptacji
10. klejenie okładki z blokiem książki	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: trwałe sklejenie bloku książki z okładką, brak wypływającego kleju, wyśrodkowany napis na grzbiecie 0 - wykonanie niepoprawne: okładka nietrwale połączona z blokiem książki, wypływający klej, niewyśrodkowany napis na grzbiecie
Liczba punktów w ocenie książki "typ I" $J_I = 0 \div 10$				

**TABELA DO OCENY KSIĄŻKI "typ II"**

Kryterium	Spełnia bez zastrzeżeń	Niewielkie uchybienia	duże uchybienia/liczne uchybienia	Uwagi
1. kolejność stron	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: właściwa kolejność zmontowanych stron 0 - wykonanie niepoprawne: niewłaściwa kolejność zmontowanych stron
2. poprawny register	1	0,5	0	1- wykonanie poprawne: wydrukowane kolumny padają na siebie 0,5 - niewielkie uchybienia: w niewielu miejscach (maks. 2) kolumny nie padają na siebie 0 - wykonanie niepoprawne
3. jakość druku tekstu	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: ostrość i czytelność czcionki, równomierność zadruku, brak smug, zamazań, przebarwień bądź błędów druku 0,5 - niewielkie uchybienia, możliwe do akceptacji (drobne błędy druku na niewielu stronach - maks. 2) 0 - wykonanie niepoprawne
4. wydruk rysunków (fotografii) barwnych	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: równe nasycenie kolorów, brak zamazań, przebarwień 0,5 - niewielkie uchybienia, możliwe do akceptacji (drobne błędy wydruku na niewielu stronach - maks. 2) 0 - wykonanie niepoprawne
5. wydruk rysunków (fotografii) cz-b	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: brak przeczernień, zamazań 0,5 - niewielkie uchybienia, możliwe do akceptacji (drobne błędy wydruku na niewielu stronach - maks. 2)

				0 - wykonanie niepoprawne
6. wydruk okładki	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: równomierne nasycenie kolorów, brak smug, zamazań, białych plam 0 - wykonanie niepoprawne
7. foliowanie okładki	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: brak pęcherzyków powietrza, odkształceń folii na brzegach, odchodzenia folii na brzegach 0 - wykonanie niepoprawne
8. klejenie bloku książki i wklejki	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: trwałość sklejania badana przez wielokrotne otwieranie i zamykanie książki, brak widocznego frezowania bloku przy wewnętrznej stronie grzbietu oraz wklejka wklejona we właściwym miejscu, niewypadająca i poprawnie złożona 0 - wykonanie niepoprawne: sklejanie nietrwałe, wypadające kartki lub wklejka, wklejka wklejona w niewłaściwym miejscu
9. obcięcie książki z trzech stron	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: gładkość i równomierność obciętych katek, zachowanie kątów prostych w stosunku do kolumny tekstu 0 - wykonanie niepoprawne
10. klejenie okładki z blokiem książki	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: trwałe sklejanie bloku książki z okładką, brak wypływającego kleju, wyśrodkowany napis na grzbiecie 0 - wykonanie niepoprawne: okładka nietrwałe połączona z blokiem książki, wypływający klej, niewyśrodkowany napis na grzbiecie
Liczba punktów w ocenie książki "typ II" $J_{II} = 0÷10$				

**TABELA DO OCENY KSIĄŻKI "typ III"**

Kryterium	Spełnia bez zastrzeżeń	niewielkie uchybienia	duże uchybienia/liczne uchybienia	Uwagi
1. kolejność stron	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: właściwa kolejność zmontowanych stron 0 - wykonanie niepoprawne: niewłaściwa kolejność zmontowanych stron

2. poprawny register	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: wydrukowane kolumny padają na siebie 0,5 - w niewielu miejscach (maks. 2) kolumny nie padają na siebie 0 - wykonanie niepoprawne
3. jakość druku tekstu	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: ostrość i czytelność czcionki, równomierność zadruku, brak smug, zamazań, przebarwień bądź błędów druku 0,5 - niewielkie uchybienia, możliwe do akceptacji (drobne błędy druku na niewielu stronach - maks. 2) 0 - wykonanie niepoprawne
4. wydruk rysunków (fotografii) barwnych	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: równe nasycenie kolorów, brak zamazań, przebarwień 0,5 - niewielkie uchybienia, możliwe do akceptacji (drobne błędy wydruku na niewielu stronach - maks. 2) 0 - wykonanie niepoprawne
5. wydruk rysunków (fotografii) cz-b	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: brak przeczernień, zamazań 0,5 - niewielkie uchybienia, możliwe do akceptacji (drobne błędy wydruku na niewielu stronach - maks. 2) 0 - wykonanie niepoprawne
6. wydruk okładki	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: równomierne nasycenie kolorów, brak smug, zamazań, białych plam 0 - wykonanie niepoprawne
7. lakierowanie UV	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: brak załamań, spękań na grzbiecie, gładka powierzchnia lakieru 0 - wykonanie niepoprawne
8. klejenie bloku książki	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: trwałość sklejenia badana przez wielokrotne otwieranie i zamykanie książki, brak widocznego frezowania bloku przy wewnętrznej stronie grzbietu 0 - wykonanie niepoprawne: sklejenie nietrwałe, wypadające kartki

9. obcięcie książki z trzech stron	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: gładkość i równomierność obciętych kartek, zachowanie kątów prostych w stosunku do kolumny tekstu 0,5 – niewielkie uchybienia, możliwe do akceptacji 0 - wykonanie niepoprawne
10. klejenie okładki z blokiem książki	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: trwałe sklejenie bloku książki z okładką, brak wypływającego kleju, wyśrodkowany napis na grzbiecie 0 - wykonanie niepoprawne: okładka nietrwale połączona z blokiem książki, wypływający klej, niewyśrodkowany napis na grzbiecie
Liczba punktów w ocenie książki "typ III" $J_{III} = 0 \div 10$				

**TABELA DO OCENY KSIĄŻKI "typ IV"**

Kryterium	Spełnia bez zastrzeżeń	Niewielkie uchybienia	duże uchybienia/liczne uchybienia	Uwagi
1. kolejność stron	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: właściwa kolejność zmontowanych stron 0 - wykonanie niepoprawne: niewłaściwa kolejność zmontowanych stron
2. poprawny register	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: wydrukowane kolumny padają na siebie 0,5 – w niewielu miejscach (maks.2) kolumny nie padają na siebie 0 - wykonanie niepoprawne
3. jakość druku tekstu	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: ostrość i czytelność czcionki, równomierność zadruku, brak smug, zamazań, przebarwień bądź błędności druku 0,5 - niewielkie uchybienia, możliwe do akceptacji (drobne błędy wydruku na niewielu stronach - maks. 2) 0 - wykonanie niepoprawne
4. wydruk rysunków (fotografii) barwnych	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: równe nasycenie kolorów, brak zamazań, przebarwień 0,5 - niewielkie uchybienia, możliwe do akceptacji (drobne błędy wydruku na niewielu stronach - maks. 2) 0 - wykonanie niepoprawne

5. wydruk rysunków (fotografii) cz-b	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: brak przeczerń, zamazań 0,5 - niewielkie uchybienia, możliwe do akceptacji (drobne błędy wydruku na niewielu stronach - maks. 2) 0 - wykonanie niepoprawne
6. wydruk okleiny	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: równomierne nasycenie kolorów, brak smug, zamazań, białych plam 0 - wykonanie niepoprawne
7. foliowanie okładki	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: brak pęcherzyków powietrza, odkształceń folii na brzegach, odchodzenia folii na brzegach 0 - wykonanie niepoprawne
8. klejenie bloku książki	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: trwałość sklejania badana przez wielokrotne otwieranie i zamykanie książki, brak widocznego frezowania bloku przy wewnętrznej stronie grzbietu 0 - wykonanie niepoprawne: sklejanie nietrwałe, wypadające kartki
9. obcięcie książki z trzech stron	1	0,5	0	1 - wykonanie poprawne: gładkość i równomierność obciętych katek, zachowanie kątów prostych w stosunku do kolumny tekstu 0,5 – niewielkie uchybienia, możliwe do akceptacji 0 - wykonanie niepoprawne
10. klejenie okładki z blokiem książki, montaż wyklejki	1	—	0	1 - wykonanie poprawne: trwałe sklejanie bloku książki z okładką, brak wypływającego kleju, wyśrodkowany napis na grzbiecie, estetycznie położona wyklejka 0 - wykonanie niepoprawne: grzbiet zbyt szeroki, niewyśrodkowany napis na grzbiecie, wyklejka odkleja się, marszczy, widoczny klej
Liczba punktów w ocenie książki "typ IV" $J_{IV} = 0 \div 10$				

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając powody odrzucenia;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 2 lit. a) i d) Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.dzp.agh.edu.pl](http://www.dzp.agh.edu.pl)
4. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiający może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego należytego zabezpieczenia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą spośród pozostałych ofert.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

## **XVIII. PODWYKONAWCY**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią formularza oferty – załącznika nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy

- Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
  4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **XX. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
5. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
6. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia celem stosowania normy, o której mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy
3. Wzór wykazu usług
4. Jednolity elektroniczny dokument zamówienia

**Sporządził:**

**Sprawdził:**

**Zatwierdził:**