

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	antek
NO_DOC_EXT:	2018-058331
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	rzepin@szczecin.lasy.gov.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Rzepin
810539278

Ul. Puszczy Rzepińskiej 11

Rzepin

69-110

Polska

Osoba do kontaktów: Michał Komar

Tel.: +48 957598605

E-mail: michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl

Faks: +48 957596205

Kod NUTS: PL431

Adresy internetowe:

Główny adres: www.szczecin.lasy.gov.pl/rzepin

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_szczecin/nadl_rzepin/zamowienia_publiczne

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Rzepin

810539278

ul. Puszczy Rzepińskiej 11

Rzepin

69-110 Rzepin

Polska

Osoba do kontaktów: Michał Komar

Tel.: +48 957598605

E-mail: michal.komar@szczecin.lasy.gov.pl

Faks: +48 957596205

Kod NUTS: PL431

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.rzepin.szczecin.lasy.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: Gospodarka leśna, leśnictwo, pozyskanie drewna, usługi leśnictwa

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonanie dokumentacji projektowej zadania: Przywracanie funkcji retencyjnych obszarów leśnych poprzez kompleksową odbudowę istniejących oczek wodnych na terenie Nadleśnictwa Rzepin

Numer referencyjny: SA.270.3.2.2018

II.1.2) Główny kod CPV

71322000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu kompletnej (w sposób umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie i wykonanie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych) dokumentacji projektowej zadania pt.: „Wykonanie dokumentacji projektowej zadania: Przywracanie funkcji retencyjnych obszarów leśnych poprzez kompleksową odbudowę istniejących oczek wodnych na terenie Nadleśnictwa Rzepin”, na podstawie założeń lokalizacyjno – środowiskowych wstępnej lokalizacji urządzeń wodno-melioracyjnych, uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w każdym z ww. przypadków wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: 100 000.00 PLN

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL431

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Nadleśnictwo Rzepin

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu kompletnej (w sposób umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie i wykonanie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych) dokumentacji projektowej zadania pt.: „Wykonanie dokumentacji projektowej zadania: Przywracanie funkcji retencyjnych obszarów leśnych poprzez kompleksową odbudowę istniejących oczek wodnych na terenie Nadleśnictwa Rzepin”, na podstawie założeń lokalizacyjno – środowiskowych wstępnej lokalizacji urządzeń wodno-melioracyjnych, uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w każdym z ww. przypadków wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi.

Sporządzający dokumentację zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia mapy sytuacyjno-wysokościowej dla celów projektowych,
- 2) sporządzenia studium wykonalności,
- 3) sporządzenia operatu wodno-prawnego,

- 4) sporządzenia wniosku i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi. Koszty uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca,
- 5) sporządzenia projektu budowlanego oraz wykonawczego, opracowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w oparciu o niezbędne pomiary geodezyjne, geotechniczne, hydrologiczne i gruntowe wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami,
- 6) sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót z elementami formularza ofertowego,
- 7) sporządzenia specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR),
- 8) sporządzenie wniosku i uzyskania w imieniu Zamawiającego (Inwestora) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w celu realizacji ww. zadania wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi. Koszty uzyskania ww. dokumentów ponosi Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich wymaganych prawem przez właściwe organy projektów, uzgodnień i decyzji.

Dopuszcza się zmiany lokalizacji obiektów określonej na poziomie wstępnego projektu po wykonaniu map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych, z zastrzeżeniem, że stałą i niepodlegającą zmianom jest minimalna wielkość retencjonowanej wody. Celem inwestycji jest retencjonowanie wody dla celów przyrodniczych.

2. Opracowanie musi zawierać:

a) dokumentację kosztorysowo-projektową w wersji papierowej w kompletach, w tym:

- mapę sytuacyjno-wysokościową dla celów projektowych - 3 egzemplarze;
- koncepcję projektu oczka wodnego - 2 egzemplarze;
- projekt budowlany – 4 egzemplarze
- projekt wykonawczy - 6 egzemplarzy;
- studium wykonalności - 2 egzemplarze;
- operat wodno-prawny - 2 egzemplarze;
- ostateczną decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym, wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi,
- ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi;
- kosztorys inwestorski, przedmiar robót z elementami formularza ofertowego – 2 egzemplarze;
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) -2 egzemplarze;
- raport oddziaływania na środowisko – jeśli będzie wymagany,

b) ww. dokumentację w wersji elektronicznej j.n.

- w wersji elektronicznej na płycie CD projekt wykonawczy w formacie Adobe Acrobat (.pdf), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz kosztorys inwestorski w formacie MS – Office (.doc, .xls) lub Adobe Acrobat (.pdf). Elementy graficzne dokumentacji należy przedłożyć w postaci plików w powszechnie rozpoznawalnych formatach (.bmp, .tif, .jpg, .gif) bądź dołączyć oprogramowanie pozwalające odczytać te pliki. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także dokonanie przez Wykonawcę wszelkich uzupełnień (szczególnie aktualizacja kosztorysu inwestorskiego) i poprawek także po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie wynagrodzenia.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Ocena jakości / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Skrócenie maksymalnego terminu realizacji przedmiotu zamówienia / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 100 000.00 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 30/11/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: POIS.02.01.00-00-0005/16-00

2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).
Obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**III.1) Warunki udziału****III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 10 000 zł.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku liczona będzie wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) co najmniej 1 usługę (przez usługę rozumie się wykonywanie projektu na podstawie 1 umowy) polegającą na wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej odpowiadającej rodzajowi przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi o wartości nie mniejszej, niż 10 000,00 zł.

Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 30/05/2018

Czas lokalny: 09:30

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 30/07/2018

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 30/05/2018

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.05.2018 r., o godz. 10:00 w Nadleśnictwie Rzepin pokój nr 16 (sala konferencyjna).

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych (dalej: PZP), przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca

zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16/04/2018

NADLEŚNICZY

mgr inż. Stanisław Sobański