

UMOWA (Projekt)

Zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki

z siedzibą w:

31-155 KRAKÓW, ul. Warszawska 24,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kancelerza

Leszka Bednarza

z kontrasygnatą finansową Kwestora

Małgorzaty Kurowskiej

a:

.....

(nazwa podmiotu będącego Wykonawcą)

z siedzibą w:

.....

prowadzącego działalność na podstawie wpisu do (KRS).....

NIP:

REGON:

Kapitał zakładowy: kapitał zakładowy wpłacony:

(Sp. kapitałowe)

zwaną w dalszej części niniejszej umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1.

2.

(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

§ 1

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Krakowskiej”, przeprowadzonym przez Zamawiającego zgodnie z art. 138o ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych oraz paczek, zwrotu niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz odbioru przesyłek z jednostek Zamawiającego i ich nadanie w placówkach nadawczych Wykonawcy**, na warunkach zgodnych z ogłoszeniem i ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r., złożoną do postępowania numer **KA-2/036/2018** oraz załącznikiem kalkulacja cenowa, które stanowią integralną część umowy.

2. Przedmiot zamówienia:

2.1. Usługi będą świadczone na rzecz Politechniki Krakowskiej dla następujących lokalizacji:

- Kancelaria Uczelni, mieszcząca się przy ul. Warszawskiej 24,
- Biblioteka Politechniki Krakowskiej, mieszcząca się przy ul. Warszawskiej 24,
- Wydział Mechaniczny Politechniki Krakowskiej, mieszczący się przy al. Jana Pawła II 37,
- Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości, mieszczące się przy al. Jana Pawła II 37,
- Wydawnictwo PK, mieszczące się przy ul. Skarżyńskiego 1

2.2. Szczegółowy zakres zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane za pomocą opłaty z dołu, dotyczące przyjmowania, przemieszczania i doręczania:

- Przesyłek listowych:

- a) zwykłych – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- b) zwykłych priorytetowych – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- c) poleconych – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- d) poleconych priorytetowych – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- e) poleconych za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f) poleconych priorytetowych za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

- Paczki pocztowe:

- a) zwykłych – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowych – rejestrowane najszybszej kategorii,

- Egzemplarze obowiązkowych do bibliotek zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. z 1996 r., nr 152, poz. 722).

2.3. Usługa codziennego nadawania przesyłek pocztowych, objętych przedmiotem zamówienia, odbywać się będą w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

2.4. Odbiór przesyłek listowych do nadania, będzie odbywał się z częstotliwością wskazaną przez Zamawiającego, z następujących lokalizacji:

- a) Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków – Kancelaria Uczelni,
- b) Politechnika Krakowska, al. Jana Pawła II 37, 31-864 Kraków – Wydział Mechaniczny,
- c) Politechnika Krakowska, al. Jana Pawła II 37, 31-864 Kraków – Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości,
- d) Politechnika Krakowska, ul. Skarżyńskiego 1, 31-866 Kraków – Wydawnictwo

2.5. Usługa codziennego doręczania Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru i przesyłek pocztowych, zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku do siedziby Zamawiającego.

2.6. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.7. Wykonawca zobowiązany będzie doręczać przesyłki listowe, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).

2.8. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w obrocie zagranicznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), jeżeli międzynarodowe przepisy nie stanowią inaczej.

2.9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek pocztowych, w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia, do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych, stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki, stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

2.10. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, bez konieczności uzyskiwania jakichkolwiek upoważnień sądowych.

2.11. Ilość przesyłek pocztowych, podana jest w załączniku nr 2 do ogłoszenia – Kalkulacja cenowa. Podane ilości przesyłek pocztowych, służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Ilości te mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i zakresu usług, określonego w § 2 ust. 2.

2.12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek listowych do Kancelarii Uczelni do godziny 11:00. Po tej godzinie, przesyłki będą odbierane z datą dnia następnego.

2.13. Do obowiązków Zamawiającego, należeć będzie:

- a) umieszczanie na przesyłkach, w sposób trwały i czytelny, informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata,
- b) umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
- c) umieszczanie oznaczenia, potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę, w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści podanej przez Wykonawcę,
- d) sporządzanie w dwóch egzemplarzach:
 - pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych,
 - zestawienia przesyłek nierejestrowanych, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy.

Oryginał książki nadawczej oraz zestawienia, pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopię, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający.

3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
Pan/Pani, tel.:, e-mail:

4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
Pan/Pani, tel.:, e-mail:

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizować przedmiot zamówienia określony w § 2 ust. 1 w terminie **od daty zawarcia umowy do 05.04.2019 r.**
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych, wynikających z takiego rozliczenia, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną z upływem terminu jej obowiązywania, wykorzystania kwoty umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 albo wypowiedzenia. W takim przypadku, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia, dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto, określoną w § 4 ust. 1 umowy a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze jak i kary umowne.
4. Odpowiedzialnym, za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy, Strony czynią Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.

6. Wypowiedzenie umowy, może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
 - a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - b) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **zł brutto** (słownie:) w tym należny podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i nie podlega podwyższeniu.
3. Za okres rozliczeniowy, przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca, Wykonawca wystawi faktury VAT, odrębnie dla każdej z jednostek, o których mowa w ust. 9, wraz ze specyfikacją wykonanych w poprzednim miesiącu usług, płatne przelewem, w terminie 21 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, obliczone z zastosowaniem cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2 do ogłoszenia – Kalkulacja cenowa, będzie ustalane jako suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w miesięcznym okresie rozliczeniowym, których ilość i waga zostanie ustalona w następujący sposób:
 - a) przesyłki listowe rejestrowane, paczki pocztowe - na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych,
 - b) przesyłki listowe nierejestrowane - na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę,
 - c) za usługę odbioru z siedziby zamawiającego przesyłek przeznaczonych do nadania na podstawie dokumentu wykonania usługi
5. W przypadku przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych – ilość, waga, rodzaj przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy.
6. Zestawienie przesyłek rejestrowanych zwróconych Zamawiającemu, stwierdzone będzie na podstawie zestawienia sporządzonego przez Wykonawcę, potwierdzonego przez Zamawiającego.
7. Określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia – Kalkulacja cenowa, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług, są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
8. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w załączniku nr 2 do ogłoszenia – Kalkulacja cenowa, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
9. Wykonawca za usługi pocztowe, wystawiać będzie faktury, w zależności od lokalizacji miejsca nadania:
 - a) Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków - Kancelaria Uczelni,
 - b) Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków - Biblioteka,
 - c) Politechnika Krakowska, al. Jana Pawła II 37, 31-864 Kraków - Wydział Mechaniczny,
 - d) Politechnika Krakowska, al. Jana Pawła II 37, 31-864 Kraków - Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości,

- e) Politechnika Krakowska, ul. Skarżyńskiego 1, 31-866 Kraków - Wydawnictwo.
10. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty, strony przyjmą dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.
 11. Należny podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego - w przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę poza granicami Polski (*zapis zostanie usunięty w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą mającym siedzibę na terenie RP*).
 12. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT i ma numer identyfikacyjny: **675-000-62-57**.
 13. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, dysponując odpowiednią wiedzą, bazą i środkami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez osoby, którym Wykonawca powierzył wykonywanie obowiązków, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, jak również utracone korzyści, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
4. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia, nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
5. Termin rozpatrywania reklamacji z tytułu niewykonania usługi doręczenia przesyłki rejestrowanej wynosi 30 dni.

§ 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - b) w przypadku rozwiązania/odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - c) w wysokości ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie:
 - a) za utratę przesyłki rejestrowanej, w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
 - b) za utratę, ubytek, uszkodzenie paczki pocztowej, w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację, nie może przekroczyć 30 dni od dnia złożenia reklamacji.
5. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, chyba że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
7. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Kary umowne będą naliczane po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.).
10. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych wg prawa polskiego, w przypadku opóźnienia w uregulowaniu wynagrodzenia Wykonawcy, od kwoty należności niezapłaconej w terminie.
11. W przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy lub wykonuje ją nienależycie, Zamawiający może wezwać go do usunięcia naruszeń i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający ma prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy, na warunkach o których mowa w § 3 ust. 7 pkt b).
12. Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku, postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
13. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) Wykonawca, w chwili zawarcia umowy, podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia, należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

3. Zmiany nie mogą naruszać postanowień, zawartych w art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w załączniku nr 2 do ogłoszenia – Kalkulacja cenowa nie ulegną zmianie. W tym przypadku niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.
5. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
6. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, Prawo pocztowe i akty wykonawcze do tej ustawy.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, będą rozpatrywane polubownie, a w razie ich nieskuteczności, sprawa zostanie skierowana do rozpatrzenia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA