

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Krakowskiej.

I. Zamawiający

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
ul. Warszawska 24, bud. W-9 (10-24), pokój nr 110
Dział Zamówień Publicznych,
31-155 KRAKÓW
tel.: (12) 628 26 47
fax: (12) 628 20 72
e-mail: zampub@pk.edu.pl
adres strony internetowej: www.pk.edu.pl
Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Maria Błażej

II. Tryb udzielenia zamówienia

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 138o ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE, o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro.

III. Zasady prowadzenia postępowania

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne (dalej ogłoszenie).

IV. Przedmiot oraz wielkość lub zakres zamówienia

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

Wspólny Słownik Zamówień:

64110000-0 - Usługi pocztowe,
64112000-4 - Usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 - Usługi pocztowe dotyczące paczek,

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek listowych, oraz paczek, zwrotu niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz odbioru przesyłek z jednostek Zamawiającego i ich nadanie w placówkach nadawczych Wykonawcy.

Usługi będą świadczone dla następujących lokalizacji:

- Kancelaria Uczelni, mieszcząca się przy ul. Warszawskiej 24
- Biblioteka Politechniki Krakowskiej, mieszcząca się przy ul. Warszawskiej 24
- Wydział Mechaniczny Politechniki Krakowskiej, mieszczący się przy ul. Jan Pawła II 37
- Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości, mieszczące się przy al. Jana Pawła II 37
- Wydawnictwo PK mieszczące się przy ul. Skarżyńskiego 1

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane za pomocą opłaty z dołu, dotyczące przyjmowania, przemieszczania i doręczania:

Przesyłek listowych:

- a) zwykłych – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- b) zwykłych priorytetowych – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- c) poleconych – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- d) poleconych priorytetowych – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- e) poleconych za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym
- f) poleconych priorytetowych za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym

Paczki pocztowych:

- a) zwykłych – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowych – rejestrowane najszybszej kategorii;

Egzemplarze obowiązkowych do bibliotek zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz. U. z 1996 r., nr 152, poz. 722).

Usługa codziennego nadawania przesyłek pocztowych, objętych przedmiotem zamówienia, odbywać się będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

Odbiór przesyłek listowych do nadania, będzie odbywał się z częstotliwością wskazaną przez Zamawiającego, z następujących lokalizacji:

- a) Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków – Kancelaria Uczelni,
- b) Politechnika Krakowska, al. Jan Pawła II 37, 31-864 Kraków – Wydział Mechaniczny,
- c) Politechnika Krakowska, al. Jan Pawła II 37, 31-864 Kraków – Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości,
- d) Politechnika Krakowska, ul. Skarżyńskiego 1, 31-866 Kraków – Wydawnictwo.

Usługa codziennego doręczania Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru i przesyłek pocztowych, zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku do siedziby Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych, wydanych na jej podstawie.

Wykonawca zobowiązany będzie doręczać przesyłki listowe, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.) oraz ustawą

z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w obrocie zagranicznym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), jeżeli międzynarodowe przepisy nie stanowią inaczej.

Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek pocztowych, w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia, do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych, stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki, stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, bez konieczności uzyskiwania jakichkolwiek upoważnień sądowych.

Ilość przesyłek pocztowych, podana jest w załączniku nr 2 do ogłoszenia – Kalkulacja cenowa. Podane ilości przesyłek pocztowych, służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Ilości te mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w ramach ustalonego wynagrodzenia i zakresu usług.

Wykonawca faktury za usługi pocztowe, wystawiać będzie w zależności od lokalizacji miejsca nadania:

- a) Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków - Kancelaria Uczelni,
- b) Politechnika Krakowska, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków - Biblioteka,
- c) Politechnika Krakowska, al. Jan Pawła II 37, 31-864 Kraków -Wydział Mechaniczny,
- d) Politechnika Krakowska, al. Jan Pawła II 37, 31-864 Kraków - Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości,
- e) Politechnika Krakowska, ul. Skarżyńskiego 1, 31-866 Kraków - Wydawnictwo

Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.

Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym, stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze.

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty, strony przyjmą dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.

Warunki realizacji zamówienia, zawiera również projekt umowy, stanowiący załącznik nr 4 do ogłoszenia.

V. Podwykonawstwo

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w „Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania” – załącznik nr 3a do ogłoszenia, dla każdego z tych podwykonawców.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia wypełniony dokument „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania” – załącznik nr 3a do ogłoszenia, potwierdzający brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od daty zawarcia umowy do 5.04.2019 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Działalność pocztowa jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.) i wymaga wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.). (Oświadczenie składane na formularzu ofertowym-załącznik nr 1)

Zdolności techniczne lub zawodowe:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) co najmniej **po jednej placówce pocztowej**, licząc średnio w skali kraju, przypadającej na **6 000 mieszkańców** na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich,
- b) co najmniej **jedną placówką pocztową**, licząc średnio w skali kraju, **przypadającą na 85 km²** powierzchni w gminach wiejskich,
- c) co najmniej **jedną stałą placówką pocztową w każdej gminie**.

Placówki pocztowe, wymienione w pkt. a-c, powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Wszystkie placówki

pocztowe, muszą spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie tajemnicy pocztowej. (Oświadczenie składane na formularzu ofertowym-załącznik nr 1)

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg załącznika nr 5 do ogłoszenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu

- a) **Formularz ofertowy** – wg załącznika nr 1 do ogłoszenia
- b) **Kalkulacja cenowa** – wg załącznika nr 2 do ogłoszenia
- c) **Oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych** – składane na formularzu ofertowym
- d) **Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym wymagany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia** – składane na formularzu ofertowym
- e) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – wg załącznika nr 3a
- f) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wg załącznika nr 3b
- g) W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów **zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – jeżeli dotyczy, według załącznika nr 5 do ogłoszenia.
- h) **Pełnomocnictwo** dla osoby reprezentującej Wykonawcę lub dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – jeżeli dotyczy.
 - W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
 - W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do

reprezentowania w postępowaniu, zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Oferta wraz z załącznikami powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem omyłek, pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę oferty - do oceny i porównania ofert - stanowić będzie **WARTOŚĆ BRUTTO** wpisana na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do ogłoszenia, wyliczona na podstawie kalkulacji cenowej – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Podane w załączniku kalkulacja cenowa ilości przesyłek, służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Ilości te mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na zasadach określonych w projekcie umowy – załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Wykonawca określi ceny na poszczególne elementy zamówienia w kalkulacji cenowej – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się

do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Podana w ofercie cena, musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN .

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określony został w projekcie umowy – załącznik nr 4 do ogłoszenia.

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) \times 100 \times \text{waga}$$

gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert

Cof – cena podana w ofercie

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, wszelką korespondencję Wykonawca może przekazywać pisemnie na adres: Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, Dział Zamówień Publicznych, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, faksem na numer: (12) 628 20 72, drogą elektroniczną na adres: zampub@pk.edu.pl

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

XII. Termin składania ofert, adres, na który oferty muszą zostać wysłane

Oferty należy składać w formie pisemnej.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

Wykonawca zamieszcza ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia w dwóch kopertach (zamknięte, nieprzezroczyste opakowanie, uniemożliwiające odczytanie zawartości), oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Oferta: Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Krakowskiej”

– znak sprawy: KA-2/036/2018.

NIE OTWIERAĆ przed: 2018-04-16 godz. 11:00”.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Oferty należy **składać** w siedzibie Zamawiającego: Dział Zamówień Publicznych, pokój nr 110, budynek W-9 (dawny 10-24), ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, **do dnia 16.04.2018 r. do godz. 10:30**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2018 r. o godz. 11:00**, w siedzibie Zamawiającego: pokój nr 105, budynek W-9 (dawny 10-24), ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

Otwarcie ofert jest jawne.

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.pk.edu.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny złożonych ofert

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XIV. Wybór najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniu z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu, ofertach odrzuconych z powodu niezgodności ich treści z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

XV. Załączniki do ogłoszenia

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Kalkulacja cenowa – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3a
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3b
5. Projekt umowy – załącznik nr 4
6. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów – załącznik nr 5

ZATWIERDZAM:

mgr inż. Leszek Bednarz
Kancelarz Politechniki Krakowskiej