

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pokrzywnica
Al. Jana Pawła II 1
06-121 Pokrzywnica
NIP 568 15 24 651 REGON 13037867
tel. 0 23 691 87 21

Nr sprawy: RI.271.1.3.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

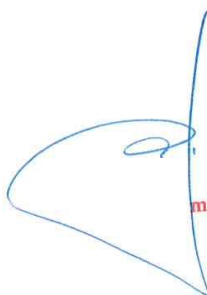
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

*Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.)*

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Przebudowa drogi gminnej Niestępowo Włościańskie - Płocochowo”

Zatwierdzam:



WÓJT
mgr inż. Adam Dariusz Rachuba

Pokrzywnica, 29.01.2018 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pokrzywnica

Al. Jana Pawła II 1

06-121 Pokrzywnica

tel.: 23 691- 87-21

www.pokrzywnica.pl

e-mail: ug@pokrzywnica.pl

NIP 568-15-24-651

REGON 130378367

Godziny urzędowania: we wtorki: od godz. 9.00 do 17.00, w pozostałe dni tygodnia w godz. od 8.00 do 16.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.*) zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej Niestępowo Włościańskie – Płocochowo na odcinku 0+000 do 1+400 zgodnie z dokumentacją projektową autorstwa firmy: Biuro Projektowo – Konsultingowe „VIAE” Krzemiński Perkowski s.c., ul. Staniewicka 1, 03-310 Warszawa

3.2 Zestawienie ilości podstawowych robót:

• Roboty pomiarowe	1,40 km
• Karczowanie pni o śr. 16-25 cm	3 szt.
• Odhumusowanie	3660 m ²
• Roboty rozbiórkowe	410 m ³
• Roboty ziemne	1108 m ³
• Jezdnia	
- profilowanie i zagęszczenie	7370 m ²
- podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5	7370 m ²
- mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową	7060 m ²
- warstwa wiążąca AC 16W 35/50 gr. 5 cm	7060 m ²
- mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową	7000 m ²
- warstwa ścieralna AC 11 S 50/70 gr. 4 cm	7000 m ²
• Jezdnia – poszerzenia	
- profilowanie i zagęszczenie	680 m ²
- warstwa mrozoochronna gr. 11 cm	680 m ²
- dolna warstwa podbudowy pomocniczej	348 m ²
- górna warstwa podbudowy pomocniczej	299 m ²
- mechaniczne oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową	221 m ²
- warstwa wiążąca AC 16W 35/50 gr. 5 cm	221 m ²
- mechaniczne oczyszczenie i skropienie	

- emulsja asfaltowa
- warstwa ścierna AC 11 S 50/70 gr. 4 cm
- 93 m²
- 93 m²
- 2175 m²
- 150 m²
- 105 m²
- Przepusty ft 30 PE-HD dł. 6 m -22 szt.
- Przepusty rurowe – ścianki czołowe
- 44 szt.
- 2220 m
- 429 m²
- 24 szt.
- 13 m²
- Malowanie nawierzchni – oznakowanie poziome

3.3 Warunki realizacji zadania.

Istniejąca droga gminna ma nawierzchnię z kruszywa naturalnego (zwir). W pasie drogowym przebudowywanego odcinka nie znajdują się urządzenia obec. Na przebudowywanym odcinku zaprojektowano następujący przekrój normalny: – przekrój szlakowy (daszkowy)

- Szerokość jezdni –5 m
- Szerokość poboczy – 2x0,75 m
- Spadki poprzeczne jezdni – 2%
- Spadki poboczy – 8%

UWAGA: Zażądane do niniejszego postępowania dokumenty tj. dokumentacja projektowa zał. nr 9, specyfikacja techniczna zał nr 10 obejmują swym opracowaniem większy zakres robót niż zadanie objęte niniejszym postępowaniem przetargowym. Z uwagi na ograniczone środki finansowe zadanie objęte projektem będzie realizowane w etapach. W roku 2018 przewidziano do realizacji odcinek od 0+000 do 1+400.

3.4

Warunki gwarancji jakości i rękojmi za wady.

- 3.4.1 Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia – 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego.
- 3.4.2 Ponadto Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu gwarancję na cały przedmiot zamówienia przez wskazany przez siebie okres, stanowiący kryterium oceny ofert. Okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia liczony będzie od dnia dokonania odbioru końcowego.
- 3.4.3 W okresie rękojmi i gwarancji koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuanieniem usterek ponosić będzie Wykonawca.

3.5

Rozwiązania równoważne.

- 3.5.1 Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu posiadanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych - użytkowych założeń w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one w żaden sposób wiążące przysługujące wykonawcy do ich stosowania.
- 3.5.2 Wykonawca może zastosować materiały równoważne o parametrach technicznych – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów zaproponowanych w dokumentacji projektowej.
- 3.5.3 Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów równoważnych dokumenty potwierdzające pozwoleń na zastosowanie/wbudowanie (atesty,

certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) oraz dokumentację techniczno - ruchową.

- 3.5.4 Dopuszcza się zamienne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem: spełnienia tych samych właściwości technicznych, przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania).

3.6 Wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 3.6.1 Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, wytycznymi określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP i ppoż.
- 3.6.2 Przed rozpoczęciem robót wykonawca przedłoży atesty i świadectwa na podstawowe materiały przewidziane do wbudowania i uzyska akceptację Zamawiającego (Inspektora nadzoru) na ich wbudowanie.
- 3.6.3 Wykonawca dokona odbudowy dróg dojazdowych (w razie ich uszkodzenia) do miejsc wykonywania robót objętych zamówieniem do stanu sprzed wejścia na budowę z zachowaniem technologii drogi odtwarzanej, odtworzenia ogrodzeń prywatnych posesji i innych uszkodzonych urządzeń terenowych.
- 3.6.4 Wykonywanie robót i kontrolę ich wykonania w czasie robót prowadzić należy pod stałym nadzorem uprawnionego geodety.
- 3.6.5 Wszystkie dostarczone i zamontowane urządzenia muszą być nowe. Nie dopuszcza się urządzeń prototypowych. Dostarczane urządzenia muszą być pracujące, posiadać wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności CE.
- 3.6.6 Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- 3.6.7 Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 3.6.8 Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących norm oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- 3.6.9 Wykonawca zgłosi gotowość do końcowego odbioru robót po zakończeniu robót budowlanych i nie wcześniej niż w dniu przekazania Zamawiającemu operatu kołaudacyjnego zawierającego m.in:
- a) dokumentację powykonawczą z ewentualnym naniesieniem wprowadzonych zmian,
 - b) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą prac objętych przedmiotem zamówienia
 - c) zestawienie ilości wykonanych robót,
 - d) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
 - e) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
 - f) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
- 3.6.10 Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Inspektora Nadzoru.
- 3.6.11 Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.

3.6.12 Wykonawca może powierzyć wykonywanie części robót budowlanych podwykonawcom, z uwzględnieniem postanowień zawartych we wzorze umowy o roboty budowlane.

3.7 Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

3.7.1 Po stronie wykonawcy leży wykonanie i poniesienie kosztów:

- a) wykonania projektu organizacji ruchu na czas trwania prac, uzgodnienia go z Zamawiającym oraz zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem,
- b) czasowego zajęcia gruntów nie należących do Zamawiającego i kosztów, opłat i odszkodowań z tym związanych, poniesienia kosztów uszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych,
- c) zasilania energetycznego na placu budowy oraz wszelkich innych kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
- d) zorganizowania zaplecza sanitarno-higienicznego na placu budowy.

3.7.2 Wytyczenie, bieżąca obsługa geodezyjna budowy, wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonalowej – z naniesieniem w państwowym zasobach map archiwalnych.

3.7.3 Zapewnienie i utrzymanie wszystkich niezbędnych elementów tymczasowej organizacji ruchu wraz z oznakowaniem, barierami, oświetleniem, sygnalizacją świetlną i objazdami tymczasowymi.

3.7.4 Usunięcie po zakończeniu robót wszystkich niezbędnych elementów tymczasowej organizacji ruchu wraz z oznakowaniem, barierami, oświetleniem, sygnalizacją świetlną i objazdami tymczasowymi.

3.7.5 Zaplecze wykonawcy: urządzenie i utrzymanie zaplecza wykonawcy, likwidacja zaplecza wykonawcy.

3.8 Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

3.8.1 Wnagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikającą swoim zakresem z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (dalej STWiOR). Jakkolwiek błąd w obliczeniu ceny nie ma znaczenia na poprawność oceny oferty.

3.8.2 Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia podstawą wyceny oferty jest dokumentacja projektowa. Jeżeli wystąpią różnice pomiędzy projektem, a przedmiotami robót (które stanowią dokumenty pomocnicze dla wykonawcy), do wyceny należy przyjąć wielkości zawarte w projekcie.

3.8.3 Ceną oferty jest kwota wynagrodzenia ryczałtowego zaferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty. Do oferty nie należy załączać kosztorysu ofertowego. Zamawiający wymaga kosztorysu od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu na etapie przed podpisaniem umowy.

3.8.4 Warunkiem zapłaty należności dla Wykonawcy za wykonane roboty będzie otrzymanie przez Zamawiającego pokwitowanych przez podwykonawców potwierdzeń otrzymania zapłaty zgodnie z zawartymi z nimi umowami. Jeżeli pojawią się uzasadnione roszczenia podwykonawcy, to Zamawiający dokona zapłaty dla podwykonawcy i pomniejszy należne wynagrodzenie dla wykonawcy o kwotę zapłaconą podwykonawcy. Szczegółowe postanowienia dotyczące regulacji obejmujących podwykonawstwo zawarte są we wzorze umowy.

3.9 Wymagania dotyczące zatrudnienia osób.

3.9.1 Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1. roboty w zakresie układania nawierzchni asfaltowych:
- a. operator maszyn do rozkładania mieszanek bitumicznych
- b. operator walca

3.9.2 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.9.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.9.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

3.9.4 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.9.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego

dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.9.1 czynności.

3.9.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 3.10 Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
- 3.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 3.12 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
- 3.13 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.14 Wspólny Słownik Zamówień – CPV: 45233120-6

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin zakończenia realizacji zadania ustala się do dnia **04.06.2018 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 zdolności technicznej lub zawodowej;
1) doświadczenie wykonawcy:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej: *2 roboty budowlane o wartości co najmniej 500.000,00 zł brutto każda, polegające na budowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji dróg publicznych.*

Uwaga.

1) W przypadku, gdy ww. zakres robót budowlanych będzie stanowił część robót o szerszym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo roboty, o których mowa powyżej;
2) Dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, jeżeli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie opublikowany.

2) kwalifikacje zawodowe kadry technicznej:

Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować *co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej.*

Uwaga:

W/w osoba musi posiadać ważne uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im kwalifikacje nadane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2008 r. nr 63 poz. 394)

5.1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1-5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3 Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 5.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo*) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 6.1 Wraz z ofertą (formularzem ofertowym – zał. nr 1 do SIWZ) wykonawca winien złożyć:
 - 6.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ,
 - 6.1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z wykonawców, musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 6.1.3 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** w przypadku gdy Wykonawca, w celu spełnienia warunku o którym mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ, będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji wykonawcy będą zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkód Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.1.4 pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania umowy. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp). Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 ze zm.).

6.2

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedzialno kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.3

Jeżeli Wykonawca, wykonując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1.1 ! 6.1.2 SIWZ.

7.

DOKUMENTY JAKIE MAJĄ PRZEKAZAĆ WYKONAWCY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

7.1

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów:

7.1.1

potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

1)

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba, że zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.

Uwaga: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamias dokumentu, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

7.1.2 potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania *oraz załączenie dowodów dotyczących robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone* – zał. Nr 4 do SIWZ. Dowodami, o których powyżej są: poświadczenie, inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Uwaga: W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie robót i złożenia poświadczeń, dotyczy tylko robót budowlanych, które potwierdzą spełnianie warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.1.2 ppkt 1).

- 2) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie – zał. nr 5 do SIWZ.

7.1.2 Inne:

- 1) **wypełniony przedmiar robót** (zał. nr 8 do SIWZ)

8. INFORMACJA NA TEMAT PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

- 9.1 Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
- 9.2 Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
- 9.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
- 9.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 9.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyzerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przypiszu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął okres w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. pkt. 9.4 SIWZ.
10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓW UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- 10.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Stronę pisemnie lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłączenie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.2 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Maria Mróz – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju tel. 23 691-88-44 Magdalena Kamińska – Podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych tel. 23 691-88-30
- 10.3 Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
** pismem* na adres: Urząd Gminy Pokrzywnica, Al. Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica,
** drogą elektroniczną* na adres: inwestycje1@pokrzywnica.pl
- 10.4 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **17.000,00 zł** (siedemnaście tysięcy złotych)
- 11.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 11.2.1 pieniądzu,
 - 11.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 11.2.3 gwarancjach bankowych,
 - 11.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 11.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 11.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy O/Pokrzywnica Nr 72823200050100233620010008 : w tytule przelewu powołując się na nazwę postępowania.
- 11.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się, aby oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączono do oferty.
- 11.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 11.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 11.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
 - 11.6.2 określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - 11.6.3 kwotę wadium,
 - 11.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 11.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - 11.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 11.6.5.2 którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 11.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 11.6 SIWZ.
- 11.8 Oferta Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
- 11.9 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 13.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia lub dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 13.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w **oryginalie lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza**. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 13.6 Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyjącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 13.7 Wykonawca może zastrzec w ofercie informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teście niż oferta z dopiskiem – objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim.
- 13.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwałe ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

- 13.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby uprawnione.
- 13.11 Na ofertę składają się dokumenty wskazane w pkt. 6.1 SIWZ.
- 13.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.13 Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 13.13.1 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 13.13.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 13.13.2.1 zmiany zostaną dołączone do oferty.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Gminy Pokrzywnica
Al. Jana Pawła II 1
06-121 Pokrzywnica

Oferta na: „Przebudowa drogi gminnej Niestępowo Włościańskie - Płocochowo”.

„Nie otwierać przed dniem 16.02.2018 r. do godz.: 13:15”

- 14.2 Ofertę należy złożyć w Sekretariacie (pokój nr 2) Urzędu Gminy Pokrzywnica, Al. Jana Pawła II 1, 06-121 Pokrzywnica, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.02.2018 r. do godziny 13.00 .

14.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 14.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 14.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 14.2 miejscu,
- 14.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 14.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

- 14.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 14.2 SIWZ oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 14.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Pokój nr 3 – Sala konferencyjna w dniu 16.02.2018 r. o godzinie 13.15.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto, VAT i cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedawcy towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/ podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.

- 15.2 Cena brutto oferty określona w formularzu musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

- 15.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- 15.4 Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 15.5 Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. OPIS KRTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena brutto oferty	60%
2.	G – okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia	40%

Łączna ocena punktowa (S) obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C + G$$

Ofertę, która uzyska największą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą .

2. Oferty oceniane będą punktowo.

3. Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

4. W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

4.1 Kryterium - cena brutto oferty

Cena brutto oferty określona w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów.

Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$C = 100 \times C_n / C_b \times 60\%$, gdzie:

100 – stały współczynnik zwiększający

C_n – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

60% – waga procentowa kryterium

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.

4.2 Kryterium – okres gwarancji udzielonej na cały przedmiot zamówienia.

Zamawiający przydzieli punktację według poniższego wzoru:

Lp.	Okres gwarancji udzielonej na cały przedmiot zamówienia	Ilość punktów
1.	36 m-cy	0
2.	42 m-cy	10
3.	48 m-cy	20
4.	54 m-cy	30
5.	60 m-cy	40

UWAGA!

Wykonawca określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów. **Zadeklarowanie czasu trwania gwarancji w innym terminie niż określony przez Zamawiającego w SIWZ będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy przez Zamawiającego**, jako niezgodnej z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż zaoferował minimalny tj. **36 m-cy** od dnia podpisania umowy.

5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

- 16.2 Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:

- 16.2.1 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców podając:

- 16.2.1.1 nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;

- 16.2.1.2 uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymagane zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 16.3 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 16.2 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymagane zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 16.2.1 w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 16.2.2 na stronie internetowej Zamawiającego.
- 16.2.1.4 informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.2.2 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
- 16.2.1 w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 16.2.2 na stronie internetowej Zamawiającego.

- 17.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 17.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 18.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 18.3.1 pieniądzu;
- 18.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 18.3.3 gwarancjach bankowych;
- 18.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 18.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

- 18.5 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 18.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 18.7 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 18.7.1 nazwę i adres Zamawiającego;
 - 18.7.2 nazwę i adres Wykonawcy;
 - 18.7.3 oznaczenie (numer postępowania);
 - 18.7.4 określenie przedmiotu postępowania;
 - 18.7.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
 - 18.7.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 18.8 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 18.7 SIWZ.
- 18.9 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
- 19.2 W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20. INFORMACJE KOŃCOWE

- 20.1 Zamawiający nie przewiduje:
- 20.1.1 zawarcia umowy ramowej,
 - 20.1.2 rozliczania w walutach obcych,
 - 20.1.3 aukcji elektronicznej,
 - 20.1.4 dynamicznego systemu zakupów,
 - 20.1.5 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
4. Wykaz robót
5. Wykaz osób
6. Oświadczenie o grupie kapitałowej
7. Projekt umowy
8. Przedmiar robót
9. Dokumentacja projektowa
10. Specyfikacja techniczna

