

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:182886-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Niepołomice: Usługi bankowe i inwestycyjne
2016/S 102-182886**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Niepołomice

pl. Zwycięstwa 13

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta i Gminy Niepołomice

Osoba do kontaktów: Beata Kolasa, Anna Topór, Czesław Nowak

32-005 Niepołomice

POLSKA

Tel.: +48 122509404

E-mail: zp@niepolomice.com

Faks: +48 122509400

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.niepolomice.eu

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Finansowanie wydatków Gminy Niepołomice poprzez wykup wierzytelności do kwoty 19 080 000 PLN.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne

Kod NUTS PL214

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na wykupie wierzytelności obejmującej faktury dotyczące zadania inwestycyjnego pn.: „Zaprojektowanie i wybudowanie szkoły podstawowej w Niepołomicach wraz z przylegającym otoczeniem,,.

- 1) Wykonawca usługi bankowej otrzyma w formie pisemnej zgodę wierzyciela na wykup wierzytelności.
- 2) Wykup wierzytelności będzie dokonany przez bank działający na podstawie ustawy z 29.8.1997 Prawo bankowe.
- 3) Wykonawca usługi bankowej dokona zapłaty należności wynikających z faktur na rachunek bankowy kontrahenta w sposób i w terminie określonym w umowie zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą zadania inwestycyjnego, zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji:
 - dokumentacja, projekt budowlany – kwota 304 425 PLN – realizacja do 30.5.2016
 - dokumentacja, projekt wykonawczy – kwota 372 075 PLN – realizacja do 30.6.2016
 - roboty budowlane, stan zerowy – kwota 3 821 075 PLN – realizacja do 30.7.2016
 - roboty budowlane, stan surowy zamknięty – kwota 4 354 585 PLN – realizacja do 30.11.2016
 - roboty budowlane, instalacje wewnętrzne i wykończenie – kwota 4 503 840 PLN – realizacja do 30.6.2017
 - roboty budowlane końcowe – kwota 5 724 000 PLN – realizacja do 31.7.2017.
- 4) termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru,
- 5) Zamawiający przedstawi do wykupu faktury zatwierdzone do zapłaty,
- 6) po dokonaniu płatności Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej o dokonanej płatności. Informacja ta powinna zawierać co najmniej numer faktury, kwotę płatności oraz datę zapłaty na rzecz kontrahenta,
- 7) oprocentowanie według zmiennej stawki referencyjnej WIBOR 1M oznaczającą notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów 1-miesięcznych, obowiązującej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie każdego (miesięcznego) okresu obrotowego, za jaki należne odsetki są naliczane i spłacane powiększoną o marżę banku. Zamawiający dopuszcza jednak możliwość, aby stawka referencyjna WIBOR 1M była przyjęta w sposób wskazany przez Wykonawcę,
- 8) Bank będzie obliczał odsetki wyłącznie od zapłaconych faktur, naliczane w miesięcznych okresach obrotowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego przy założeniu że rok ma 365 dni,
- 9) odsetki płatne do 15-tego dnia każdego miesiąca,
- 10) Instytucja finansująca wykup wierzytelności nie może bez zgody Zamawiającego przekazać wierzytelności innej instytucji finansowej lub osobie trzeciej,
- 11) okres trwania umowy od dnia podpisania umowy do 15.12.2022.
- 12) spłata wykupionych przez Bank wierzytelności następować będzie w 20 ratach, w terminach i kwotach ustalonych poniżej:
 - 1 rata do 15.4.2018 w kwocie 950 000 PLN,
 - 2 rata do 15.7.2018 w kwocie 950 000 PLN,
 - 3 rata do 15.10.2018 w kwocie 950 000 PLN,
 - 4 rata do 15.12.2018 w kwocie 950 000 PLN,
 - 5 rata do 15.4.2019 w kwocie 950 000 PLN,
 - 6 rata do 15.07.2019 w kwocie 950 000 PLN,

- 7 rata do 15.10.2019 w kwocie 950 000 PLN,
- 8 rata do 15.12.2019 w kwocie 950 000 PLN,
- 9 rata do 15.4.2020 w kwocie 950 000 PLN,
- 10 rata do 15.7.2020 w kwocie 950 000 PLN,
- 11 rata do 15.10.2020 w kwocie 950 000 PLN,
- 12 rata do 15.12.2020 w kwocie 950 000 PLN,
- 13 rata do 15.4.2021 w kwocie 950 000 PLN,
- 14 rata do 15.7.2021 w kwocie 950 000 PLN,
- 15 rata do 15.10.2021 w kwocie 950 000 PLN,
- 16 rata do 15.12.2021 w kwocie 950 000 PLN,
- 17 rata do 15.4.2022 w kwocie 970 000 PLN,
- 18 rata do 15.07.2022 w kwocie 970 000 PLN,
- 19 rata do 15.10.2022 w kwocie 970 000 PLN,
- 20 rata do 15.12.2022 w kwocie 970 000 PLN,

13) dopuszcza się zmiany w terminach wykupu wierzytelności przez Wykonawcę wynikające ze zmiany harmonogramu realizacji inwestycji.

14) jeżeli data spłaty jakiegokolwiek płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu,

15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty limitu bez ponoszenia jakichkolwiek opłat i prowizji,

16) w przypadku wcześniejszej spłaty przez Zamawiającego bank nie będzie pobierał prowizji i innych dodatkowych opłat,

17) w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego limitu, Strony ustalają nowy harmonogram spłaty w formie aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia, czy niewykorzystanie pełnej kwoty powodować będzie zmniejszenie wysokości ustalonych rat czy/i skrócenie okresu spłaty,

18) w przypadku konieczności aneksowania umowy bank nie będzie pobierał prowizji i innych dodatkowych opłat,

19) w przypadku konieczności otwarcia w banku, dodatkowych kont służących do obsługi, bank nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji z tego tytułu,

20) prowizja płatna będzie proporcjonalnie do wysokości faktur opłaconych przez bank,

21) zabezpieczeniem będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,

22) podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego,

23) w ramach zamówienia zostanie podpisana 1 umowa w 3 egzemplarzach 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego,

24) Skarbnik złoży kontrasygnatę na wekslu stanowiącym zabezpieczenie umowy.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66100000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na wykupie wierzytelności obejmującej faktury dotyczące zadania inwestycyjnego pn.: „Zaprojektowanie i wybudowanie szkoły podstawowej w Niepołomicach wraz z przylegającym otoczeniem,,.

- 1) Wykonawca usługi bankowej otrzyma w formie pisemnej zgodę wierzyciela na wykup wierzytelności.
- 2) Wykup wierzytelności będzie dokonany przez bank działający na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
- 3) Wykonawca usługi bankowej dokona zapłaty należności wynikających z faktur na rachunek bankowy kontrahenta w sposób i w terminie określonym w umowie zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą zadania inwestycyjnego, zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji:
 - dokumentacja, projekt budowlany – kwota 304 425 PLN – realizacja do 30.5.2016
 - dokumentacja, projekt wykonawczy – kwota 372 075 PLN – realizacja do 30.6.2016
 - roboty budowlane, stan zerowy – kwota 3 821 075 PLN – realizacja do 30.7.2016
 - roboty budowlane, stan surowy zamknięty – kwota 4 354 585 PLN – realizacja do 30.11.2016
 - roboty budowlane, instalacje wewnętrzne i wykończenie – kwota 4 503 840 PLN – realizacja do 30.6.2017
 - roboty budowlane końcowe – kwota 5 724 000 PLN – realizacja do 31.7.2017.
- 4) termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru,
- 5) Zamawiający przedstawi do wykupu faktury zatwierdzone do zapłaty,
- 6) po dokonaniu płatności Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej o dokonanej płatności. Informacja ta powinna zawierać co najmniej numer faktury, kwotę płatności oraz datę zapłaty na rzecz kontrahenta,
- 7) oprocentowanie według zmiennej stawki referencyjnej WIBOR 1M oznaczającą notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów 1-miesięcznych, obowiązującej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie każdego (miesięcznego) okresu obrotowego, za jaki należne odsetki są naliczane i spłacane powiększoną o marżę banku. Zamawiający dopuszcza jednak możliwość, aby stawka referencyjna WIBOR 1M była przyjęta w sposób wskazany przez Wykonawcę,
- 8) Bank będzie obliczał odsetki wyłącznie od zapłaconych faktur, naliczane w miesięcznych okresach obrotowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego przy założeniu że rok ma 365 dni,
- 9) odsetki płatne do 15-tego dnia każdego miesiąca,
- 10) Instytucja finansująca wykup wierzytelności nie może bez zgody Zamawiającego przekazać wierzytelności innej instytucji finansowej lub osobie trzeciej,
- 11) okres trwania umowy od dnia podpisania umowy do 15.12.2022.
- 12) spłata wykupionych przez Bank wierzytelności następować będzie w 20 ratach, w terminach i kwotach ustalonych poniżej:
 - 1 rata do 15.4.2018 w kwocie 950 000 PLN,
 - 2 rata do 15.7.2018 w kwocie 950 000 PLN,
 - 3 rata do 15.10.2018 w kwocie 950 000 PLN,
 - 4 rata do 15.12.2018 w kwocie 950 000 PLN,
 - 5 rata do 15.4.2019 w kwocie 950 000 PLN,
 - 6 rata do 15.7.2019 w kwocie 950 000 PLN,
 - 7 rata do 15.10.2019 w kwocie 950 000 PLN,
 - 8 rata do 15.12.2019 w kwocie 950 000 PLN,
 - 9 rata do 15.4.2020 w kwocie 950 000 PLN,

- 10 rata do 15.7.2020 w kwocie 950 000 PLN,
- 11 rata do 15.10.2020 w kwocie 950 000 PLN,
- 12 rata do 15.12.2020 w kwocie 950 000 PLN,
- 13 rata do 15.4.2021 w kwocie 950 000 PLN,
- 14 rata do 15.7.2021 w kwocie 950 000 PLN,
- 15 rata do 15.10.2021 w kwocie 950 000 PLN,
- 16 rata do 15.12.2021 w kwocie 950 000 PLN,
- 17 rata do 15.4.2022 w kwocie 970 000 PLN,
- 18 rata do 15.7.2022 w kwocie 970 000 PLN,
- 19 rata do 15.10.2022 w kwocie 970 000 PLN,
- 20 rata do 15.12.2022 w kwocie 970 000 PLN.

13) dopuszcza się zmiany w terminach wykupu wierzytelności przez Wykonawcę wynikające ze zmiany harmonogramu realizacji inwestycji.

14) jeżeli data spłaty jakiegokolwiek płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu,

15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty limitu bez ponoszenia jakichkolwiek opłat i prowizji,

16) w przypadku wcześniejszej spłaty przez Zamawiającego bank nie będzie pobierał prowizji i innych dodatkowych opłat,

17) w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty przyznanego limitu, Strony ustalają nowy harmonogram spłaty w formie aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia, czy niewykorzystanie pełnej kwoty powodować będzie zmniejszenie wysokości ustalonych rat czy/i skrócenie okresu spłaty,

18) w przypadku konieczności aneksowania umowy bank nie będzie pobierał prowizji i innych dodatkowych opłat,

19) w przypadku konieczności otwarcia w banku, dodatkowych kont służących do obsługi, bank nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji z tego tytułu,

20) prowizja płatna będzie proporcjonalnie do wysokości faktur opłaconych przez bank,

21) zabezpieczeniem będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,

22) podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego,

23) w ramach zamówienia zostanie podpisana jedna umowa w trzech egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego,

24) Skarbnikłoży kontrasygnatę na wekslu stanowiącym zabezpieczenie umowy

Wartość zamówienia powyżej 209 000 EUR.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 800 000 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 19.7.2016. Zakończenie 31.8.2017

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 18 000 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy 00/100 PLN).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

3) Wykonawca usługi bankowej dokona zapłaty należności wynikających z faktur na rachunek bankowy kontrahenta w sposób i w terminie określonym w umowie zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą zadania inwestycyjnego, zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji:

- dokumentacja, projekt budowlany – kwota 304 425 PLN – realizacja do 30.5.2016
- dokumentacja, projekt wykonawczy – kwota 372 075 PLN – realizacja do 30.6.2016
- roboty budowlane, stan zerowy – kwota 3 821 075 PLN – realizacja do 30.7.2016
- roboty budowlane, stan surowy zamknięty – kwota 4 354 585 PLN – realizacja do 30.11.2016
- roboty budowlane, instalacje wewnętrzne i wykończenie – kwota 4 503 840 PLN – realizacja do 30.6.2017
- roboty budowlane końcowe – kwota 5 724 000 PLN – realizacja do 31.7.2017.

4) termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru,

5) Zamawiający przedstawi do wykupu faktury zatwierdzone do zapłaty,

6) po dokonaniu płatności Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej o dokonanej płatności. Informacja ta powinna zawierać co najmniej numer faktury, kwotę płatności oraz datę zapłaty na rzecz kontrahenta,

7) oprocentowanie według zmiennej stawki referencyjnej WIBOR 1M oznaczającą notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów 1-miesięcznych, obowiązującej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie każdego (miesięcznego) okresu obrachunkowego, za jaki należne odsetki są naliczane i spłacane powiększoną o marżę banku. Zamawiający dopuszcza jednak możliwość, aby stawka referencyjna WIBOR 1M była przyjęta w sposób wskazany przez Wykonawcę,

8) Bank będzie obliczał odsetki wyłącznie od zapłaconych faktur, naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego przy założeniu że rok ma 365 dni,

9) odsetki płatne do 15-tego dnia każdego miesiąca,

10) Instytucja finansująca wykup wierzytelności nie może bez zgody Zamawiającego przekazać wierzytelności innej instytucji finansowej lub osobie trzeciej,

11) okres trwania umowy od dnia podpisania umowy do 15.12.2022.

12) spłata wykupionych przez Bank wierzytelności następować będzie w 20 ratach, w terminach i kwotach ustalonych poniżej:

- 1 rata do 15.4.2018 w kwocie 950 000 PLN,
- 2 rata do 15.7.2018 w kwocie 950 000 PLN,
- 3 rata do 15.10.2018 w kwocie 950 000 PLN,
- 4 rata do 15.12.2018 w kwocie 950 000 PLN,
- 5 rata do 15.4.2019 w kwocie 950 000 PLN,
- 6 rata do 15.7.2019 w kwocie 950 000 PLN,
- 7 rata do 15.10.2019 w kwocie 950 000 PLN,
- 8 rata do 15.12.2019 w kwocie 950 000 PLN,
- 9 rata do 15.4.2020 w kwocie 950 000 PLN,
- 10 rata do 15.7.2020 w kwocie 950 000 PLN,
- 11 rata do 15.10.2020 w kwocie 950 000 PLN,
- 12 rata do 15.12.2020 w kwocie 950 000 PLN,
- 13 rata do 15.4.2021 w kwocie 950 000 PLN,

- 14 rata do 15.7.2021 w kwocie 950 000 PLN,
- 15 rata do 15.10.2021 w kwocie 950 000 PLN,
- 16 rata do 15.12.2021 w kwocie 950 000 PLN,
- 17 rata do 15.4.2022 w kwocie 970 000 PLN,
- 18 rata do 15.7.2022 w kwocie 970 000 PLN,
- 19 rata do 15.10.2022 w kwocie 970 000 PLN,
- 20 rata do 15.12.2022 w kwocie 970 000 PLN.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.) poprzez dołączenie do oferty zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innego dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności bankowych (np. statut w przypadku banków spółdzielczych). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Potencjał techniczny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271.5.2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

6.7.2016 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 6.7.2016 - 11:30

Miejscowość:

w siedzibie Zamawiającego pokój nr 5.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków

2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych (np. statut w przypadku banków spółdzielczych). zgodnie z ustawą z 29.8.1997 Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

9) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2) Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3) Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4) Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

5) Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminach określonych w art. 182 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
25.5.2016